

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Махачева Ханна Гаджиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 21.03.2023 14:12:56
Уникальный программный ключ:
371b5d585809df37735dcd3b1a083a80f62f3fb2

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Дагестан «Дагестанский базовый медицинский
колледж им. Р.П.Аскерханова»



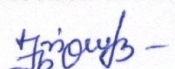
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Для специальностей: 31.02.02 Акушерское дело
34.02.01 Сестринское дело

МАХАЧКАЛА 2022

ПЕРЕСМОТРЕНА И ОДОБРЕНА Цикловой методической комиссией преподавателей общественных и общеобразовательных дисциплин Протокол №10 от 08.06.2022г.	РАЗРАБОТАНА на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 34.02.01. Сестринское дело 31.02.02 Акушерское дело
Председатель цикловой методической комиссии  / Э.Б.Рамазанова	Заместитель директора по учебной работе  / И.Г.Исадибирова

Организация-разработчик: ГБПОУ РД «ДБМК»

Составители:

Э.Б.Рамазанова - преподаватель высшей квалификационной категории
ГБПОУ РД «ДБМК»;

Н.А.Алибекова - преподаватель высшей квалификационной категории
ГБПОУ РД «ДБМК»

Рекомендована Методическим советом ГБПОУ РД «ДБМК»
Протокол №8 от 22.06.2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины:.....	7
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	14
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	15

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС (3+) по специальностям: 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

Освоение содержания учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает достижение студентами следующих результатов

Личностные результаты освоения дисциплины:

- ЛР 1. Чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- ЛР 2. Осознание своего места в информационном обществе;
- ЛР 3. Готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- ЛР 4. Умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- ЛР 5. Умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- ЛР 6. Умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- ЛР 7. Умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- ЛР 8. Готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций

Метапредметные результаты освоения дисциплины:

- МР 1. Умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- МР 2. Использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания
- МР 3. Использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
- МР 4. Использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- МР 5. Умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- МР 6. умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- МР 7. Умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий

Предметные результаты освоения дисциплины:

- ПРб 1. Сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

- ПР6 2. Владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- ПР6 3. Использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- ПР6 4. владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- ПР6 5. владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- ПР6 6. сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- ПР6 7. сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- ПР6 9. сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- ПР6 10. понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- ПР6 11. применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

*В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:*

- ✚ Классифицировать программное обеспечение, внедрять современные прикладные программные средства. Работать в операционной системе Windows. Производить операции с файловой структурой. Осуществлять настройку Windows.
- ✚ Осуществлять настройку пользовательского интерфейса Microsoft Word. Создавать, сохранять и редактировать документ. Форматировать текст. Осуществлять поиск, замену фрагментов текста, проверку правописания. Создавать и форматировать таблицы. Делать настройку гиперссылок. Использовать встроенный редактор формул. Вставлять графические изображения, WordArt. Производить оформление страницы документа и вывод на печать.
- ✚ Создавать таблицы в Microsoft Excel. Осуществлять ввод и редактирование данных. Производить форматирование таблицы. Использовать формулы и функции. Построить диаграмму с помощью Мастера диаграмм. Редактировать диаграмму. Осуществлять сортировку и поиск данных в таблице. Установить параметры страницы. Произвести печать документа.
- ✚ Создавать презентацию в Microsoft PowerPoint. Создавать слайды. Добавлять текст, рисунки, таблицы и т.д. в слайды. Добавлять видео и аудио файлы в слайд. Вывод на печать.
- ✚ Создавать базу данных в Microsoft Access. Создавать таблицы и межтабличные связи. Редактировать данные и структуру таблицы. Создавать запросы, формы, делать отчёты.
- ✚ Осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет, использовать электронную почту. Осуществлять поиск, сбор и обработку информации с помощью информационно-справочных систем.

*В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:*

- ✚ Методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации. Устройство персонального компьютера. Программные средства.

