

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Махачева Ханна Гаджиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 11.11.2022 10:21
Уникальный программный ключ:
371b5d585809df37735dcd3b1a083a80f62f3fb2

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Дагестан «Дагестанский базовый медицинский
колледж им. Р.П.Аскерханова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПМ 05 Организация и проведение лечебно-диагностических, реабилитационных и профилактических мероприятий в отношении пациентов всех возрастных категорий в системе первичной медико-санитарной помощи в учреждениях специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи

МДК 05.02. Современные медицинские технологии в системе первичной медико-санитарной помощи

для специальности 34.02.01 Сестринское дело
по программе углубленной подготовки

ПЕРЕСМОТРЕНА И ОДОБРЕНА Цикловой методической комиссией сестринского дела Протокол №10 от 08.06.2022г.	РАЗРАБОТАНА на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело
Председатель цикловой методической комиссии  / Н.О.Садрадинова	Заместитель директора по учебной работе  / И.Г.Исадибирова

Организация-разработчик: ГБПОУ РД «Дагестанский базовый медицинский колледж имени Р.П.Аскерханова»

Составители:

Н.О. Садрадинова, к.м.н., председатель цикловой методической комиссии сестринского дела

Рекомендована Методическим советом ГБПОУ РД «ДБМК»

Протокол № 8 от 22.06.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	27

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

МДК 05.02. Современные медицинские технологии в системе первичной медико-санитарной помощи

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 05

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) НПО медицинская сестра - специальность Сестринское дело по программе углубленной подготовки 34.02.01 в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ 05. Организация и проведение лечебно-диагностических, реабилитационных и профилактических мероприятий в отношении пациентов всех возрастных категорий в системе первичной медико-санитарной помощи, в учреждениях специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи.

ПК 5.1. Организовывать и оказывать сестринскую помощь, консультировать по вопросам укрепления здоровья пациента, его семьи в учреждениях первичной медико-санитарной помощи.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при подготовке специалистов со средним профессиональным образованием по специальности 34.02.01 Сестринское дело по программе углубленной подготовки.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт:

решения проблем пациента (ребенка) посредством специализированного сестринского ухода в учреждениях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь;
участия в разработке и внедрении профилактических программ;

уметь:

проводить анализ состояния здоровья прикрепленного контингента, в том числе детского;
осуществлять лечебно-диагностические, реабилитационные и профилактические мероприятия;
взаимодействовать с участниками лечебно-диагностического процесса; анализировать качество и эффективность проводимых мероприятий;
организовывать патронаж семей с детьми, имеющих право на получение набора социальных услуг;
взаимодействовать с учреждениями медико-социальной экспертизы;
организовывать и проводить работу в «школах здоровья»;
организовывать и обеспечивать деятельность младшего, среднего медицинского и вспомогательного персонала в системе первичной медико-санитарной помощи

знать:

организацию сестринского дела в амбулаторно-поликлинических и стационарных учреждениях, осуществляющих первичную медико-санитарную помощь, специализированную помощь, высокотехнологичную помощь, санаторно-курортную помощь населению;
организацию медицинской и социальной реабилитации;

виды, формы и методы реабилитации при различной патологии, организацию и проведение мероприятий по реабилитации пациентов;

нормативные документы, регламентирующие деятельность врача общей практики и медицинской сестры врача общей практики;

правила оказания медико-психологической поддержки членам семьи с учетом состояния здоровья и возрастных особенностей

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего — час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 315 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 210 часов;

самостоятельной работы обучающегося — 105 часов;

учебной и производственной практики — часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности МДК.05.02. «Современные медицинские технологии в системе первичной медико-санитарной помощи», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Организовывать и оказывать сестринскую помощь, консультировать по вопросам укрепления здоровья пациента, его семьи в учреждениях первичной медико-санитарной помощи.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 8.	Соблюдать правила охраны труда, противопожарной безопасности и техники безопасности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессионального модуля	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося часов	Учебная, часов	Производственная
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПМ 05. Организация и проведение лечебно-диагностических, реабилитационных и профилактических мероприятий в отношении пациентов всех возрастных категорий в системе первичной медико-санитарной помощи, в учреждениях специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи.	МДК 05.02. Современные медицинские технологии в системе первичной медико-санитарной помощи.	315	210	144	105		

