

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Махачева Ханна Гаджиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 11.11.2022 10:21
Уникальный программный ключ:
371b5d585809df37735dcd3b1a083a80f62f3fb2

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Дагестан «Дагестанский базовый медицинский
колледж им. Р.П.Аскерханова»

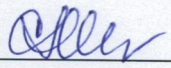


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПМ 04 Осуществление организационной и исследовательской
сестринской деятельности**

МДК 04.03. Организация сестринской деятельности

для специальности 34.02.01 Сестринское дело
по программе углубленной подготовки

ПЕРЕСМОТРЕНА И ОДОБРЕНА Цикловой методической комиссией сестринского дела Протокол №10 от 08.06.2022г.	РАЗРАБОТАНА на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело
Председатель цикловой методической комиссии  / Н.О.Садраддинова	Заместитель директора по учебной работе  / И.Г.Исадибирова

Организация-разработчик: ГБПОУ РД «Дагестанский базовый медицинский колледж имени Р.П.Аскерханова»

Составители:

Н.О. Садраддинова, к.м.н., председатель цикловой методической комиссии сестринского дела

Рекомендована Методическим советом ГБПОУ РД «ДБМК»

Протокол № 8 от 22.06.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

МДК 04.03 Организация сестринской деятельности

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) НПО медицинская сестра - специальность Сестринское дело 34.02.01 в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ 04. Осуществление организационной и исследовательской сестринской деятельности.

ПК 4.1. Организовывать подбор и расстановку среднего и младшего медицинского персонала.

ПК 4.2. Организовывать рациональную работу исполнителей.

ПК 4.3. Определять и планировать потребность в материально-технических ресурсах и осуществлять контроль за их рациональным использованием.

ПК 4.5. Работать с нормативно-правовой, учетно-отчетной и медицинской документацией.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при подготовке специалистов со средним профессиональным образованием по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт:

организации деятельности среднего, младшего и вспомогательного медицинского персонала;

уметь:

планировать, организовывать и контролировать деятельность среднего и младшего медицинского и вспомогательного персонала;

анализировать деятельность учреждения здравоохранения и его подразделений с позиций сестринского дела;

контролировать соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

выявлять и контролировать потребность структурных подразделений в медицинском оборудовании, изделиях медицинского назначения и медикаментах;

работать с нормативно-правовой и учетно-отчетной документацией;

знать:

основные направления деятельности старшей и главной медицинской сестры;

принципы организации трудовых процессов и управления персоналом в учреждениях здравоохранения различных форм собственности;

понятия и характеристики качества сестринской помощи, методы контроля качества;

сроки и этапы проведения плановой инвентаризации;

систему сертификации, аттестации среднего медицинского персонала и лицензирования лечебно-профилактического учреждения;

формы и методы повышения квалификации и переподготовки сестринского персонала;

профессиональные факторы, влияющие на состояние здоровья сестринского персонала, и приемы профилактики синдрома эмоционального выгорания у медицинских сестер;

методику проведения персонального учета и сбора демографической и медико-социальной информации о прикрепленном контингенте (в т.ч. детском);
утвержденные формы учетно-отчетной документации лечебно-профилактического учреждения и его подразделений

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего — час , в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 54 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося — 18 часов;

учебной и производственной практики — часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Осуществление организационной и исследовательской сестринской деятельности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Организовывать подбор и расстановку среднего и младшего медицинского персонала.
ПК 4.2	Организовывать рациональную работу исполнителей.
ПК 4.3	Определять и планировать потребность в материально-технических ресурсах и осуществлять контроль за их рациональным использованием.
ПК 4.5	Работать с нормативно-правовой, учетно-отчетной и медицинской документацией.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 8.	Соблюдать правила охраны труда, противопожарной безопасности и техники безопасности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессио- нального модуля	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятель ная работа обучающегося часов	Учебная, часов	Производс твенная
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПМ 04. Осуществление организационной и исследовательской сестринской деятельности.	МДК 04.03. Организация сестринской деятельности	54	36	36	18		
	Всего:	54	36	36	18		

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

*

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (теор/практ)	Уровень освоения
---	---	--------------------------	------------------

