

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Махачева Ханна Гаджиевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 21.03.2023 15:14:14  
Уникальный программный ключ:  
371b5d585809df37735dcd3b1a083a80f62f3fb2

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение Республики Дагестан «Дагестанский базовый медицинский**  
**колледж им. Р.П.Аскерханова»**



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

### **ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Для специальности 33.02.01 Фармация

МАХАЧКАЛА 2022

<p><b>ПЕРЕСМОТРЕНА И ОДОБРЕНА</b> Цикловой методической комиссией преподавателей общественных и общеобразовательных дисциплин Протокол №10 от 08.06.2022г.</p>	<p><b>РАЗРАБОТАНА</b> на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 34.02.01. Сестринское дело 31.02.02 Акушерское дело</p>
<p><b>Председатель цикловой методической комиссии</b>  / Э.Б.Рамазанова</p>	<p><b>Заместитель директора по учебной работе</b>  / И.Г.Исадибирова</p>

**Организация-разработчик:** ГБПОУ РД «ДБМК»

**Составители:**

Э.Б.Рамазанова - преподаватель высшей квалификационной категории  
ГБПОУ РД «ДБМК»;

**Рекомендована** Методическим советом ГБПОУ РД «ДБМК»  
Протокол №8 от 22.06.2022

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:.....</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>15</b>
<b>4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>16</b>

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

#### **1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС 5 по специальности 33.02.01 Фармация.

#### **1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

**Освоение содержания учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает достижение студентами следующих результатов**

**Личностные результаты освоения дисциплины:**

- ЛР 1. Чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- ЛР 2. Осознание своего места в информационном обществе;
- ЛР 3. Готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- ЛР 4. Умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- ЛР 5. Умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- ЛР 6. Умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- ЛР 7. Умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- ЛР 8. Готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций

**Метапредметные результаты освоения дисциплины:**

- МР 1. Умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- МР 2. Использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания
- МР 3. Использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
- МР 4. Использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- МР 5. Умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- МР 6. умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

МР 7. Умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий

**Предметные результаты освоения дисциплины:**

- ПРб 1. Сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- ПРб 2. Владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- ПРб 3. Использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- ПРб 4. владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- ПРб 5. владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- ПРб 6. сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- ПРб 7. сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- ПРб 9. сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- ПРб 10. понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- ПРб 11. применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

*В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:*

- ✚ Классифицировать программное обеспечение, внедрять современные прикладные программные средства. Работать в операционной системе Windows. Производить операции с файловой структурой. Осуществлять настройку Windows.
- ✚ Осуществлять настройку пользовательского интерфейса Microsoft Word. Создавать, сохранять и редактировать документ. Форматировать текст. Осуществлять поиск, замену фрагментов текста, проверку правописания.

Создавать и форматировать таблицы. Делать настройку гиперссылок. Использовать встроенный редактор формул. Вставлять графические изображения, WordArt. Производить оформление страницы документа и вывод на печать.

- ✚ Создавать таблицы в Microsoft Excel. Осуществлять ввод и редактирование данных. Производить форматирование таблицы. Использовать формулы и функции. Построить диаграмму с помощью Мастера диаграмм. Редактировать диаграмму. Осуществлять сортировку и поиск данных в таблице. Установить параметры страницы. Произвести печать документа.
- ✚ Создавать презентацию в Microsoft PowerPoint. Создавать слайды. Добавлять текст, рисунки, таблицы и т.д. в слайды. Добавлять видео и аудио файлы в слайд. Вывод на печать.
- ✚ Создавать базу данных в Microsoft Access. Создавать таблицы и межтабличные связи. Редактировать данные и структуру таблицы. Создавать запросы, формы, делать отчёты.
- ✚ Осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет, использовать электронную почту. Осуществлять поиск, сбор и обработку информации с помощью информационно-справочных систем.

*В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:*

- ✚ Методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации. Устройство персонального компьютера. Программные средства.
- ✚ Назначение, основные возможности и интерфейс Microsoft Word. Действия с документами. Правила ввода текста. Приёмы форматирования текста. Работу со списками. Способы создания таблиц, операции со столбцами и строками таблицы, приёмы форматирования таблиц. Понятия: гиперссылка, стиль документа. Основные приемы работы с графическими объектами, с WordArt. Оформление страниц и печать документа.
- ✚ Назначение, основные возможности и интерфейс программы Microsoft Excel. Правила ввода и редактирования данных. Средства обработки данных. Приёмы работы с формулами и функциями. Этапы построения и приемы редактирования диаграмм. Оформление страниц и печать документа.
- ✚ Назначение, основные возможности и интерфейс программы Paint.NET. Правила редактирования графических объектов.
- ✚ Назначение, основные возможности и интерфейс программы Microsoft Access. Приёмы создания баз данных и таблиц. Алгоритм создания связей между таблицами. Возможности редактирования данных таблицы и структуры таблицы. Способы создания запросов, форм и составления отчётов.
- ✚ Принципы работы и назначение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. Тенденции развития компьютерных коммуникаций в

