МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Дагестанский базовый медицинский колледж им.Р.П.Аскерханова»

РАССМОТРЕНО
Общее собрание
работников и обучающихся
протокол № 13
от 22.02 2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД «ДБМК»
_____ Х.Т. Махачева
приказ № 18-а-Од
от 22.02 2019

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Бекеева Д.М. _____
протокол № 2
от _____ 2019

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для обучающихся
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р.П.Аскерханова»

Махачкала
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р.П. Аскерханова» (далее – Колледж) разработаны в соответствии с:

— Конституцией РФ;
— Федеральным законом от 29 12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
— Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
— Приказом Министерства образования России от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
— Конвенцией о правах ребенка;
— Уставом Колледжа;
— Коллективным договором Колледжа;
— другими нормативными локальными актами Колледжа.

1.2. Правила:

— определяют права, обязанности и ответственность обучающихся; порядок применения поощрений и дисциплинарных взысканий, обучающихся; порядок защиты прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся и/или их законных представителей;
— устанавливают требования к поведению обучающихся как на территории Колледжа, включая его Структурные подразделения, так и на территории медицинских организаций РД, где осуществляется образовательная и иная деятельность Колледжа и/или на мероприятиях, которые организует Колледж и в которых принимают участие обучающие;
— распределяют учебное время и организацию учебных и практических занятий в колледже и в медицинских организациях.

1.3. Обучающимися Колледжа являются:

- студенты, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
- слушатели – лица, осваивающие программы дополнительного профессионального образования.

1.4. Правила распространяются на всех обучающихся очной, очно-заочной формы обучения и слушателей.

1.5. Правила согласовываются с Педагогическим Советом, Студенческим советом и Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждаются директором Колледжа.

1.6. Правила размещаются на официальном сайте Колледжа, стендах, расположенных на территории Колледжа для ознакомления всеми участниками образовательного процесса.

2. Права обучающихся Колледжа

Обучающиеся имеют право на:

2.1. Уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.2. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

2.3. Предоставление условия для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

2.4. Участие в научно-исследовательской, проектной и инновационной деятельности, осуществляемой Колледжем под руководством преподавателей.

2.5. Получение социально-педагогической и психологической помощи.

2.6. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой и инновационной деятельности в порядке, установленном локальным нормативным актом Колледжа.

2.7. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком в порядке, установленном федеральными законами и законодательством в сфере образования.

2.8. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Восстановление в Колледж для получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании, локальными актами Колледжа.

2.10. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

2.11. Получение стипендии и других денежных выплат в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.12. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Обязанности обучающихся Колледжа

Обучающиеся в Колледже обязаны:

3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.2. Добросовестно посещать учебные занятия, не пропускать занятия без уважительных причин, строго придерживаться расписания занятий, не допускать опозданий на занятия без уважительной причины.

3.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, демонстрировать образец воспитанности, корректного и доброжелательного отношения к окружающим.

3.4. Бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу Колледжа.

3.5.Выполнять требования по соблюдению пропускного режима Колледжа.

3.6. Активно участвовать во всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы.

3.7.Соблюдать требования техники безопасности, санитарии и гигиены.

3.8. В случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом педагогическому работнику, любому сотруднику Колледжа.

3.9. При проведении практических занятий в медицинских организациях, работающих на основе договоров с колледжем, соблюдать правила внутреннего распорядка того учреждения, в котором проводятся указанные занятия.

3.10. Ежегодно проходить медицинский осмотр с оформлением в медицинских книжках.

3.11. По окончании обучения в колледже:

— сдать в учебный отдел студенческий билет, зачетную книжку и обходной лист в отдел кадров с отметкой о погашении задолженности перед библиотекой колледжа;
— получить диплом и документы, поданные при поступлении в колледж (аттестат или документ о предыдущем образовании).

4. Правила поведения обучающихся в Колледже

4.1 Обучающимся запрещается:

— проносить на территорию Колледжа холодное, огнестрельное и травматическое оружие, взрывоопасные и легковоспламеняющиеся жидкости (аэрозоли, газовые баллончики);
— в общении с обучающимися, сотрудниками и другими лицами на территории Колледжа употреблять грубые нецензурные выражения, вести разговоры на повышенных тонах, применять физическую силу;
— курить в помещениях и на территории Колледжа и общежития;
— приносить и распивать на территории Колледжа спиртные напитки, приносить на территорию Колледжа и распространять наркотические и токсичные вещества;
— находиться в помещениях и на территории Колледжа в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
— портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе образовательного учреждения;
— приводить с собой в помещения Колледжа посторонних лиц без разрешения руководителей соответствующих структурных подразделений;
— пользоваться мобильным телефоном во время занятий и нахождения на базах практики;
— присутствовать на теоретических и практических занятиях без медицинской формы;
— нарушать настоящие Правила.