1	2	3	4
ПМ 04. Осуществление организационной и исследовательской сестринской деятельности.			
МДК 04.03. Организация сестринской деятельности		36 (0/36)	
Тема 01. Место и роль сест- ринского персонала в системе здравоохране- ния.	Практика	4 (0/4)	
	1. Новое сестринское дело.		2
	2. Новое понимание роли медицинской сестры в практическом здравоохранении.		2
	3. Основные направления деятельности служб здра- воохранения.		2
	4. Роль и значимость руководителей сестринских служб.		2
	5. Медсестры-организаторы в сестринском деле.		2
Тема 02. Стандартизация практи- ческой сестринской де- ятельности. Профессио- нальные стандарты в сестринском деле.	Практика	4 (0/4)	
	1. Определение понятий «стандартизация», «стандарт».		2
	2. Стандарты сестринской деятельности.		2
	3. Основные подходы к разработке стандартов сестринской деятельности.		2
	4. Программа развития системы стандартизации в здравоохранении.		2
	5. Роль медсестры в применении профессиональных стандартов в реальной прак-		2

Тема 03. Менеджмент в сестринском деле. Функции управления сестринским персоналом.	тической ситуации.		4 (0/4)	
	Практика			
	1.	Менеджмент в здравоохранении.		2
	2.	Управление сестринским персоналом.		2
	3.	Организационная структура управления сестринским персоналом в ЛПУ.		2
	4.	Субъекты управления сестринским персоналом ЛПУ.		2
	5.	Основные требования к субъектам управления сестринским персоналом.		2
Тема 04. Роль главной (старшей) медицинской сестры в формировании организационной структуры сестринского персонала.	Практика		4 (0/4)	
	1.	Роль главных медицинских сестер лечебно-профилактических учреждений в организации работы сестринского персонала.		2
	2.	Проблема качества медицинского обслуживания населения.		2
	3.	Система контроля качества сестринской помощи.		2
	4.	Уровни системы контроля качества сестринской помощи.		2
Тема 05. Планирование деятельности главной (старшей) медицинской сестры.	Практика		4(0/4)	
	1.	Нормативно - правовые аспекты деятельности главной (старшей) медицинской сестры.		3
	2.	Организационно - распорядительные (административно-контрольные) методы деятельности главной (старшей) медицинской сестры.		3

	3.	Инженерно - технологические (организационно-технологические) методы деятельности главной (старшей) медицинской сестры.		3
	4.	Социально - психологические методы. Экономические методы деятельности главной (старшей) медицинской сестры.		3
Тема 06. Коммуникационные процессы в деятельности главной (старшей) медицинской сестры.	Практика		4 (0/4)	
	1	Коммуникационные процессы в практической деятельности медсестер.		3
	2	Методы коммуникации в работе медсестер.		3
	3	Пути решения коммуникационных проблем в практической деятельности медсестер.		3
	4	Профилактика коммуникационных проблем в практической деятельности медсестер.		3
Тема 07. Отбор сестринского персонала. Адаптация персонала, организация наставничества.	Практика		4 (0/4)	
	1	Роль главной (старшей) медицинской сестры в проведении отбора сестринского персонала.		3
	2	Адаптация персонала к условиям труда, психологическому микроклимату в коллективе.		3
	3	Значение и роль наставничества для повышения качества сестринской помощи.		3
	4	Организация наставничества в деятельности медсестер.		3
Тема 08. Инструменты оценки качества сестринской помощи. Формы повышения качества сестринской	Практика		4 (0/4)	
	1	Инструменты оценки качества сестринской помощи.		3
	2	Формы повышения качества сестринской деятельности.		3
	3	Методы повышения качества сестринской деятель-		3

деятельности.		ности.		
	4	Способы оценки качества сестринской деятельности.		3
Тема 09. Обеспечение охраны труда и техники безопасности в работе сестринского персонала.	Практика		4 (0/4)	
	1	Обеспечение охраны труда в работе сестринского персонала.		3
	2	Организация рабочего места медицинской сестры.		3
	3	Факторы, воздействующие на медсестру в практической деятельности.		3
	4	Обеспечение техники безопасности в работе сестринского персонала.		3
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 04. 1.Реферативные сообщения по темам: «Стандартизация в сестринском деле». 2.Заполнение схем по темам: «Структура управления сестринским персоналом в ЛПУ». 3.Составление программы организации сестринской деятельности в ЛПУ.			18	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов доклинической практики по предмету.