- ✚ Назначение, основные возможности и интерфейс Microsoft Word. Действия с документами. Правила ввода текста. Приёмы форматирования текста. Работу со списками. Способы создания таблиц, операции со столбцами и строками таблицы, приёмы форматирования таблиц. Понятия: гиперссылка, стиль документа. Основные приемы работы с графическими объектами, с WordArt. Оформление страниц и печать документа.
- ✚ Назначение, основные возможности и интерфейс программы Microsoft Excel. Правила ввода и редактирования данных. Средства обработки данных. Приёмы работы с формулами и функциями. Этапы построения и приемы редактирования диаграмм. Оформление страниц и печать документа.
- ✚ Назначение, основные возможности и интерфейс программы Paint.NET. Правила редактирования графических объектов.
- ✚ Назначение, основные возможности и интерфейс программы Microsoft Access. Приёмы создания баз данных и таблиц. Алгоритм создания связей между таблицами. Возможности редактирования данных таблицы и структуры таблицы. Способы создания запросов, форм и составления отчётов.
- ✚ Принципы работы и назначение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. Тенденции развития компьютерных коммуникаций в медицине. Понятие медицинских информационных систем. Классификацию, области применения. Назначение и особенности поисковых WWW-серверов. Алгоритм поиска медицинской информации в Интернете. Электронную почту.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	117
в т. ч.:	
Теоретические занятия	10
Практические занятия	68
Самостоятельная работа	39
Итоговая аттестация - в форме дифференцированного зачета	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов.	Объем часов	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации		9	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 12, ОК 13 ПК 1.1, ПК 1.2,ПК 2.1, ПК 2.2 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6 МР 1, МР 3, МР 5 ПР6 1, ПР6 2, ПР6 3, ПР6 4, ПР6 7, ПР6 9, ПР6 11
Тема 1.1. Введение в информатику. Кодирование информации.	Содержание учебного материала:	2 (2/0)	
	Теоретическое занятие	2	
	1. Введение в информатику.		
	2. Кодирование чисел.		
	3. Кодирование текста.		
	4. Кодирование графической информации.		
	5. Кодирование звуковой информации.		
	6. Кодирование видеоинформации		
7. Представление информации в памяти ПК.			
Тема 1.2. Измерение информации.	Содержание учебного материала:	4 (0/4)	
	Практическое занятие	4	
	1. Измерение информации.		
	2. Алфавитный подход к измерению информации		
	3. Содержательный подход к измерению информации		
	4. Вероятностный подход к измерению информации		
	5. Единицы измерения информации		
	Самостоятельная работа по разделу 1: Решение задач по темам: «Измерение информации», «Представление информации в памяти ПК».	3	
1	2	3	
Раздел 2. Техническая и программная база информатики		15	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 12, ОК 13 ПК 1.1, ПК 1.2,ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР
Тема 2.1. Аппаратное обеспечение персональных компьютеров.	Содержание учебного материала:	2(2/0)	
	Теоретическое занятие	2	
	1. Принципы работы ЭВМ.		
	2. Классификация ЭВМ.		

	3.	Структурная схема ПК. Основные характеристики ЭВМ.		7, ЛР 8 МР 1, МР 2, МР 3, МР 4, МР 5, МР 6 ПРБ 1, ПРБ 3, ПРБ 4
	4.	Состав персонального компьютера.		
	5.	Периферийные устройства ПК.		
Тема 2.2. Защита информации. Антивирусная защита.		Содержание учебного материала:	2 (2/0)	
		Теоретическое занятие	2	
	1.	Безопасность информационной системы.		
	2.	Разновидности угроз информации.		
	3.	Разновидности несанкционированного использования информационных ресурсов.		
	4.	Антивирусная защита.		
Тема 2.3. Программное обеспечение персональных компьютеров		Содержание учебного материала:	2 (2/0)	
		Теоретическое занятие	2	
	1.	Классификация программных средств		
	2.	Операционная система и оболочки операционных систем.		
	3.	Программы-оболочки		
	4.	Программы архивации данных		
Тема 2.4 Операционная система Windows.		Содержание учебного материала:	4 (0/4)	
		Практическое занятие	4	
	1.	Основные объекты и приемы управления Windows.		
	2.	Настройка операционной системы Windows.		
	3.	Стандартные программы Windows.		
		Самостоятельная работа по разделу 2:	5	
		1. Проработка конспекта занятия.		
		2. Изучить структурную схему ПК		
		3. Изучить основные объекты и приемы управления Windows.		
1		2	3	4
Раздел 3. Организация профессиональной деятельности с помощью Microsoft office			57	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 12, ОК 13 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.6. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6 МР 1, МР 5 ПРБ 1, ПРБ 3, ПРБ 4, ПРБ 5, ПРБ 6, ПРБ 9
Тема 3.1. Организация профессиональной деятельности с помощью Microsoft office		Содержание учебного материала:	2 (2/0)	
		Теоретическое занятие	2	
	1.	Основные понятия		
	2.	Возможности Microsoft office		
	3.	Организация профессиональной деятельности с помощью Microsoft office		
Тема 3.2. Обработка информации средствами Microsoft Word.		Содержание учебного материала:	8 (0/8)	
		Практическое занятие	8	
	1.	Понятие текстового процессора и его основные функции	4	
	2.	Возможности текстового процессора Word.		

