

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Махачева Ханна Гаджиевна
 Должность: Директор
 Дата подписания: 23.10.2023 14:38:05
 Уникальный программный ключ:
 371b5d585809a37753dc521a082a80f629fb2

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБОУ РД «ДАГЕСТАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
им. Р.П.АСКЕРХАНОВА»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ПРАКТИКАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

для специальности 33.02.01 Фармация
(углубленной уровень подготовки)

МАХАЧКАЛА 2021 год

СОГЛАСОВАННО

УТВЕРЖДАЮ

**Отдел лицензирования медицинской
и фармацевтической деятельности**

ГБПОУ РД «ДБМК»

Директор _____ Х.Г.Махачева

_____/_____
_____ 2021 г.

_____ 2021 г.

Рабочая программа производственных практик профессиональных модулей по специальности 33.02.01 Фармация (базовый уровень) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) с учётом распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р.П.Аскерханова»

Составитель: Меджидова Т.М. – зам.директора по ПР ГБПОУ РД «ДБМК»

Обсуждено и пересмотрено Методическим советом (протокол № 7 от 17.06.2021 г.)

СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
1. Паспорт программы производственных практик	4
2. Результаты освоения	7
3. Структура и содержание производственных практик	8
4. Условия реализации программы производственных практик	9
5. Контроль и оценка результатов производственных практик	10
6. Приложения	
1) Приложение 1. Дневник производственной практики	
2) Приложение 2. Цифровой отчёт	
3) Приложение 3. Характеристика	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК ПО ПРОФИЛЯМ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

1.1. Область применения программы

Практическая подготовка студентов является неотъемлемой частью их профессиональной подготовки и обеспечивается путем участия в осуществлении медицинской деятельности в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), разработанными на основе ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация углубленного уровня подготовки.

Рабочая программа производственных практик проводится по итогам изучения профессиональных модулей в фармацевтических организациях, утвержденных в качестве баз практики, для освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

1.2. Цели и задачи производственных практик по профилю специальности

Целью производственной практики по профилям специальности профессиональных модулей является формирование общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида деятельности. В результате освоения программ профессиональных модулей студент должен иметь практический опыт, уметь, знать.

ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»

иметь практический опыт:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»

иметь практический опыт:

- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.

уметь:

- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;

знать:

- нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;

- порядок выписывания рецептов и требований;
- требования производственной санитарии;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм.
- физико-химические свойства лекарственных средств;
- методы анализа лекарственных средств;
- виды внутриаптечного контроля;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску

ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»

иметь практический опыт:

- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

уметь:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

знать:

- Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

ПМ.04 «Организация и управление фармацевтической деятельностью»

иметь практический опыт:

- организации и управление фармацевтической деятельностью аптеки и её структурных подразделений.

уметь:

- организовывать деятельность структурных подразделений фармацевтических организаций;
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность аптеки и её структурных подразделений;
- составлять первичные документы и осуществлять контроль состояния бухгалтерской и налоговой отчетности

знать:

- приоритетные национальные проекты;
- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения;
- государственное регулирование фармацевтической деятельности;

- современное состояние фармацевтического рынка, систему лекарственного обеспечения амбулаторных и стационарных больных;
- методы финансового анализа;
- теоретические основы бухгалтерского и налогового учета

ПМ. 05 «Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг»

иметь практический опыт:

- информационной деятельности среди специалистов учреждений здравоохранения и населения;
- подбора синонимов с учетом международных непатентованных названий;
- консультирования потребителей фармацевтических услуг о лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента.

уметь:

- оказывать информационную и консультативную помощь при отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- использовать элементы мерчандайзинга в оформлении аптеки.

знать:

- принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств;
- принципы работы и использования изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента;
- основы профессионального и делового общения.

1.3. Количество часов на освоение программ производственных практик по профилям специальности – 19 нед (684 часа).

ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» - 5 нед (180 ч.)

ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» - 4 нед (144 ч.)

ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» - 6 нед (216 ч.)

ПМ.04 «Организация и управление фармацевтической деятельностью» - 2 нед (72 ч.)

ПМ.05 «Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг» - 2 нед (72 ч.)

1.4. Формы проведения производственной практики по профилям специальности по профессиональным модулям

Производственные практики по профилям специальности по профессиональным модулям проводятся в форме практической деятельности студента под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от медицинских организаций и преподавателя профессионального модуля соответствующего профиля.