4.2. Требования к внешнему виду обучающихся:

- повседневная одежда – медицинский халат и медицинский колпак принятого образца, халат должен быть чистым, отглаженным и застегнутым. Не допустимо ношение длинных юбок в пол (ниже щиколодки);
- также допустимо ношение белого (хлопчатобумажного) хиджаба, что соответствует санитарно-гигиеническим нормам медицинского работника;
- на практических базах возможно ношение медицинского костюма.
- у юношей должна быть короткая стрижка, допускается ношение 3-х дневной щетины;
- у девушек длинные волосы должны быть аккуратно подобраны (либо под медицинский колпак, либо резинкой) и убраны с глаз;
- на занятия по физической культуре обучающиеся должны переодеваться в спортивную форму;
- внешний вид обучающего должен исключать вызывающие детали.

4.3. Опоздание обучающихся на занятия, уход с занятий раньше указанного в расписании времени без уважительной причины не допускается. Неуважительными причинами пропуска занятий являются все причины, не имеющие документального обоснования.

4.4. В Колледже запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

4.5. Во время занятий обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать преподаватель. Остальные устройства, которые есть при себе у обучающихся, нужно отключать и убирать со стола.

4.6. Во время учебных занятий каждый обучающийся должен:
— внимательно слушать преподавателей и ответы товарищей;
— не разговаривать и не заниматься посторонними делами;
— выполнять все виды аудиторной нагрузки, включая конспектирование лекций, выполнение практических, самостоятельных, контрольных и курсовых работ, участие в семинарах, исследовательских и других работах.

4.7. Входить в аудиторию и выходить во время занятий можно только с разрешения преподавателя.

4.8. Время, отведенное на перемену, предназначено для отдыха, принятия пищи и подготовки к следующему по расписанию занятию.

4.9. Посторонние лица могут присутствовать на занятиях с разрешения директора и заместителя директора по учебной работе.

5.Учебное время и организация занятий

5.1. Образовательный процесс в Колледже осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке и переподготовке по избранной специальности путем реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных модулей, дисциплин.

5.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, воспитательную работу и регламентируется Федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и

графиком учебного процесса, календарным учебным планом в рамках распорядка дня и расписания занятий.

5.3. Обучающимся в Колледже предлагаются различные формы организации образовательного процесса (учебные занятия в кабинетах, спортивном зале; лекции, экскурсии, участие в концертах, выставках, акциях, посещение выставок, концертов, спектаклей; участие в массовых мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях и т.п.).

5.4. Обучение в Колледже производится в учебных группах по специальностям:

- 31.02.01 - Лечебное дело,
- 34.02.01- Сестринское дело,
- 31.02.02 – Акушерское дело,
- 31.02.05 - Стоматология ортопедическая,
- 33.02.01 – Фармация,
- 31.02.03 – Лабораторная диагностика

Формы обучения очная (дневная) и очно-заочная (вечерняя).

5.5. Учебный год начинается по всем формам обучения 1 сентября, кроме обучающихся 1 курса по очно-заочной форме обучения и завершается не позднее 5 июля согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения.

5.6. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающимся устанавливаются каникулы. Календарные сроки каникул соответствуют учебным планам.

5.7. В Колледже установлена 6 (шести) дневная рабочая неделя.

5.8. О начале и окончании занятий преподаватели и обучающиеся оповещаются звонком.

5.9. Продолжительность академического часа – 45 минут. В Колледже два академических часа соединены в одно занятие (одна пара) продолжительностью 1 час 30 минут. Перерыв между академическими часами – 5 минут, между парами – 10 минут. Обеденный перерыв (после 2 пары) – 30 минут.

5.10. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается следующее:

Очная форма обучения

1-ая пара: 08:30 – 09:15
09:20 – 10:05
2-ая пара: 10:15 – 11:00

11:05 – 12:50
3-я пара: 12:20 – 13:05
13:10 – 13:55
4-я пара: 14:05 – 14:50
14:55 – 15:40
5-ая пара: 15:50 – 16:35
16:40 – 17:25
6-я пара: 17:35 – 18:20
18:25 – 19:10

Очно-заочная форма обучения

1-ая пара: 16:30 – 17:15
17:15 – 18:00
2-ая пара: 18:00 – 18:45
18:45 – 19:30

Занятия кружков, спортивных секций - по расписанию.

5.11. Нагрузка обучающихся дневного отделения составляет 36 часов в неделю. Максимальная нагрузка на отдельных этапах обучения не должна превышать 54 часа в неделю.

Учебная нагрузка по вечерней форме обучения составляет 16 часов в неделю. Максимальная нагрузка не должна превышать 20 часов в неделю.

5.12. Учебные занятия в колледже проводятся по учебному расписанию, утвержденному директором колледжа. Учебное расписание составляется согласно учебным планам по семестрам.

5.13. Для проведения учебных занятий в аудиториях, лабораториях, клиниках обучающиеся распределяются по учебным группам. Состав учебных групп устанавливается приказом директора колледжа. Численность учебной группы устанавливается согласно действующему законодательству.

5.14. В каждой группе ведется журнал учета успеваемости установленной формы, который хранится у секретаря учебной части и выдается ведущему занятие преподавателю для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также оценки уровня подготовки и знаний обучающихся (в ходе текущего контроля, промежуточной аттестации).