*

	Всего:	315	210	144	105		
--	---------------	------------	------------	------------	------------	--	--

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (теор/практ)	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 05. Организация и проведение лечебно-диагностических, реабилитационных и профилактических мероприятий в отношении пациентов всех возрастных категорий в системе первичной медико-санитарной помощи, в учреждениях специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи.			
МДК 05.02. Современные медицинские технологии в системе первичной медико-санитарной помощи.		210 (66/144)	
Тема 1. Организация ПМСП в поликлинике.	Теоретическое занятие	6 (2/4)	
	1. Знать определение понятия «ПМСП».	2	3
	2. Знать основные структурные подразделения поликлиники.		3
	3. Иметь представление об участково-территориальном принципе работы поликлиники.		3

	4.	Знать основные цели и задачи работы городской поликлиники.	4	3
	5.	Знать организацию работы регистратуры поликлиники.		3
	Практическое занятие			
	6.	Уметь планировать объем ПМСП в условиях городской поликлиники.		3
	7.	Уметь оказывать сестринскую помощь пациенту на приеме и на дому.		3
	8.	Уметь вести медицинскую документацию структурных подразделений городской поликлиники.		3
Тема 2. Терапевтическое отделение поликлиники.	Теоретическое занятие		6 (2/4)	
	1.	Знать основные функции терапевтического отделения поликлиники.	2	3
	2.	Знать основные структурные подразделения терапевтического отделения поликлиники.		3
	3.	Иметь представление об участковом принципе работы терапевтического отделения поликлиники.		3
	4.	Знать основные цели и задачи работы терапевтического отделения городской поликлиники.		3
	Практическое занятие		4	
	5	Уметь планировать объем ПМСП в условиях городской поликлиники.		3
	6	Уметь оказывать сестринскую помощь пациенту на приеме и на дому.		3
	7	Уметь вести медицинскую документацию структурных подразделений городской поликлиники.		3
	Тема 3. Организация диспансерного обслуживания на-	Теоретическое занятие		6 (2/4)
1.		Знать определение понятия «диспансеризация».	2	3

селения.	2.	Иметь представление о диспансерном методе работы амбулаторно-поликлинических учреждений.	4	3
	3.	Иметь представление о всеобщей диспансеризации населения.		3
	4.	Знать методики проведения диспансеризации населения.		3
	5.	Знать основные диспансерные группы.		3
	Практическое занятие			
	6	Уметь планировать сроки и объем диспансерного наблюдения за больными.		3
	7	Уметь выявлять больных, подлежащих диспансеризации.		3
	8	Уметь вести медицинскую документацию по диспансерному наблюдению за больными.		3
	Тема 4. Организация работы участкового кабинета поликлиники.	Теоретическое занятие		6 (2/4)
1.		Знать основные функции участкового кабинета поликлиники.	2	3
2.		Знать организацию работы участкового кабинета поликлиники.		3
3.		Знать основные цели и задачи работы участкового кабинета городской поликлиники.		3
4.		Знать должностные инструкции участковой медицинской сестры.		3
Практическое занятие		4		
5			Уметь планировать объем сестринской помощи в участковом кабинете городской поликлиники.	3
6			Уметь оказывать сестринскую помощь пациенту на приеме.	3
7			Уметь вести медицинскую документацию участкового кабинета городской поликлиники.	3