Производственные практики по профилям специальности по профессиональным проводятся:

- на период режима ограничений в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции в очно-дистанционном формате, практической работой в качестве волонтеров-медиков и отработкой навыков в симуляционных кабинетах;
- на период снятия ограничений на базах практической подготовки ГБПОУ РД «ДБМК», закрепленных приказом МЗ РД № 06-22/84 от 29.09.2017 г. «Об утверждении перечня организаций, подведомственных МЗ РД для практической подготовки обучающихся в ГБПОУ РД «Дагестанский базовый медицинский колледж им.Р.П.Аскерханова»» и договорами о социальном партнерстве.

Время прохождения производственной практики по профилю специальности определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Практика может проходить концентрированно, как итог модуля, или рассредоточено – после каждого МДК.

Продолжительность рабочего дня студента при прохождении производственной практики по профилю специальности не более 36 академических часов в неделю.

На студентов, проходящих производственную практику по профилю специальности по профессиональному модулю на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в медицинской организации.

1.5. Отчетная документация студента по результатам производственной практики по профилю специальности по профессиональному модулю

В период прохождения производственной практики по профилю специальности студенты обязаны вести документацию:

1. на период режима ограничений в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции – дневник производственной практики (Приложение 1), цифровой отчёт (Приложение 2), в соответствии с выполненными манипуляциями в симуляционном кабинете, перечень манипуляций, выносимых на дифференцированный зачет (Приложение 4);

2. на период снятия ограничений – дневник производственной практики (Приложение 1), цифровой отчёт (Приложение 2), характеристика (Приложение 3), перечень манипуляций, выносимых на дифференцированный зачет (Приложение 4).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом освоения студентом программы производственных практик по профилям специальности является приобретение практического опыта и овладении видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета.
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.
ПК 4.1.	Планировать и организовывать деятельность структурных подразделений фармацевтических организаций.
ПК 4.2.	Осуществлять руководство, контроль и анализ деятельности аптечных организаций в сельской местности.
ПК 4.3.	Проводить маркетинговые исследования спроса и прогнозировать продажи товаров аптечного ассортимента.
ПК 4.4.	Осуществлять коммерческую деятельность.
ПК 4.5.	Участвовать в продвижении товаров аптечного ассортимента на фармацевтическом рынке.
ПК 5.1.	Оказывать консультативную помощь населению, учреждениям здравоохранения об имеющихся в аптеке лекарственных средствах и товаров аптечного ассортимента.
ПК 5.2.	Предоставлять населению необходимую информацию по надлежащему использованию и хранению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в домашних условиях.
ПК 5.3.	Информировать потребителей фармацевтических услуг по вопросам применения средств альтернативной медицины.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

Разделы практики	Виды работ производственной практики
ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»	Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование, организация хранения ЛС и других товаров аптечного ассортимента. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств. Участие в оформлении торгового зала. Соблюдение требований санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности. Информирование населения о товарах аптечного ассортимента, работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента. Знакомство с ассортиментом лекарственных препаратов аптеки, отпуск товаров аптечного ассортимента.
ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»	Общая фармацевтическая химия. Государственная система контроля качества, эффективности и безопасности лекарственных средств. Внутриаптечный контроль лекарственных форм. Изготовление порошков. Изготовление жидких лекарственных форм. Контроль качества жидких лекарственных форм. Изготовление мягких лекарственных форм. Контроль качества твердых и мягких лекарственных форм. Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм. Контроль качества стерильных и асептических лекарственных форм.
ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»	Знакомство с работой в отделах аптечной организации. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности. Участие в соблюдении санитарного режима, приёме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров. Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли. Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления. Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей. Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления. Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками. Работа с нормативно-справочной документацией Создание платежных документов. Поиск лекарственных препаратов справочной информационной программе

