

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Махачева Ханна Гаджиевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 23.10.2023 14:39:07  
Уникальный программный ключ:  
371b5d585809df37735dcd3b1a083a80f62f3fb2

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Республики Дагестан «Дагестанский базовый медицинский колледж**  
**им.Р.П.Аскерханова» (ГБПОУ РД «ДБМК»)**



Утверждаю  
Директор ГБПОУ РД «ДБМК»  
Х.Г.Махачева  
от \_\_\_\_\_ 2015г

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ**  
**РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ГБПОУ РД «ДБМК»**

г.Махачкала  
2015

## Структура выпускной квалификационной работы

**ВКР** должна включать:

- титульный лист,
- введение,
- теоретическую часть,
- практическую часть,
- список использованной литературы,
- заключение,
- приложения,
- презентацию.

Все части **ВКР** должны быть логически связаны между собой и направлены на решение конкретной проблемы.

Во **введении** дается обоснование выбора темы, раскрывается ее актуальность, подтверждаемая статистикой, фактами. Формулируется проблема, определяются временные, территориальные, организационные границы исследуемой проблемы. Далее формулируется объект, предмет, цель и задачи дипломного проекта.

Обзор литературы (**теоретическая часть**) является первой главой и содержит анализ знаний по теме дипломной работы со ссылкой на авторов и их труды. При этом студентом-дипломником критически оценивается материал литературных источников, делаются выводы и формулируются задачи, которые должны быть решены в дипломной работе.

Затем автор раскрывает степень разработанности данной проблематики в литературных источниках, указывает авторов и исследования по выбранной теме. Важным пунктом введения является практическая новизна выбранной темы, где автор указывает, с решением каких конкретных управленческих задач связано его исследование.

В **практической части** работы описывается история болезни, родов или сестринская история, анализ работы структурного подразделения и т.д. (в зависимости от специальности).

При этом исследуется документация, приводится анализ статистических данных, характеризующих предмет исследования. Приводятся расчеты, таблицы сравнений, диаграммы и т.д. - тот материал, который позволит оценить, насколько автор владеет информацией и может предложить методы по диагностике той проблемной ситуации, которую он исследует. Задачи дипломника на этом этапе состоят не только в том, чтобы изучить действующую практику, но и критически осмыслить происходящие процессы на основе собранного фактического материала.

Практическая часть должна лежать в основе всей **ВКР**, анализ ведения пациента на всех этапах должен служить основой для выводов и рекомендаций автора. Качественный уровень проведенного анализа предопределяет прикладную значимость данной работы, что весьма важно для оценки профессиональных навыков будущего специалиста.

В третьей главе студент на основе результатов своих исследований, разрабатывает проектные предложения по решению поставленной проблемы и рекомендации.

**Заключение** является завершающей частью всего **ВКР**. Здесь в сжатой форме излагаются способы достижения цели и методы решения, поставленных в дипломе задач, формулируются основные проектные предложения и рекомендации.

Итогом **ВКР** является подготовка **презентации** – краткого, но полного изложения сути проблемы, выбранной студентом темы.

### Требования к оформлению ВКР

#### **Общие требования.**

Текст **ВКР** должен быть выполнен на листах формата А4 в режиме односторонней печати. Как правило, работа должна быть сдана в твердом переплете. Текст набирается на

компьютере шрифтом Times New Roman, 14 размера, через 1,5 интервала. Поля - 2 см сверху и снизу, 3-3,5 см слева, 1,5 см справа. Объем работы – не менее 40 страниц.

Титульный лист **ВКР** оформляется с учетом того, что на нем ставят свои подписи дипломник, руководитель, рецензент.

Текст **ВКР** следует разбивать на абзацы, начала которых пишут с красной строки. Абзацами выделяются примерно равные по объему, тесно связанные между собой и объединенные по смыслу части текста.

Каждый заголовок (ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЯ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЕ) и следующий за ним текст начинаются с новой страницы. Заголовки печатаются прописными буквами, жирным шрифтом, без точки в конце, выравниваются по центру, переносы в словах не допускаются.

Названия параграфов печатаются сразу после названия глав. Они печатаются жирным шрифтом, выравниваются по центру, имеют только первую букву прописную, остальные - строчные. Между названием главы, названием параграфа и текстом ставится три пробела. Каждый параграф не надо начинать с новой страницы.

Все страницы должны быть пронумерованы, номер на титульном листе и оглавлении не ставится, первой страницей, на которой ставится номер, является введение (номер страницы 3).