	8	Уметь осуществлять сестринские манипуляции.		3
Тема 5. Должностные инструкции участковой медицинской сестры.	Теоретическое занятие		6 (2/4) 2	
	1	Знать основные функции участкового кабинета поликлиники.		3
	2	Знать должностные инструкции участковой медицинской сестры.		3
	Практическое занятие		4	
	3	Уметь планировать объем сестринской помощи в участковом кабинете городской поликлиники.		3
	4	Уметь оказывать сестринскую помощь пациенту на приеме.		3
	5	Уметь осуществлять сестринские манипуляции.		3
Тема 6. Организация медицинского обслуживания населения на дому.	Теоретическое занятие		6 (2/4)	
	1.	Знать основные функции медсестры при обслуживании больного на дому.	2	3
	2.	Знать организацию медицинского обслуживания населения на дому.		3
	3.	Знать основные цели и задачи медицинского обслуживания населения на дому.		3
	Практическое занятие		4	
	4.	Уметь планировать объем сестринской помощи больным на дому.		3
	5.	Уметь оказывать сестринскую помощь пациенту на дому.		3
	6.	Уметь вести медицинскую документацию участкового кабинета городской поликлиники на дому.		3
	7.	Уметь осуществлять сестринские манипуляции.		3
Тема 7. Учетно-отчетная	Теоретическое занятие		6 (2/4)	
	1	Знать учетную документацию участкового кабинета поликлиники.	2	3

документация участкового кабинета поликлиники.	2	Знать отчетную документацию участкового кабинета поликлиники.	4	3
	Практическое занятие			
	3	Уметь вести учетную документацию участкового кабинета поликлиники.		3
	4	Уметь вести отчетную документацию участкового кабинета поликлиники.		3
Тема 8. Организация работы кардиологического кабинета поликлиники.	Теоретическое занятие		6 (2/4)	
	1	Знать основные функции кардиологического кабинета поликлиники.	2	3
	2	Знать организацию работы кардиологического кабинета поликлиники.		3
	3	Знать основные цели и задачи работы кардиологического кабинета городской поликлиники.		3
	Практическое занятие		4	
	1	Уметь планировать объем сестринской помощи в кардио- логическом кабинете городской поликлиники.		3
	2	Уметь оказывать сестринскую помощь пациенту на при- еме.		3
	3	Уметь вести медицинскую документацию кардиологиче- ского кабинета городской поликлиники.		3
	4	Уметь осуществлять сестринские манипуляции.		3
	Тема 9. Должностные инструкции медицинской сестры кардиологического кабинета поликлиники.	Теоретическое занятие		6 (2/4) 2
1		Знать основные функции медсестры кардиологического кабинета поликлиники.	3	
2		Знать должностные инструкции медицинской сестры кардиологического кабинета городской поликлиники.		3
Практическое занятие		4		
1			Уметь планировать объем сестринской помощи в кардио- логическом кабинете городской поликлиники.	3
2			Уметь оказывать сестринскую помощь пациенту на при-	3

		еме.		
	3	Уметь осуществлять сестринские манипуляции.		3
Тема 10. Диспансерное наблюдение за больными кардиологического профиля.	Теоретическое занятие		6 (2/4)	
	1	Знать особенности диспансерного наблюдения за кардиологическими больными.	2	3
	2	Знать основные диспансерные группы кардиологических больных.		3
	Практическое занятие			
	1	Уметь осуществлять диспансерное наблюдение за кардиологическими больными.		3
	2	Уметь определять диспансерные группы и планировать диспансерное наблюдение за больными.		3
Тема 11. Учетно-отчетная документация кардиологического кабинета поликлиники. Организация медицинского обслуживания больных кардиологического профиля на дому.	Теоретическое занятие		4 (2/2)	
	1	Знать учетную документацию кардиологического кабинета поликлиники.	2	3
	2	Знать отчетную документацию кардиологического кабинета поликлиники.		3
	Практическое занятие			
	3	Уметь планировать объем сестринской помощи больным на дому.	2	3
	4	Уметь оказывать сестринскую помощь пациенту на дому.		3
	5	Уметь вести медицинскую документацию участкового кабинета городской поликлиники на дому.		3
Тема 12. Кабинет ЭКГ, оснащение, организация работы.	Теоретическое занятие		6 (2/4)	
	1	Знать основные функции кабинета ЭКГ поликлиники.		3
	2	Знать оснащение и организацию работы ЭКГ кабинета поликлиники.		3
	3	Знать основные цели и задачи работы ЭКГ городской поликлиники.		3