медицине. Понятие медицинских информационных систем. Классификацию, области применения. Назначение и особенности поисковых WWW-серверов. Алгоритм поиска медицинской информации в Интернете. Электронную почту.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	108
в т. ч.:	
Теоретические занятия	20
Практические занятия	52
Самостоятельная работа	36
<b>Итоговая аттестация - в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов.	Объем часов	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации</b>		<b>6</b>	ОК 9, ОК 3,
<b>Тема 1.1.</b> Введение в информатику. Кодирование информации.	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Теоретическое занятие</b> 1. Введение в информатику. 2. Кодирование чисел. 3. Кодирование текста. 4. Кодирование графической, звуковой, видео информации. 7. Представление информации в памяти ПК.	<b>2 (2/0)</b> <b>2</b>	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6 МР 1, МР 3, МР 5 ПРБ 1, ПРБ 2, ПРБ 3, ПРБ 4, ПРБ 7, ПРБ 9, ПРБ 11
<b>Тема 1.2.</b> Измерение информации.	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Теоретическое занятие</b> 1. Измерение информации. 2. Алфавитный подход к измерению информации 3. Содержательный подход к измерению информации 4. Вероятностный подход к измерению информации 5. Единицы измерения информации 6. Предмет и задачи информатики <b>Самостоятельная работа по разделу 1:</b> 1. Проработка конспекта занятия. 2. Решение задач по темам: «Измерение информации», «Представление информации в памяти ПК».	<b>2 (2/0)</b> <b>2</b> <b>2</b>	
1	2	3	4
<b>Раздел 2. Техническая и программная база информатики</b>		<b>15</b>	ОК 3
<b>Тема 2.1.</b> Аппаратное обеспечение персональных компьютеров.	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Теоретическое занятие</b> 1. Принципы работы ЭВМ. 2. Классификация ЭВМ.	<b>2(2/0)</b> <b>2</b>	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8 МР 1, МР 2, МР 3, МР 4, МР 5, МР 6

	3.	Структурная схема ПК. Основные характеристики ЭВМ.		ПРБ 1, ПРБ 3, ПРБ 4
	4.	Состав персонального компьютера.		
	5.	Периферийные устройства ПК.		
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>2 (2/0)</b>	
Защита информации. Антивирусная защита.	<b>Теоретическое занятие</b>		<b>2</b>	
	1.	Безопасность информационной системы.		
	2.	Разновидности угроз информации.		
	3.	Разновидности несанкционированного использования информационных ресурсов.		
	4.	Антивирусная защита.		
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>2 (2/0)</b>	
<b>Программное обеспечение персональных компьютеров</b>	<b>Теоретическое занятие</b>		<b>2</b>	
	1.	Классификация программных средств		
	2.	Операционная система и оболочки операционных систем.		
	3.	Программы-оболочки		
	4.	Программы архивации данных		
<b>Тема 2.4</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>4 (0/4)</b>	
Операционная система Windows.	<b>Практическое занятие</b>		<b>4</b>	
	1.	Основные объекты и приемы управления Windows.		
	2.	Настройка операционной системы Windows.		
	3.	Стандартные программы Windows.		
	<b>Самостоятельная работа по разделу 2:</b>		<b>5</b>	
	1. Проработка конспекта занятия.			
	2. Изучить структурную схему ПК			
	3. Изучить основные объекты и приемы управления Windows.			
1	2		3	4
<b>Раздел 3. Организация профессиональной деятельности с помощью Microsoft office</b>			<b>60</b>	ОК 1, ОК 9, ОК 3
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>2 (2/0)</b>	ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.10,
Организация профессиональной деятельности с помощью Microsoft Word.	<b>Теоретическое занятие</b>		<b>2</b>	ПК 1.6
	1.	Основные понятия		ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6
	2.	Возможности Microsoft Word.		МР 1, МР 5
	3.	Организация профессиональной деятельности с помощью Microsoft Word.		ПРБ 1, ПРБ 3, ПРБ 4, ПРБ 5, ПРБ 6, ПРБ 9
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>8 (0/8)</b>	
Обработка информации средствами Microsoft Word.	<b>Практическое занятие</b>		<b>8</b>	
	1.	Понятие текстового процессора и его основные функции	<b>4</b>	
	2.	Возможности текстового процессора Word.		