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер параграфа начинается с номера главы, затем ставится номер параграфа по порядку (например, 1.2. - второй параграф первой главы).

#### ***Оформление и нумерация рисунков и таблиц.***

Рисунки – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы). В **ВКР** рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Номер и название рисунка пишутся под рисунком курсивом, (например, *Рис. 2.1. Название*). Номер рисунка зависит от номера главы: первая цифра номер главы, вторая - номер рисунка в этой главе.

Цифровой материал, как правило, следует оформлять в виде таблицы. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблица обозначается словом "Таблица", порядковым номером и должна иметь название. Таблицы нумеруются арабскими цифрами (например, Таблица 1.2 (вторая таблица первой главы)). В таблице допустимо использовать более мелкие размеры шрифта (например, 10 или 12) и меньший междустрочный интервал.

#### ***Оформление «Списка использованной литературы».***

Список литературы должен содержать только те источники, которые автор использовал для подготовки **ВКР**.

Библиографическое описание книг составляют на русском языке. Оно состоит из: сведений об авторе (ах), заглавия книги, указания места издания, названия издательства, года издания, количества страниц в книге. При наличии 3-х и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.».

При описании статьи, опубликованной в периодическом издании или сборнике, необходимо приводить кроме названия работы наименование и номер журнала, сборника и т.д. В отличие от описания книг вместо общего числа страниц журнала или сборника указываются через дефис номера первой и последней страниц работы.

Сведения об источниках следует располагать в алфавитном порядке. Список источников лучше группировать: законы и нормативные акты, книги одного, двух и более авторов, статьи в периодических изданиях и сборниках, интернет-источники.

#### ***Оформление ссылок***

В тексте работы рекомендуется использовать подстрочные ссылки со сквозной нумерацией. На каждый источник в тексте **ВКР** должна быть хотя бы одна ссылка, которая состоит из номера ссылки (нумерация дается постранично, на одной странице - не более 5 ссылок) и библиографического описания источника с указанием той страницы источника, на которой помещен используемый материал.

### **Оформление «Приложения»**

В приложение следует помещать материалы, которые раскрывают положения **ВКР**: программу исследования, анкеты и другие методики, большие таблицы и схемы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа. В правом верхнем углу должно быть напечатано слово «Приложение», после которого ставится точка, а затем название приложения. Приложения нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №), например: *Приложение 1*.

Перед всеми приложениями в центре отдельного листа печатается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

### **Руководство ВКР**

Отзыв руководителя составляется в произвольной форме. В нем дается характеристика работы, в которой указывается:

- соответствие содержания работы выбранной теме и цели;
- характеристика структурных элементов работы;
- научный уровень, полнота и качество разработки темы;
- степень самостоятельности, личного творчества, инициативы;
- умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать научные и практические выводы;
- систематичность, грамотность изложения, умение оформлять материалы;
- практическая значимость, возможность использования материалов в управленческой практике.

Руководитель работы излагает свое мнение о допуске работы к защите и возможности присвоения выпускнику определенной квалификации по выбранной специальности, но не ставит оценки за работу.

### **Рецензирование и подготовка ВКР к защите**

Завершенная **ВКР** (дипломная работа) подписывается студентом и предоставляется на отзыв руководителю в установленные сроки. После получения отзыва студент переплетает работу и в готовом твердом переплете, с личной подписью и подписью руководителя на титульном листе вместе с отзывом руководителя отдает на рецензию. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается. При анализе дипломной работы рецензент оценивает:

- Обоснованность выбора темы, научную аргументацию данного выбора.
- Соответствие данной темы специальности, по которой присваивается квалификация.
- Полноту использования в работе теоретических выводов по данной теме, содержащихся в трудах отечественных и зарубежных ученых, качество проработанных нормативных источников, анализа законодательной базы объекта исследования.
- Соответствие цели и задач содержанию работы, полноту решения задач, логику изложения материала.
- Положения, раскрывающие механизм и закономерности функционирования изучаемых социальных объектов: организаций, учреждений, которые выбраны студентом для изучения проблемы и формулировки собственных предложений.

- Уровень использования конкретных методов анализа проблемной ситуации.
- Наличие конкретных результатов проведенных автором исследований и оценки ситуации, обоснованность выводов и предложений, их увязку с выдвинутыми целями и задачами.
- Предложенные автором способы оценки разработанных им предложений, определение дальнейших перспектив исследования данной проблемы.