	4	Знать должностные инструкции медицинской сестры ЭКГ кабинета городской поликлиники.		3
	Практическое занятие			
	1	Уметь планировать объем сестринской помощи в ЭКГ кабинете городской поликлиники.		3
	2	Уметь оказывать сестринскую помощь на приеме.		3
	3	Уметь вести медицинскую документацию ЭКГ кабинета городской поликлиники.		3
	4	Уметь осуществлять съемку ЭКГ..		3
Тема 13. Организация работы ревматологического кабинета поликлиники.	Теоретическое занятие		6 (2/4)	
	1	Знать основные функции ревматологического кабинета поликлиники.	2	3
	2	Знать организацию работы ревматологического кабинета поликлиники.		3
	3	Знать основные цели и задачи работы ревматологического кабинета городской поликлиники.		3
	Практическое занятие		4	
	1	Уметь планировать объем сестринской помощи в ревматологическом кабинете городской поликлиники.		3
	2	Уметь оказывать сестринскую помощь пациенту на приеме.		3
	3	Уметь вести медицинскую документацию ревматологического кабинета городской поликлиники.		3
	4	Уметь осуществлять сестринские манипуляции.		3
	Тема 14. Должностные инструкции медицинской сестры ревматологического	Теоретическое занятие		6 (2/4) 2
1		Знать основные функции медсестры ревматологического кабинета поликлиники.		3
2		Знать организацию работы медсестры ревматологического кабинета поликлиники.		3

кабинета поликлиники.	3	Знать должностные инструкции медицинской сестры кардиологического кабинета городской поликлиники.	4	3
	Практическое занятие			
	1	Уметь планировать объем сестринской помощи в ревматологическом кабинете городской поликлиники.		3
	2	Уметь оказывать сестринскую помощь пациенту на приеме.		3
	3	Уметь вести медицинскую документацию ревматологического кабинета городской поликлиники.		3
	4	Уметь осуществлять сестринские манипуляции.		3
Тема 15. Диспансерное наблюдение за больными ревматизмом.	Теоретическое занятие		6 (2/4)	
	1	Знать особенности диспансерного наблюдения за ревматологическими больными.	2	3
	2	Знать основные диспансерные группы ревматологических больных.		3
	3	Знать особенности первичной и вторичной профилактики ревматизма.		3
	4	Знать правила проведения бициллинопрофилактики ревматизма.		3
	Практическое занятие		4	
	5	Уметь осуществлять диспансерное наблюдение за ревматологическими больными.		3
	6	Уметь определять диспансерные группы и планировать диспансерное наблюдение за ревматологическими больными.		3
	7	Уметь проводить бициллинопрофилактику ревматизма.		3
	Тема 16. Учетно-отчетная документация ревматологического кабинета	Теоретическое занятие		6 (2/4) 2
1		Знать учетную документацию ревматологического кабинета поликлиники.		3
2		Знать отчетную документацию ревматологического кабинета поликлиники.		3

ПОЛИКЛИНИКИ.	кабинета поликлиники.		4	
	Практическое занятие			
	3	Уметь вести учетную документацию ревматологического кабинета поликлиники.		3
	4	Уметь вести отчетную документацию ревматологического кабинета поликлиники.		3
Тема 17. Организация работы неврологического кабинета поликлиники.	Теоретическое занятие		6 (2/4)	
	1	Знать основные функции неврологического кабинета поликлиники.	2	3
	2	Знать организацию работы неврологического кабинета поликлиники.		3
	3	Знать основные цели и задачи работы неврологического кабинета городской поликлиники.		3
	Практическое занятие		4	
	4	Уметь планировать объем сестринской помощи в неврологическом кабинете городской поликлиники.		3
	5	Уметь оказывать сестринскую помощь на приеме.		3
	6	Уметь вести медицинскую документацию неврологического кабинета городской поликлиники.		3
	7	Уметь осуществлять сестринские манипуляции.		3
	Тема 18. Должностные инструкции медицинской сестры неврологического кабинета поликлиники.	Теоретическое занятие		6 (2/4)
1		Знать должностные инструкции медицинской сестры неврологического кабинета городской поликлиники.	2	3
2		Знать алгоритмы сестринских манипуляций.		3
Практическое занятие		4		
3			Уметь оказывать сестринскую помощь на приеме.	3
4			Уметь вести медицинскую документацию неврологического кабинета городской поликлиники.	3