ПМ.04 «Организация и управление фармацевтической деятельностью»	Проведение анализа экономической деятельности предприятия. Составление бухгалтерской отчетности. Составление налоговой отчетности. Проведение маркетинговых исследований. Оформление трудовых отношений.
ПМ.05 «Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг»	Анализ ассортимента лекарственных средств, имеющихся в аптеке синтетического и растительного происхождения для коррекции различных патологических состояний Консультирование и информирование покупателей в рамках своей компетенции относительно применения лекарственных препаратов при терапии заболеваний различной этиологии. Изучение ассортимента биологически активных добавок. Выявлять основные мотивы совершения покупок (реклама, рекомендации специалистов, знакомых и т.д.). Изучение номенклатуры и ассортимента гомеопатических лекарственных препаратов, представленных в аптеке. Изучение номенклатуры косметических средств для ухода за кожей лица, средств для коррекции возрастных изменений, средств для защиты кожи от УФ – лучей. Изучение ассортимента средств апитерапии, гирудотерапии, ароматерапии. Изучение ассортимента средств для гигиены полости рта: зубные пасты, зубные щетки, эликсиры, флосы. Анализ основных компонентов атмосферы аптеки: температура, влажность воздуха, освещение, цвета и цветовые сочетания, использование музыки в аптеке, запахи и декоративные элементы. Определение приоритетных мест в торговом зале, зонирование аптеки. Анализ размещения товаров на витринах и на торговом оборудовании с учетом правил мерчандайзинга и законодательства. Анализ ошибок, возникающих при размещении товара в торговом зале. Изучение ассортимента товаров аптечной организации с учетом ее специфики. Анализ ассортимента по основным показателям: глубина, ширина, полнота, насыщенность. Изучение методов оптимизации ассортимента используемых в аптеке

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Требования к условиям допуска студентов к производственной практике по профилю специальности.

К производственной практике по профилю специальности допускаются студенты, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики по профилю специальности

На период режима ограничений в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции очный раздел производственных практик проводится в симуляционных кабинетах колледжа.

На период снятия ограничений производственная практика по профилю специальности проводится в фармацевтических организациях, осуществляющих медицинскую фармацевтическую деятельность, оснащенных использующих современные информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

4.3. Требования к информационному обеспечению производственной практики по профилю специальности

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основные источники

1. Атлас лекарственных растений и сырья. Учебное пособие. Самылина И.А., Сорокина А.А., Морохина С.Л. ГЭОТАР-Медиа. 2020, стр. 208
2. Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений. Учебное пособие. Бадакшанов А.Р., Ивакина С.Н., Аткина Г.П. ГЭОТАР-Медиа. 2019, стр. 272

3. Контроль качества лекарственных средств. Учебник. Плетенева Т.В., Успенская Е.В.; Под ред. Т.В. Плетеневой. ГЭОТАР-Медиа. 2019, стр. 544
4. Лекарствоведение. Учебник. Аляутдин Р.Н. и др. ГЭОТАР-Медиа. 2019, стр. 1056
5. Организация деятельности аптеки. Учебник. Мельникова О.А., Филиппова О.В. Феникс. 2021, стр. 607
6. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Наркевич И.А., Золотарева Н.Г., Иванова Т.Е., Синотова С.В. ГЭОТАР-Медиа. 2021, стр. 160
7. Технология изготовления лекарственных форм. Учебник. Гроссман В.А. ГЭОТАР-Медиа. 2020, стр. 336
8. Фармакогнозия. Учебник. Жохова Е.В., Гончаров М.Ю., Повыдыш М.Н., Деренчук С.В. ГЭОТАР-Медиа. 2019, стр. 544
9. Фармакология. Учебник. Аляутдин Р.Н., Преферанская Н.Г.; Под ред. Р.Н. Аляутдина и др. ГЭОТАР-Медиа. 2020, стр. 720
10. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм. Учебник. Краснюк И.И., Михайлова Г.В., Мурадова Л.И. ГЭОТАР-Медиа. 2021, стр. 560

Дополнительные источники:

1. Общая рецептура с характеристикой лекарственных форм. Под ред. С.В. Оковитого. ГЭОТАР-Медиа. 2020, стр. 144
2. Организация и управление фармацевтической деятельностью. Под ред. И.А. Наркевича. ГЭОТАР-Медиа. 2020, стр. 288
3. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Матвеева Ю.П., Лесонен А.С., Жукова О.В. Феникс. 2018, стр. 208
4. Справочник синонимов лекарственных средств. Шашкова Г.В., Лепяхин В.К., Бешлиева Е.Д. ФАРМЕДИНФО. 2018, стр. 640
5. Фармацевтическая технология лекарственных форм. Краткий справочник. Гроссман В.А. ГЭОТАР-Медиа. 2020, стр. 96

Электронные ресурсы:

1. Правовая база данных «Консультант»
2. Правовая база данных «Гарант»
3. Профильные web – сайты Интернета: <http://www.minzdravsoc.ru>, <http://www.rosпотреbnadzor.ru>, <http://www.crc.ru>, <http://www.mednet.ru>.
4. medportal.ru.
5. www.rosmedlib.ru.