Оборудование учебного кабинета доклинической практики и рабочих мест учебных кабинетов:

- комплект бланков медицинской документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения: устройства для прослушивания и визуализации учебного материала.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники

1. Мухина С.А. Тарновская И.И. Теоретические основы сестринского дела: Учебник. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2018.
2. Мухина С. А. , Тарновская И. И. «Практическое руководство к предмету «Основы сестринского дела» Москва Издательская группа «Гэотар-Медиа», 2018.
3. Обуховец Т.П., Склярова Т.А., Чернова О.В. Основы сестринского дела. – Ростов н/д.: Феникс, 2020. – (Медицина для вас).
4. Основы сестринского дела: введение в предмет, сестринский процесс. Составитель С.Е. Хвощёва. – М.: ГОУ ВУНМЦ по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию, 2021.
5. Островская И.В., Широкова Н.В. Основы сестринского дела: Учебник. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2018.
6. Маколкин В.И., Овчаренко СИ., Семенков Н.Н. Сестринское дело в терапии, АН-МИ - М, 2020 год.
7. Обуховец Т.П. Сестринское дело в терапии. Практикум, Феникс, Ростов-на-Дону - 2019.
8. Сестринское дело, учебник /под редакцией Краснова А.Ф., Самара - 2019.
9. Руководство по медицинской профилактике под редакцией Оганова Р.Г., Хальфина Р.А., М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021.

Дополнительные источники:

1. Заветы Флоренс Найтингейл. История сестринского дела: Учебное пособие/ Составитель Ф.А. Шакирова. – М.: ГОУ ВУНМЦ по непрерывному медицинскому и фармакологическому образованию, 2020.
2. Как правильно принимать лекарства. Приложение к журналу «Сестринское дело» № 4 2019 г.

3. Пастернак А.В. Очерки по истории общин сестёр милосердия. – М.: Свято-Дмитриевское училище сестёр милосердия, 2021.
4. Работа медицинской сестры с лекарственными препаратами. Приложение к журналу «Сестринское дело» № 4 2018 г.
5. Сестринский процесс: Учеб. пособие: Пер. с англ. Под общ. ред. Проф. Г.М. Перфильевой. – М.: ГЭОТАР-МЕД, 2021.
6. Ситуационное обучение в сестринском деле: Учеб. пос. / Под общ. ред. С.И. Двойникова, С.В. Лапик. – М.: ГОУ ВУНМЦ МЗ РФ, 2018.
7. Теория и концептуальная модель: Учеб. пособие: Пер. с англ. Под общ. ред. Проф. Г.М. Перфильевой. – М.: ГЭОТАР-МЕД, 2021.
8. Хетагурова А.К. «Проблемы этики и деонтологии в работе медицинской сестры» Приложение к журналу «Сестринское дело» № 1 2018 г.
9. Шпирина А.И., Коноплёва Е.Л., Евстафьева О.Н. Сестринский процесс, универсальные потребности человека в здоровье и болезни / Уч. Пособие для преподавателей и студентов. М.; ВУНМЦ 2021.
10. Этический кодекс медицинской сестры России. Ассоциация медицинских сестёр России, Санкт-Петербург 2019, составитель А.Я. Иванюшкин.
11. Ярцева Т.Н., Плешкан Р.Н., Собчук Е.К. Сестринское дело в терапии с курсом первичной медицинской помощи: – 4.1. – М.: АНМИ, 2020.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Предшествовать освоению данного профессионального модуля должны: ОП 02. «Основы латинского языка с медицинской терминологией», ОП 04. «Основы анатомии, физиологии и патологии», ОП 05. Основы микробиологии, гигиены и экологии человека.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ 01 «Проведение профилактических мероприятий» является освоение учебной практики по ПМ 04 «Решение проблем пациента путем сестринского ухода».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю, наличие:

- высшего сестринского образования
- высшего медицинского образования.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели профессионального модуля.

Непосредственные руководители: старшие медицинские сестры лечебных отделений лечебно-профилактических учреждений.

- Общие руководители: главные медицинские сестры лечебно-профилактических учреждений.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Организовывать подбор и расстановку среднего и младшего медицинского персонала. ПК 4.2. Организовывать рациональную работу исполнителей. ПК 4.3. Определять и планировать потребность в материально-технических ресурсах и осуществлять контроль за их рациональным использованием. ПК 4.5. Работать с нормативно-правовой, учетно-отчетной и медицинской документацией.	- умение подобрать и осуществить расстановку среднего и младшего медицинского персонала. – умение организовать рациональную работу исполнителей; – - умение планировать потребность в материально-технических ресурсах - умение осуществлять контроль за их рациональным использованием. - умение работать с нормативно-правовой, учетно-отчетной и медицинской документацией	Текущий контроль в форме: – ситуационных задач; – профессиональных задач; – конкретных ситуаций; – тестовых заданий

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач.	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и	– оценка эффективности и качества выполнения работы; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	

коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы		
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– использование специализированных компьютерных программ.	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики, в ходе обучения.	
ОК 7. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия	– демонстрация уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям.	
ОК 8. Соблюдать правила охраны труда, противопожарной безопасности и техники безопасности	– соблюдение техники безопасности.	