Результатом рецензии является вывод о возможности защиты **ВКР**, и оценка, которую, по мнению рецензента, заслуживает данная работа.

Дипломная работа (**ВКР**) вместе с рецензией, а так же презентация на электронном носителе, предоставляется в установленные сроки в ГБОУ СПО РД «ДБМК» зам.директору по ПР и зам.директору по УР ГБОУ СПО РД «ДБМК» для решения о допуске к защите **ВКР**.

Решение о допуске к защите может быть положительным даже в случае, если рецензия отрицательная. Разрешение о допуске оформляется на титульном листе. В случаях отказа в допуске к защите вопрос рассматривается на заседании при директоре. Причинами отказа в допуске может послужить несоответствие дипломной работы получаемой специальности, требованиям, изложенным в данном руководстве, несоблюдение сроков подготовки работы.

### **Порядок защиты ВКР**

Защита дипломной работы происходит на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК), согласно графику. При защите может присутствовать руководитель работы, студент. На защиту отводится 10-15 минут, включая доклад-презентацию студента (6-7 минут). Содержание доклада должно быть раскрыто в следующих пунктах:

- имя докладчика;
- тема диплома;
- цель диплома, актуальность темы и ее обоснование;
- изложение теоретической (коротко) и практической частей проекта
- изложение выводов и предложений (этому пункту уделяется особое внимание!);
- заключение – краткий итог всей работы.

Доклад может сопровождаться иллюстрациями, таблицами, пояснениями, которые раздаются членам ГАК в бумажном варианте, либо компьютерной презентацией доклада.

Членам аттестационной комиссии сообщается отзыв и рецензия на **ВКР**. По окончании доклада студент отвечает на вопросы комиссии и на замечания рецензентов. Ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку дипломной работы. Решение об оценке принимается большинством голосов членов комиссии. Результаты защиты объявляет председатель ГАК в тот же день после утверждения протокола ГАК.

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГБОУ СПО РД «ДАГЕСТАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ им. Р.П.АСКЕРХАНОВА»**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
на тему: «\_\_\_\_\_»**

Выполнила ст. \_\_к. \_\_гр.

Руководитель \_\_\_\_\_  
Рецензент \_\_\_\_\_

Махачкала 20 \_\_ г.  
**Введение**

Тема

Актуальность (с указанием статистических данных)

Цель

Задача

**Теоретическая часть** – обзор состояния, заболевания: этиопатогенез, клиника, диагностика, обзор литературы

**Практическая часть** - история родов

**Заключительная часть**

**Выводы**

Приложение 2

**ГБОУ СПО РД «ДАГЕСТАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ им. Р.П.АСКЕРХАНОВА»**

## ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студента \_\_\_\_\_, обучающегося по  
(Ф.И.О.)  
специальности « \_\_\_\_\_ » на тему: « \_\_\_\_\_ ».

Отзыв руководителя составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

- Актуальность работы.
- Соответствие содержания работы теме диплома.
- Характеристика структуры работы.
- Полнота, обоснованность решения поставленных задач.
- Степень самостоятельности выполнения работы.
- Способность к проведению исследований, умение анализировать, делать выводы.
- Степень значимости проектных предложений автора.
- Грамотность изложения, качество оформления.
- Положения, особо выделяющие работу студента.

Другие вопросы (по усмотрению руководителя).

Вывод о готовности работы к защите (без оценки).

Приложение 3

**ГБОУ СПО РД «ДАГЕСТАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ им. Р.П.АСКЕРХАНОВА»**

## РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студента \_\_\_\_\_, обучающегося по  
(Ф.И.О.)  
специальности « \_\_\_\_\_ » на тему: « \_\_\_\_\_ ».

Рецензия составляется в произвольной форме с освещением следующих вопросов:

- Соответствие содержания работы ее названию и специальности.
- Актуальность проблемы.
- Логика изложения, новизна материалу, структура работы.
- Наличие и качество проработанных научных источников, положенных в основу теоретико-методологической базы дипломной работы.
- Полнота раскрытия цели, задач проекта, их подтвержденность результатами исследования.
- Наличие в дипломе положений, раскрывающих механизм и закономерности функционирования изучаемых социальных объектов.
- Степень обоснованности предложений автора.
- Возможности и место практического использования диплома или его частей.
- Оформление работы.
- Недостатки работы.
- Оценка дипломной работы.
- Другие вопросы (по усмотрению рецензента).

Рецензент

(должность, уч. степень, уч.звание)