4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики по профилю специальности

Аттестация производственной практики по профилю специальности проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки или в колледже. К аттестации допускаются студенты, выполнившие в полном объеме программу производственной практики по профилю специальности и представившие полный пакет отчетных документов в соответствии с Приложением.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида деятельности.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. формирования профессиональных и общих компетенций;
2. ведения документации
3. характеристики с производственной практики

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	Демонстрация знаний нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента. Соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	Достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам. Достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; Соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам, требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами.
ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	Соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.
ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.	Соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта; Достаточность знаний основ мерчандайзинга.
ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	Полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	Оказание первой медицинской помощи.
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	Достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; Соблюдение правил оформления документов первичного учета.
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	Достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных препаратов к отпуску. Соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм. Оформление лекарственных препаратов к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	Достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии; Соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки; Упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	Достаточность знаний нормативно – правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля; Соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; Соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств.
ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов.
ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.	Достаточность знаний нормативно- правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств. Соблюдение правил оформления документов первичного учета.
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе деятельности. Демонстрация знаний базовых понятий фармации. Анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики. Расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного

	ассортимента. Использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности. Выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.
ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.	Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии. Расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента. Соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности. Анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации. Оформление документов по основной деятельности аптечной организации. Использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности. Выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.
ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе деятельности. Оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента. Расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента. Использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности. Выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.
ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.	Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента. Использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности. Выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.
ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.	Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента. Анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики. Использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности. Выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.
ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.	Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации. Использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности. Выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.
ПК 4.1. Планировать и организовывать деятельность структурных подразделений фармацевтических организаций.	Достаточность знаний целевых программ в сфере здравоохранения и по государственному регулированию фармацевтической деятельности Знание современного состояния фармацевтического рынка, системы лекарственного обеспечения амбулаторных и стационарных больных Знание основ фармацевтического менеджмента и делового общения Организация деятельности структурных подразделений фармацевтических

ПК 4.2. Осуществлять руководство, контроль и анализ деятельности аптечных организаций в сельской местности.	организаций в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы Достаточность знаний по приоритетным национальным проектам, целевых программ в сфере здравоохранения Достаточность знаний нормативно-правовой базы по государственному регулированию фармацевтической деятельности Достаточность знаний теоретических основ налогового учета Знание современного состояния фармацевтического рынка, системы лекарственного обеспечения амбулаторных и стационарных больных Знание основ фармацевтического менеджмента и делового общения Знание методов финансового анализа, основ бухгалтерского учета Организация деятельности аптечной организации в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы Анализ и прогноз финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации Анализ состояния налоговой отчетности Контроль состояния бухгалтерской отчетности
ПК 4.3. Проводить маркетинговые исследования спроса и прогнозировать продажи товаров аптечного ассортимента.	Достаточность знаний основных принципов и функций маркетинга Знание особенностей фармацевтического рынка, основных видов потребностей Достаточность знаний медико-экономических стандартов оказания лекарственной помощи стационарным больным Знание механизмов формирования спроса на лекарственные средства, структуры платёжеспособного спроса и предложения Знание способов стимулирования сбыта товаров аптечного ассортимента Определение ёмкости товарного рынка Анализ поведения покупателей Прогноз продаж по каждой группе товарного ассортимента
ПК 4.4. Осуществлять коммерческую деятельность.	Достаточность знаний о порядке создания, регистрации, реорганизации фармацевтической организации в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы Знание субъектов и объектов предпринимательской деятельности Знание порядка закупа и приема товара от поставщиков Знание методики проведения экономического анализа, факторов, влияющих на прибыль предприятия Формирование в аптечной организации оптимального товарного ассортимента Организация приема, хранения, учета и отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы Формирование социально – психологического климата в коллективе Решение конфликтных ситуаций Использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладных программ по обеспечению фармацевтической деятельности. Анализ экономических показателей деятельности аптечной организации: товарооборота, валового дохода торговли, издержек обращения, прибыли, товарных запасов
ПК 4.5. Участвовать в продвижении товаров аптечного ассортимента на фармацевтическом рынке.	Достаточность знаний законодательных актов, регламентирующих требования к информации о рекламе лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента Знание ассортиментных групп, разрешенных к реализации аптечной организацией Знание информационных технологий при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента Знание теории мерчандайзинга Применение современных технологий при реализации товаров аптечного ассортимента Использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности Применение элементов мерчандайзинга в профессиональной деятельности
ПК 5.1. Оказывать консультативную помощь населению, учреждениям здравоохранения об имеющихся в аптеке лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента.	Достаточность знаний нормативно – правовой базы при оказании консультативной помощи населению, учреждениям здравоохранения об имеющихся в аптеке лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента.