5.15. При возникновении непредвиденных ситуаций обучающийся может получить освобождение от занятий, написав заявление на имя заместителя директора по учебной работе сроком до 2-х дней; на срок более 2-х дней выдается только по разрешению директора колледжа.

5.16. Обучающийся может освобождаться от занятий по физкультуре по состоянию здоровья согласно медицинской справки соответствующего образца на один семестр. Беременные и кормящие матери освобождаются от занятий по физкультуре до достижения ребенком года.

5.17. К обучающимся, пропускающим занятия без уважительной причины могут быть применены меры административного взыскания.

За систематические пропуски в течение семестра для обучающих очной формы обучения:

- 20 часов — объявляется замечание;
- 40 часов - объявляется выговор с предупреждением родителей под подпись;
- 60 часов - отчисляется из числа обучающихся;
- более 80 часов - по уважительной причине обучающийся должен оформить академический отпуск.

За систематические пропуски в течение семестра для обучающих очно-заочной формы обучения:

- 20 часов — объявляется замечание;
- 30 часов - объявляется выговор с предупреждением родителей под подпись;
- 50 часов - отчисляется из числа обучающихся;
- более 70 часов - по уважительной причине обучающийся должен оформить академический отпуск.

5.18 Устанавливается следующий порядок проведения ликвидации задолженности по пропущенным занятиям в форме отработки согласно Положению об отработках в ГБПОУ РД «ДБМК»:

– занятия, пропущенные по неуважительной причине, не отрабатываются;
– с целью отработки занятий по уважительной причине обучающийся получает лист отработок у заведующих отделениями;
– период отработки текущей задолженности – 21 календарный день с момента выхода на занятия.

5.19. Организация и порядок всех видов аттестации обучающихся, их перевод на последующий курс и выпуск из Колледжа, регламентируются локальными нормативными актами Колледжа.

5.20. Освоение программ подготовки специалистов среднего звена и рабочих программ дисциплин и/или профессиональных модулей контролируется и завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

5.21. В каждой группе избирается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся и по представлению классного руководителя назначается приказом директора на учебный год. Староста группы подчиняется непосредственно классному руководителю группы, обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы взаимодействует с заведующим отделением и исполняет его поручения.

В функции старосты входят:

- учет посещения обучающихся всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;
- извещение об изменениях в расписании учебных занятий;
- назначение на каждый день дежурного в группе.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

6. Порядок приема и отчисления обучающихся

6.1. Прием в колледж осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании», Уставом колледжа, Правилами приема в ГБПОУ РД «ДБМК».

6.2. Зачисление в колледж оформляется приказом директора колледжа.

6.3. Администрация колледжа обязана в установленном порядке:

- ознакомить обучающихся с Правилами внутреннего распорядка;
- проинструктировать по технике безопасности, противопожарной безопасности, другим правилам по охране труда, ознакомить с пропускным режимом.

6.4. На каждого зачисленного заводится личное дело, которое хранится в учебном отделе колледжа.

6.5. Всем вновь зачисленным обучающимся выдаются: студенческий билет, зачетная книжка.

6.6. За нарушение учебной дисциплины, Устава колледжа, Правила внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии к обучающимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- Замечание;
- Выговор;
- Отчисление из учебного заведения.

Дисциплинарные взыскания объявляются приказом директора колледжа и его заместителями.

6.7. Отчисление из учебного заведения может быть применено как крайняя мера наказания за систематическое неподчинение преподавателям и администрации колледжа, и грубое нарушение дисциплины (употребление

спиртных напитков, наркотических средств), а также за кражу и драки на территории учебного заведения, общежития без права на восстановление.

6.8. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется согласно действующему законодательству и Положению о порядке перевода, восстановления и отчисления, обучающихся ГБПОУ РД «ДБМК».

7. Стипендия

Обучающиеся очной формы обучения, обучающиеся за счет средств бюджета, имеют право на стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки в соответствии с действующим законодательством и Порядком распределения стипендиального фонда и назначения стипендии.

8. Общежитие

Правила внутреннего распорядка в общежитии определяются Положением о студенческом общежитии ГБПОУ РД «ДБМК», выполнение которых обязательно для всех проживающих в общежитии.

9. Поощрения за успехи в учебе

9.1. За особые успехи в учебе, активное участие в общественной жизни Колледжа для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- награждение грамотами, благодарностями;

- награждение ценным подарком;

- денежное премирование;

- присвоение звания победителя конкурса;

- назначение в установленном законодательством порядке специальных государственных стипендий за успехи в учебной и исследовательской деятельности.

9.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом директора по представлению заведующих отделениями и доводятся до сведения обучающихся на собрании или на заседании Студенческого совета. Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле обучающегося.

10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются директором Колледжа.

10.2. Срок действия настоящих Правил не ограничен. Настоящие Правила действуют до принятия нового локального акта.

Составитель:
заместитель директора по УР
ГБПОУ РД «ДБМК»
И.Г. Исадибирова
От 18.02 _____
подпись

СОГЛАСОВАНО:
Юрисконсульт ГБПОУ РД «ДБМК»
И.С. Степанян
от 18.02 _____
подпись