	5	Уметь осуществлять сестринские манипуляции.		3
Тема 19. Диспансерное наблюдение за неврологическими больными.	Теоретическое занятие		6 (2/4)	
	1	Знать особенности диспансерного наблюдения за неврологическими больными.		3
	2	Знать основные диспансерные группы неврологических больных.		3
	3	Знать особенности диспансерного наблюдения за больными с нарушением мозгового кровообращения.		3
	4	Знать учетно-отчетную документацию неврологического кабинета поликлиники.		3
	Практическое занятие		4	
	1	Уметь осуществлять диспансерное наблюдение за неврологическими больными.		3
	2	Уметь определять диспансерные группы и планировать диспансерное наблюдение за неврологическими больными.		3
	3	Уметь вести учетную документацию неврологического кабинета поликлиники.		3
	4	Уметь вести отчетную документацию неврологического кабинета поликлиники.		3
Тема 20. Учетно-отчетная документация неврологического кабинета поликлиники.	Теоретическое занятие		6 (2/4)	
	1	Знать учетную документацию ревматологического кабинета поликлиники.		3
	2	Знать отчетную документацию ревматологического кабинета поликлиники.		3
	Практическое занятие		4	
	3	Уметь вести учетную документацию ревматологического кабинета поликлиники.		3
	4	Уметь вести отчетную документацию ревматологического кабинета поликлиники.		3
Тема 21.	Теоретическое занятие		6 (2/4)	

Организация работы эндокринологического кабинета поликлиники.			2	
	1	Знать основные функции эндокринологического кабинета поликлиники.		3
	2	Знать организацию работы эндокринологического кабинета поликлиники.		3
	3	Знать основные цели и задачи работы эндокринологического кабинета городской поликлиники.		3
	Практическое занятие			
	1	Уметь планировать объем сестринской помощи в эндокринологическом кабинете городской поликлиники.		3
	2	Уметь оказывать сестринскую помощь на приеме.		3
	3	Уметь вести медицинскую документацию эндокринологического кабинета городской поликлиники.		3
	4	Уметь осуществлять сестринские манипуляции.		3
Тема 22. Должностные инструкции медицинской сестры эндокринологического кабинета поликлиники.	Теоретическое занятие		6 (2/4)	
	1	Знать должностные инструкции медицинской сестры эндокринологического кабинета городской поликлиники.		3
	2	Знать алгоритмы сестринских манипуляций.		3
	3	Знать особенности ухода за больным с сахарным диабетом, заболеваниями щитовидной железы.		3
	Практическое занятие			
	1	Уметь оказывать сестринскую помощь на приеме.		3
	2	Уметь вести медицинскую документацию эндокринологического кабинета городской поликлиники.		3
	3	Уметь осуществлять сестринский уход за больными при сахарном диабете.		3
	4	Уметь осуществлять сестринский уход за больными при заболеваниях щитовидной железы.		3
Тема 23.	Теоретическое занятие		6 (2/4)	

Диспансерное наблюдение за эндокринологическими больными.	1	Знать особенности диспансерного наблюдения за эндокринологическими больными.	2	3	
	2	Знать основные диспансерные группы эндокринологических больных.		3	
	3	Знать особенности профилактики эндокринных заболеваний.		3	
	Практическое занятие			4	
	1	Уметь осуществлять диспансерное наблюдение за эндокринологическими больными.		3	
	2	Уметь определять диспансерные группы и планировать диспансерное наблюдение за эндокринологическими больными.		3	
	3	Уметь проводить профилактику сахарного диабета, заболеваний щитовидной железы.		3	
Тема 24. Организация медицинского обслуживания больных сахарным диабетом на дому.	Практическое занятие		4 (0/4)		
	1	Уметь планировать объем сестринской помощи больным сахарным диабетом на дому.	4	3	
	2	Уметь оказывать сестринскую помощь пациенту с сахарным диабетом на дому.		3	
	3	Уметь вести медицинскую документацию по оказанию сестринской помощи на дому.		3	
Тема 25. Учетно-отчетная документация эндокринологического кабинета поликлиники.	Теоретическое занятие		4 (2/2)		
	1	Знать учетную документацию эндокринологического кабинета поликлиники.	2	3	
	2	Знать отчетную документацию эндокринологического кабинета поликлиники.		3	
	Практическое занятие		2		
	1	Уметь вести учетную документацию ревматологического кабинета поликлиники.		3	
	2	Уметь вести отчетную документацию ревматологического кабинета поликлиники.		3	