	Соблюдение требований нормативно – правовой базы при оказании консультативной помощи населению, учреждениям здравоохранения об имеющихся в аптеке лекарственных средствах и товаров аптечного ассортимента. Быстро и эффективно оценивать ситуацию и принимать решение при оказании консультативной помощи населению, учреждениям здравоохранения об имеющихся в аптеке лекарственных средствах и товаров аптечного ассортимента.
ПК 5.2. Предоставлять населению необходимую информацию по надлежащему использованию и хранению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в домашних условиях.	Достаточность знаний нормативно – правовой базы при предоставлении населению необходимой информации по надлежащему использованию и хранению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в домашних условиях. Грамотно и эффективно информировать население по надлежащему использованию и хранению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в домашних условиях.
ПК 5.3. Информировать потребителей фармацевтических услуг по вопросам применения средств альтернативной медицины.	Достаточность знаний нормативно – правовой базы при информировании потребителей фармацевтических услуг по вопросам применения средств альтернативной медицины. Грамотно и эффективно информировать потребителей фармацевтических услуг по вопросам применения средств альтернативной медицины.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наличие положительных отзывов с баз производственной практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Точность и быстрота оценки ситуации. Правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации при отпуске товаров аптечного ассортимента.
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Эффективность и обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки. Положительные отзывы с производственной практики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов выполнения своих профессиональных обязанностей.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	Эффективное планирование студентом повышения своего личностного и профессионального уровня развития.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Готовность к инновациям в области профессиональной деятельности.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа. Толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	Бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий. Соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.

ГБПОУ РД «Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р.П.Аскерханова»

**ДНЕВНИК
производственной практики по профилю специальности**

ПМ. _____

обучающегося (йся) _____ курса _____ группы по специальности Фармация

(ФИО)

Место прохождения практики (организация, осуществляющая медицинскую деятельность, отделение):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Руководители производственной практики:

Методический руководитель _____

Непосредственный руководитель _____

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Время	Функциональное подразделение организации, осуществляющей медицинскую деятельность

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись обучающегося (ки): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

(Место печати организации, осуществляющей медицинскую деятельность)

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы и объём проделанной работы	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике алгоритмы манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Ежедневно обучающийся совместно с методическим руководителем практики подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
8. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет цифровой отчет о проведенной практике. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

Приложение 2

ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(практика по профилю специальности)

Обучающимся (ейся) _____

(ФИО)

_____ курса _____ группы фармацевтического отделения проходившего (ую) производственную практику с _____ по _____ 20____ г. на базе медицинской организации:

(наименование медицинской организации, подразделения)

по профессиональному модулю _____, раздел _____

за время прохождения производственной практики был (а) выполнен (а) следующий объемы работ:

№ пп	Перечень манипуляций	Количество	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
и т.д.			

За время прохождения производственной практики присутствовал (а) при выполнении следующих работ (ассистенция):

№ пп	Перечень манипуляций	Количество	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
и т.д.			

Методический руководитель практики _____

Непосредственный руководитель практики _____

М.П. организации, осуществляющей медицинскую деятельность

Приложение 3

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (уюся) ГБПОУ РД «ДБМК» _____
(ФИО)

_____ курса _____ группы специальности Фармация, проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 20____ г. на базе медицинской организации: _____ по

ПМ. _____

Раздел _____

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

Приобрел (а) практический опыт: _____

Освоил (а) профессиональные компетенции:

(если не освоил, указать какие) _____

Освоил (а) общие компетенции:

(если не освоил, указать какие) _____

Выводы, рекомендации: _____

Практику прошел (прошла) с оценкой _____

Руководитель практики от организации, осуществляющей медицинскую деятельность:
(должность, ФИО, подпись) _____

Оценки:

1. Практическая работа -
2. Документация -
3. Дифференцированный зачет -

Руководитель практики от ГБПОУ РД
«ДБМК» (ФИО, подпись):