	3. Настройка интерфейса Microsoft Word.		
	4. Создание и редактирование текстового документа.		
	5. Настройка интервалов. Абзацных отступов. Работа со списками.		
	6. Работа с окнами		
	7. Принципы создания таблицы.		
	8. Создание математических формул		
	9. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt.		
Изучение способов автоматизации, редактирования и создание сложных текстовых документов.	1. Создание титульного листа.	4	
	2. Стили в документе.		
	3. Изучение способов создания стилей и гиперссылок.		
	4. Оформление страниц.		
	5. Печать документа.		
<b>Тема 3.1.</b> Организация профессиональной деятельности с помощью Microsoft Word.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2 (2/0)</b>	
	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>2</b>	
	1. Основные понятия		
	2. Возможности Microsoft Excel.		
	3. Организация профессиональной деятельности с помощью Microsoft Excel.		
1	2	3	4
<b>Тема 3.3.</b> Обработка информации средствами Microsoft Excel.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>12 (0/12)</b>	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>12</b>	
	1. Назначение электронных таблиц.	4	
	2. Ввод данных в ячейки Excel.		
	3. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек.		
	4. Автозаполнение		
5. Создание и редактирование табличного документа.			
Выполнение расчётных операций.	1. Ссылки. Встроенные функции.	4	
	2. Статистические и логические функции.		
	3. Вычисления в электронных таблицах.		
	4. Выполнение автоматических расчётов с помощью мастера функций.		
	5. Построение диаграмм.		
Фильтрация (выборка)	1. Фильтрация (выборка) данных из списка	4	

данных из списка. Сортировка данных.	2.	Сортировка данных.		
	3.	Сводные таблицы.		
<b>Тема 3.4.</b> Создание презентаций средствами Microsoft PowerPoint	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>4 (0/4)</b>	
	<b>Практическое занятие</b>		<b>4</b>	
	1.	Возможности технологий компьютерной презентации.		
	2.	Создание таблиц и диаграмм.		
	3.	Добавление эффектов анимации объектов		
	4.	Добавление аудио и видео сопровождения.		
5.	Новые возможности при создании презентаций в Microsoft office PowerPoint 2007.			
<b>Тема 3.5.</b> Изучение программного интерфейса Microsoft Access.	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>12 (0/12)</b>	
	<b>Практическое занятие:</b>		<b>4</b>	
	1.	Назначение Microsoft Access.		
	2.	Интерфейс Microsoft Access.		
	3.	Создание таблиц. Ввод и редактирование структуры таблицы.		
	4.	Создание связей между таблицами.		
5.	Редактирование таблицы.			
1	2		<b>3</b>	<b>4</b>
Создание формы с помощью Мастера Конструктора	<b>Практическое занятие:</b>		<b>4</b>	
	1.	Создание формы с помощью Мастера.		
	2.	Создание формы с помощью Конструктора		
	3.	Редактирование формы		
	4.	Операции над записями в форме		
Создание запросов и отчетов.	<b>Практическое занятие:</b>		<b>4</b>	
	1.	Создание запросов. Изменение запросов.		
	2.	Создание отчетов.		
	3.	Вывод отчета на печать		
<b>Самостоятельная работа по разделу 3:</b>			<b>20</b>	
1. Подготовка тестовых документов содержащих текст, рисунки, графики, формулы.				
2. Вычисление по формулам в Microsoft Excel, осуществление автозаполнения, построения графиков.				
3. Создание презентации средствами Microsoft PowerPoint				
4. Создание СУБД в Microsoft Access «Студент».				
5. Работа с базой данных.				