Тема 26. Организация работы кабинета инфекционных заболеваний поликлиники.	Теоретическое занятие		6 (2/4) 2 4	
	1	Знать основные функции кабинета инфекционных заболеваний.		3
	2	Знать организацию работы кабинета инфекционных заболеваний.		3
	3	Знать основные цели и задачи работы кабинета инфекционных заболеваний.		3
	Практическое занятие			
	1	Уметь планировать объем сестринской помощи в кабинете инфекционных заболеваний.		3
	2	Уметь оказывать сестринскую помощь пациенту на приеме.		3
	3	Уметь вести медицинскую документацию кабинета инфекционных заболеваний.		3
	4	Уметь осуществлять сестринские манипуляции.		3
Тема 27. Должностные инструкции медицинской сестры кабинета инфекционных заболеваний поликлиники.	Теоретическое занятие		6 (2/4) 2 4	
	1	Знать должностные инструкции медицинской сестры кабинета инфекционных заболеваний.		3
	2	Знать алгоритмы сестринских манипуляций.		3
	3	Знать особенности ухода за больными после перенесенных инфекционных заболеваний.		3
	Практическое занятие			
	1	Уметь оказывать сестринскую помощь пациенту на приеме.		3
	2	Уметь вести медицинскую документацию кабинета инфекционных заболеваний.		3
	3	Уметь осуществлять сестринский уход за больными при вирусных гепатитах, ВИЧ-инфекции.		3
Тема 28.	Теоретическое занятие		6 (2/4) 2	

Организация прививочной работы в поликлинике.	1	Знать календарь профилактических прививок.	4	3
	2	Знать организацию работы прививочного кабинета поликлиники.		3
	3	Знать возможные осложнения при проведении прививок.		3
	4	Знать алгоритм оказания неотложной помощи при анафилактическом шоке.		3
	Практическое занятие			
	1	Уметь составлять план прививочной работы в соответствии с календарем профилактических прививок.		3
	2	Уметь выполнять профилактические прививки.		3
	3	Уметь оказывать неотложную помощь при анафилактическом шоке.		3
Тема 29. Учетно-отчетная документация кабинета инфекционных заболеваний поликлиники.	Теоретическое занятие		6 (2/4) 2 4	
	1	Знать учетную документацию кабинета инфекционных заболеваний.		3
	2	Знать отчетную документацию кабинета инфекционных заболеваний.		3
	3	Знать требования к ведению прививочного листа.		3
	Практическое занятие			
	1	Уметь вести учетную документацию кабинета инфекционных заболеваний.		3
	2	Уметь вести отчетную документацию кабинета инфекционных заболеваний.		3
	3	Уметь вести прививочный лист.		3
Тема 30. Организация работы медсестры процедурного кабинета	Практическое занятие		4 (0/4)	
	1	Уметь планировать объем сестринской помощи в процедурном кабинете.		3
	2	Уметь вести медицинскую документацию процедурного кабинета.		3