	3.	Настройка интерфейса Microsoft Word.		
	4.	Создание и редактирование текстового документа.		
	5.	Настройка интервалов. Абзацных отступов. Работа со списками.		
	6.	Работа с окнами		
	7.	Принципы создания таблицы.		
	8.	Создание математических формул		
	9.	Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt.		
Изучение способов автоматизации, редактирования и создание сложных текстовых документов.	1.	Создание титульного листа.	4	
	2.	Стили в документе.		
	3.	Изучение способов создания стилей и гиперссылок.		
	4.	Оформление страниц.		
	5.	Печать документа.		
Тема 3.3. Обработка информации средствами Microsoft Excel.	Содержание учебного материала:		12 (0/12)	
	Практическое занятие		12	
	1.	Назначение электронных таблиц.	4	
	2.	Ввод данных в ячейки Excel.		
	3.	Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек.		
	4.	Автозаполнение		
	5.	Создание и редактирование табличного документа.		
1	2		3	4
Выполнение расчётных операций.	1.	Ссылки. Встроенные функции.	4	
	2.	Статистические и логические функции.		
	3.	Вычисления в электронных таблицах.		
	4.	Выполнение автоматических расчётов с помощью мастера функций.		
	5.	Построение диаграмм.		
Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных.	1.	Фильтрация (выборка) данных из списка	4	
	2.	Сортировка данных.		
	3.	Сводные таблицы.		
Тема 3.4. Создание презентаций средствами Microsoft PowerPoint	Содержание учебного материала:		4 (0/4)	
	Практическое занятие		4	
	1.	Возможности технологий компьютерной презентации.		
	2.	Основные элементы Microsoft PowerPoint		

	3. Изменение презентации.		
	4. Создание таблиц и диаграмм.		
	5. Добавление эффектов анимации объектов		
	6. Добавление аудио и видео сопровождения.		
	7. Новые возможности при создании презентаций в Microsoft office PowerPoint 2007.		
Тема 3.5.	Содержание учебного материала:	12 (0/12)	
Изучение программного интерфейса Microsoft Access.	Практическое занятие:	4	
	1. Назначение Microsoft Access.		
	2. Интерфейс Microsoft Access.		
	3. Создание таблиц. Ввод и редактирование структуры таблицы.		
	4. Создание связей между таблицами.		
	5. Редактирование таблицы.		
Создание формы с помощью Мастера Конструктора	Практическое занятие:	4	
	1. Создание формы с помощью Мастера.		
	2. Создание формы с помощью Конструктора		
	3. Редактирование формы		
	4. Операции над записями в форме		
1	2	3	4
Создание запросов и отчетов.	Практическое занятие:	4	
	1. Создание запросов. Изменение запросов.		
	2. Создание отчетов.		
	3. Вывод отчета на печать		
	Самостоятельная работа по разделу 3:	19	
	1. Подготовка тестовых документов содержащих текст, рисунки, графики, формулы.		
	2. Вычисление по формулам в Microsoft Excel, осуществление автозаполнения, построения графиков.		
	3. Создание презентации средствами Microsoft PowerPoint		
	4. Создание СУБД в Microsoft Access «Студент».		
	5. Работа с базой данных.		
Раздел 4. Компьютерные технологии в медицине		36	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала:	16(0/16)	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5,
Сетевые технологии обработки информации.	Практическое занятие:	4	ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 12, ОК 13
	1. Сетевые технологии обработки информации.		ПК 1.1, ПК 2.2

