**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Дагестанский базовый медицинский колледж им.Р.П.Аскерханова»**

**РАССМОТРЕНО**
Общее собрание
работников и обучающихся
протокол № 15
от 18.04. 2019

**СОГЛАСОВАНО**
Председатель профкома
Бекеева Д.М.
протокол № 7
от 24.04. 2019

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор ГБПОУ РД «ДБМК»
Х.Г. Махачева
приказ № 38-Ф.а
от 04. 2019

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о режиме занятий обучающихся
## ГБПОУ РД «ДБМК»

**Махачкала**
**2019**

## 1. Общие положения

1.1. Расписание учебных занятий в ГБПОУ РД «Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р.П.Аскерханова» (далее – Колледж) является документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу обучающихся.

1.2. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.3. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- действующими учебными планами;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Колледжа;
- и другими нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность, и локальными нормативными актами Колледжа.

1.4. Расписание учебных занятий включает теоретическое и практическое обучение в Колледже по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп (подгрупп).

1.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными руководителем образовательной организации учебными планами и графиком учебного процесса.

1.6. Составление расписания учебных занятий осуществляет специалист учебного отдела совместно с заведующим учебным отделом.

1.7. Расписание учебных занятий утверждается директором Колледжа.

## 2. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. Организация учебного процесса реализуется с решением следующих задач:

- выполнение учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом Колледжа своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий, обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.3. Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Расписание составляется отдельно для очной и заочной форм обучения.

2.5. Расписание занятий очной формы обучения формируется на семестр и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 дня до начала занятий.

2.6. В расписании указывается название дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом и номера аудиторий, в которых проводятся учебные занятия.

2.7. Учебная неделя очной формы обучения в Колледже составляет 6 рабочих (учебных) дней и выходной день (воскресенье).

Для группы обучающихся с ограниченными возможностями учебная неделя составляет 5 рабочих (учебных) дней и выходные дни (суббота, воскресенье).

Начало учебных занятий – 8 часов 30 минут, продолжительность занятий – 1 пара (2 академических часа по 45 минут без перерыва). Учебные занятия завершаются не позднее 18 часов (в субботу – не позднее 16 часов). Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет от 5 до 10 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв 30 минут.

2.8. Количество академических часов в один день в группе не должно превышать 8 часов. При этом объем аудиторных занятий, обучающихся не должен превышать 36 часов в неделю.

2.9. Аудиторная нагрузка по очно-заочной форме обучения на учебный год закрепляется расписанием учебных занятий, которое утверждается директором Колледжа на каждый семестр и не должно превышать 16 часов в неделю.

2.10. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.11. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет от 8 до 11 недель, в соответствии с учебным планом по специальности, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.12. Начало летних каникул определяется в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

2.13. При выборе режима учебной деятельности обучающихся возможны следующие варианты:

- чередование дней теоретических и практических занятий в различных сочетаниях;
- чередование теоретических и практических занятий на протяжении дня.

2.14. Для проведения практических занятий каждая группа делится на подгруппы.

2.15. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

2.16. Праздничные и дополнительные выходные дни устанавливаются в соответствии с Производственным календарем текущего года.

2.17. Расписание учебных занятий выполнено в виде таблиц и вывешивается на стендах 1 этажа.

2.18. Расписание звонков размещается на информационных стендах на первом этаже

2.19. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также пожелания, связанные с семейным положением или работой по совместительству, если это не приводит к нарушению прав других работников, интересов и прав образовательной организации.

2.20. Изменения, в случае отсутствия работника по причине временной нетрудоспособности, командировки, отпуска, вакансии вносятся заместителем директора по учебной работе и отражаются в листе замены.

2.21. Приоритетом при составлении расписания является обеспечение равномерного распределения учебной нагрузки и непрерывности (без «окон») учебного процесса для обучающихся.

2.22. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, составляется утвержденное директором Колледжа расписание экзаменов и

консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

2.23. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к категории детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимаются адаптивной физической культурой по соответствующему расписанию, утвержденному приказом директора колледжа.

## 3. Заключительные положения

3.1. В расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий, делать самостоятельные замены. В противном случае преподаватели подлежат дисциплинарному наказанию.

3.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с наличием изменений в действующем законодательстве об образовании и утверждаются распорядительным актом директора колледжа.

Составитель:
заместитель директора по УР
ГБПОУ РД «ДБМК»
И.Г. Исадибирова
от 2.04.19 _____
подпись

СОГЛАСОВАНО:
Юрисконсульт ГБПОУ РД «ДБМК»
И.С. Степанян
от 17.04.19 _____
подпись