поликлиники.	3	Уметь осуществлять сестринские манипуляции.		3
Тема 31. Санитарно-противоэпидемический режим в условиях городской поликлиники.	Практическое занятие		4 (0/4) 4	
	1	Знать требования СанПин в условиях МО.		3
	2	Уметь соблюдать дезинфекционный режим в МО.		3
	3	Знать методы и способы дезинфекции.		3
	4	Осуществлять приготовление и использование хлорсодержащих растворов.		3
Тема 32. Организация работы главной медицинской сестры поликлиники.	Теоретическое занятие		6 (2/4) 2 4	
	1	Знать основные функции главной медсестры городской поликлиники.		3
	2	Знать организацию работы главной медсестры городской поликлиники.		3
	3	Знать основные цели и задачи работы главной медсестры городской поликлиники.		3
	Практическое занятие			
	1	Уметь планировать объем работы главной медсестры городской поликлиники.		3
	2	Уметь руководить работой среднего медицинского персонала поликлиники.		3
	3	Уметь вести медицинскую документацию главной медсестры городской поликлиники.		3
	Тема 33. Должностные инструкции главной медицинской сестры поликлиники.	Теоретическое занятие		6 (2/4) 2
1		Знать должностные инструкции главной медсестры городской поликлиники.	3	
2		Знать алгоритмы сестринских манипуляций.	3	
3		Знать алгоритмы оказания доврачебной помощи больным при неотложных состояниях.	3	
4		Знать медицинскую документацию главной медсестры городской поликлиники.	3	
Практическое занятие				
1		Уметь оказывать доврачебную помощь больным при неотложных состояниях.	3	
2		Уметь вести медицинскую документацию главной	3	

	медсестры городской поликлиники.			
Тема 34. Учетно-отчетная документация главной медсестры поликлиники.	Практическое занятие		4 (0/4) 4	
	1	Уметь вести учетную документацию главной медсестры поликлиники.		3
	2	Уметь вести отчетную документацию главной медсестры поликлиники.		3
Тема 35. Анализ качества работы терапевтического отделения поликлиники.	Теоретическое занятие		6 (2/4) 2	
	1	Знать основные критерии анализа качества работы терапевтического отделения поликлиники.		3
	2	Знать основные показатели качества работы городской поликлиники, учетно-отчетную документацию анализа качества.		3
	Практическое занятие			
	1	Уметь определять показатели качества работы городской поликлиники.		3
	2	Уметь вести учетно-отчетную документацию анализа качества работы сестринского персонала терапевтического отделения поликлиники.		3
Тема 36. Анализ качества оказания медицинской помощи на дому.	Теоретическое занятие		6 (2/4) 2	
	1	Знать основные критерии анализа качества оказания медицинской помощи на дому.		3
	2	Знать основные показатели качества оказания медицинской помощи на дому.		3
	3	Знать учетно-отчетную документацию анализа качества оказания медицинской помощи на дому.		3
	Практическое занятие			
	1	Уметь определять показатели качества оказания медицинской помощи на дому.		3
Тема 37. Анализ качества	Содержание		6 (2/4)	
	1	Знать основные критерии анализа качества диспансерной		3

диспансерной работы в поликлинике.		работы в поликлинике.	2	
	2	Знать основные показатели качества диспансерной работы в поликлинике.		3
	3	Знать учетно-отчетную документацию анализа качества диспансерной работы в поликлинике.	3	
	Практическое занятие		4	
	1	Уметь определять показатели качества диспансерной работы в поликлинике.		3
	2	Уметь вести учетно-отчетную документацию анализа качества диспансерной работы в поликлинике.		3
	3	Уметь составлять отчет работы по качеству диспансерной работы в поликлинике.		3
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 05. 1. Реферативные сообщения по темам: «Организация диспансерной работы в поликлинике», «Должностные инструкции старшей медсестры поликлиники» и т.д. 2. Заполнение схем по темам: «Структура городской поликлиники». 3. Составление программ диспансерного наблюдения за больными при различных заболеваниях.			105 час	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов доклинической практики по предмету.

Оборудование учебного кабинета доклинической практики и рабочих мест учебных кабинетов:

- комплект бланков медицинской документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения: устройства для прослушивания и визуализации учебного материала.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