	2. Сервер. Клиент. 3. Топология локальных сетей. 4. Протоколы. Прикладные протоколы 5. Общие сведения о подключении локальных сетей к Интернету. 6. Перспективы развития локальных сетей.		ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8 МР 1, МР 2, МР 3, МР 4, МР 5, МР 6, МР 7 ПР6 4, ПР6 9, ПР6 10		
Тема 4.2. Глобальная сеть Интернет.	Практическое занятие: 1. Глобальная сеть Интернет. 2. Структура и адресация в Интернете 3. Информационные ресурсы Интернета 4. Работа с поисковыми системами 5. Поиск видеоинформации. Скачивание видео в Интернете. 6. Создание адреса электронной почты. Отправка писем. 7. Медицинские ресурсы в Интернете	4			
1	2	3		4	
Создание и оформление web-страниц	1. Элементы HTML. 2. Оформление текста 3. Работа с таблицами. 4. Оформление web-страниц	4			
	Гиперссылки и графика на Web-страницах.	1. Гиперссылки и графика на Web-страницах. 2. Сборка файлов Web-сайта.			4
		Тема 4.3. Медицинские информационные системы.			Содержание учебного материала: Практическое занятие: 1. Понятие информационной системы. 2. Понятие медицинской автоматизированной информационной системы. 3. Классификация МИС. 4. Принципы создания МИС. 5. Структура МИС. 6. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. 7. Назначение системы
	Тема 4.4. Медицинские приборно-компьютерные системы.	Содержание учебного материала: Практическое занятие: 1. Медицинские приборно-компьютерные системы.			4 (0/4) 4

	2. Программное обеспечение врачебных компьютерных мониторов.		
	3. Системы обработки изображений.		
	4. Системы управления лечебным процессом.		
	5. Клиническая лабораторная диагностика.		
	6. Биотехнические системы замещения жизненно важных функций организма и протезирования		
	Самостоятельная работа по разделу 4:	12	
	1. Работа с учебником по теме «Интернет». 2. Подготовка сообщения по темам: «Информационно – поисковые системы», «Положительные и отрицательные стороны компьютеризации» «История отечественной медицинской информатики», «Телемедицина». 3. Работа с учебником по теме «Компьютерные технологии в медицине».		

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- компьютеры с выходом в сеть Интернет,
- мебель,
- доска,
- огнетушитель,

Технические средства обучения:

- доска,
- компьютер,
- видео уроки и презентации по данной дисциплине

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Омельченко В.П., Демидова А.А.: «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - учебник для медицинских училищ и колледжей, Москва, 2020 г.
2. Омельченко В.П., Демидова А.А.: «Информационные технологии в профессиональной деятельности» Практикум - учебник для медицинских училищ и колледжей, Москва, 2021 г.
4. Омельченко В.П., Демидова А.А.: «Информатика» - учебник для медицинских училищ и колледжей, Москва, 2018 г.
5. Арунянц Г.Г., Столбовский Д.Н., Калинин А.Ю.: «Информационные технологии в медицине и здравоохранении» -практикум, Ростов-на-Дону «Феникс», 2019г.
6. Омельченко В.П., Алексеева Н.А.: «Информатика для врачей» - учебное пособие, Ростов-на-Дону «Феникс», 2018г.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Компьютерный практикум по информатике. Офисные технологии: уч. пособие. - М.: ИД «Форум»: ИНФРА - М, 2019.
2. Симонович С. В., Евсеев Г. А. Общая информатика: Учебное пособие для средней школы. - М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2018г.
3. Симонович С. В., Евсеев Г. А. Практическая информатика: Учебное пособие для средней школы. - М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2019г.
4. Угринович Н. Д. Информатика и информационные технологии. 10-11 кл.-М.: Бином.лаборатория знаний, 2018год.
5. <https://infourok.ru/lekcii-po-discipline-informacionnie-tehnologii-v-professionalnoy-deyatelnosti-1454104.html> (обращение 22.08.2022)
6. <https://nsportal.ru/shkola/informatika-i-ikt/library/2019/10/10/kratkiy-kurs-lektsiy-po-distsipline-informatsionnye>(обращение 22.08.2022)
7. https://infourok.ru/referat-na-temu-izmerenie-informacii-5541798.html#_Toc88303852(обращение 22.08.2022)

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Методы оценки
ПР6 1 ПР6 2 ПР6 3 ПР6 4 ПР6 5 ПР6 6 ПР6 7 ПР6 9 ПР6 10 ПР6 11	✓ Оценка выполнения алгоритмов работы в операционной системе MS Windows. ✓ Оценка выполнения алгоритмов работы в текстовом редакторе Microsoft Word. ✓ Оценка выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами Microsoft Excel. ✓ Оценка создания компьютерной презентации в программе Microsoft PowerPoint ✓ Оценка выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами Microsoft Access. ✓ Оценка выполнения алгоритмов работы в сети Интернет и электронной почте. ✓ Оценка результатов устных ответов