<b>Раздел 4. Компьютерные технологии в медицине</b>		<b>27</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Сетевые технологии обработки информации.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2 (2/0)</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 9, ОК 3, ОК 4 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.10 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8 МР 1, МР 2, МР 3, МР 4, МР 5, МР 6, МР 7 ПР6 4, ПР6 9, ПР6 10
	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>2</b>	
	1. Сетевые технологии обработки информации.		
	2. Сервер.		
	3. Клиент.		
	4. Топология сетей.		
	5. Протоколы.		
	6. Прикладные протоколы		
	7. Общие сведения о подключении локальных сетей к Интернету.		
8. Перспективы развития локальных сетей.			
1	2	3	4
<b>Тема 4.2.</b> Глобальная сеть Интернет.	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>2</b>	
	1. Глобальная сеть Интернет.		
	2. Структура и адресация в Интернете		
	3. Информационные ресурсы Интернета		
	4. Работа с поисковыми системами		
	5. Создание адреса электронной почты. Отправка писем.		
	6. Медицинские ресурсы в Интернете		
<b>Тема 4.3.</b> Создание и оформление web-страниц	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8 (0/8)</b>	
	<b>Практическое занятие:</b>	<b>8</b>	
	1. Элементы HTML.	<b>4</b>	
	2. Оформление текста		
Гиперссылки и графика на Web-страницах.	3. Работа с таблицами. Оформление web-страниц		
	1. Гиперссылки и графика на Web-страницах.	<b>4</b>	
	2. Сборка файлов Web-сайта.		
<b>Тема 4.3.</b> Медицинские информационные системы.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2(2/0)</b>	
	<b>Теоретическое занятие:</b>	<b>2</b>	
	1. Понятие информационной системы.		
	2. Понятие медицинской автоматизированной информационной системы.		
	3. Классификация МИС.		

	<b>4.</b> Принципы создания МИС. Структура МИС.		
	<b>5.</b> Автоматизированное рабочее место медицинского персонала.		
	<b>6.</b> Назначение системы		
<b>Тема 4.4.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4 (0/4)</b>	
Медицинские приборно-компьютерные системы.	<b>Практическое занятие:</b>	<b>4</b>	
	<b>1.</b> Медицинские приборно-компьютерные системы.		
	<b>2.</b> Программное обеспечение врачебных компьютерных мониторов.		
	<b>3.</b> Системы обработки изображений.		
	<b>Самостоятельная работа по разделу 4:</b>	<b>9</b>	
	1. Проработка конспекта занятия.		
	2. Подготовка сообщения по темам раздела.		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- компьютеры с выходом в сеть Интернет,
- мебель,
- доска,
- огнетушитель,

Технические средства обучения:

- доска,
- компьютер,
- видео уроки и презентации по данной дисциплине

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Омельченко В.П., Демидова А.А.: «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - учебник для медицинских училищ и колледжей, Москва, 2020 г.
2. Омельченко В.П., Демидова А.А.: «Информационные технологии в профессиональной деятельности» Практикум - учебник для медицинских училищ и колледжей, Москва, 2021 г.
4. Омельченко В.П., Демидова А.А.: «Информатика» - учебник для медицинских училищ и колледжей, Москва, 2018 г.
5. Арунянц Г.Г., Столбовский Д.Н., Калинин А.Ю.: «Информационные технологии в медицине и здравоохранении» -практикум, Ростов-на-Дону «Феникс», 2019г.
6. Омельченко В.П., Алексеева Н.А.: «Информатика для врачей» - учебное пособие, Ростов-на-Дону «Феникс», 2018г.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Компьютерный практикум по информатике. Офисные технологии: уч. пособие. - М.: ИД «Форум»: ИНФРА - М, 2019.
2. Симонович С. В., Евсеев Г. А. Общая информатика: Учебное пособие для средней школы. - М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2018г.
3. Симонович С. В., Евсеев Г. А. Практическая информатика: Учебное пособие для средней школы. - М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2019г.
4. Угринович Н. Д. Информатика и информационные технологии. 10-11 кл.-М.: Бинوم.аборатория знаний, 2018год.
5. <https://infourok.ru/lekcii-po-discipline-informacionnie-tehnologii-v-professionalnoy-deyatelnosti-1454104.html> (обращение 22.08.2022)
6. <https://nsportal.ru/shkola/informatika-i-ikt/library/2019/10/10/kratkiy-kurs-lektsiy-po-distsipline-informatsionnye>(обращение 22.08.2022)
7. [https://infourok.ru/referat-na-temu-izmerenie-informacii-5541798.html#\\_Точ88303852](https://infourok.ru/referat-na-temu-izmerenie-informacii-5541798.html#_Точ88303852)(обращение 22.08.2022)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Методы оценки
ПР6 1 ПР6 2 ПР6 3 ПР6 4 ПР6 5 ПР6 6 ПР6 7 ПР6 9 ПР6 10 ПР6 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Оценка выполнения алгоритмов работы в операционной системе MS Windows.</li> <li>✓ Оценка выполнения алгоритмов работы в текстовом редакторе Microsoft Word.</li> <li>✓ Оценка выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами Microsoft Excel.</li> <li>✓ Оценка создания компьютерной презентации в программе Microsoft PowerPoint</li> <li>✓ Оценка выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами MicrosoftAccess.</li> <li>✓ Оценка выполнения алгоритмов работы в сети Интернет и электронной почте.</li> <li>✓ Оценка результатов устных ответов</li> </ul>