Учебники

1. Мухина С.А. Тарновская И.И. Теоретические основы сестринского дела: Учебник. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2018.
2. Мухина С. А. , Тарновская И. И. «Практическое руководство к предмету «Основы сестринского дела» Москва Издательская группа «Гэотар-Медиа», 2018.
3. Обуховец Т.П., Склярова Т.А., Чернова О.В. Основы сестринского дела. – Ростов е/д.: Феникс, 2020. – (Медицина для вас).
4. Основы сестринского дела: введение в предмет, сестринский процесс. Составитель С.Е. Хвощёва. – М.: ГОУ ВУНМЦ по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию, 2021.
5. Островская И.В., Широкова Н.В. Основы сестринского дела: Учебник. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2018.
6. Маколкин В.И., Овчаренко СИ., Семенков Н.Н. Сестринское дело в терапии, АН-МИ - М, 2020 год.
7. Обуховец Т.П. Сестринское дело в терапии. Практикум, Феникс, Ростов-на-Дону - 2019.
8. Сестринское дело, учебник /под редакцией Краснова А.Ф., Самара - 2019.
9. Руководство по медицинской профилактике под редакцией Оганова Р.Г., Хальфина Р.А., М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021.

Дополнительные источники

1. Заветы Флоренс Найтингейл. История сестринского дела: Учебное пособие/ Составитель Ф.А. Шакирова. – М.: ГОУ ВУНМЦ по непрерывному медицинскому и фармакологическому образованию, 2020.
2. Как правильно принимать лекарства. Приложение к журналу «Сестринское дело» № 4 2019 г.

3. Пастернак А.В. Очерки по истории общин сестёр милосердия. – М.: Свято-Дмитриевское училище сестёр милосердия, 2021.
4. Работа медицинской сестры с лекарственными препаратами. Приложение к журналу «Сестринское дело» № 4 2018 г.
5. Сестринский процесс: Учеб. пособие: Пер. с англ. Под общ. ред. Проф. Г.М. Перфильевой. – М.: ГЭОТАР-МЕД, 2021.
6. Ситуационное обучение в сестринском деле: Учеб. пос. / Под общ. ред. С.И. Двойникова, С.В. Лапик. – М.: ГОУ ВУНМЦ МЗ РФ, 2018.
7. Теория и концептуальная модель: Учеб. пособие: Пер. с англ. Под общ. ред. Проф. Г.М. Перфильевой. – М.: ГЭОТАР-МЕД, 2021.
8. Хетагурова А.К. «Проблемы этики и деонтологии в работе медицинской сестры» Приложение к журналу «Сестринское дело» № 1 2018 г.
9. Шпирина А.И., Коноплёва Е.Л., Евстафьева О.Н. Сестринский процесс, универсальные потребности человека в здоровье и болезни /Уч. Пособие для преподавателей и студентов. М.; ВУНМЦ 2021.
10. Этический кодекс медицинской сестры России. Ассоциация медицинских сестёр России, Санкт-Петербург 2019, составитель А.Я. Иванюшкин.
11. Ярцева Т.Н., Плешкан Р.Н., Собчук Е.К. Сестринское дело в терапии с курсом первичной медицинской помощи: – 4.1. – М.: АНМИ, 2020.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Предшествовать освоению данного профессионального модуля должны: ОП 02. «Основы латинского языка с медицинской терминологией», ОП 04. «Основы анатомии, физиологии и патологии», ОП 05. Основы микробиологии, гигиены и экологии человека.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ 01 «Проведение профилактических мероприятий» является освоение учебной практики по ПМ 04 «Решение проблем пациента путем сестринского ухода».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю, наличие:

- высшего сестринского образования
- высшего медицинского образования.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели профессионального модуля.

Непосредственные руководители: старшие медицинские сестры лечебных отделений лечебно-профилактических учреждений.

- Общие руководители: главные медицинские сестры лечебно-профилактических учреждений.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.4. Проводить исследовательскую работу по анализу и оценке качества сестринской помощи, способствовать внедрению современных медицинских технологий.	– умение проводить и осуществлять исследовательскую работу; – умение проводить и осуществлять анализ и оценку качества сестринской помощи; – умение внедрять в практику современные медицинские технологии.	Текущий контроль в форме: – ситуационных задач; – профессиональных задач; – конкретных ситуаций; – тестовых заданий

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач.	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и	– оценка эффективности и качества выполнения работы; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	

коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы		
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– использование специализированных компьютерных программ.	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики, в ходе обучения.	
ОК 7. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия	– демонстрация уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям.	
ОК 8. Соблюдать правила охраны труда, противопожарной безопасности и техники безопасности	– соблюдение техники безопасности.	