

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Махачева Ханна Гаджиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 21.11.2022 15:09:41
Уникальный программный ключ:
371b5d585809d13735d3a1a03780f62362

Согласован:
Распоряжением Министерства
государственным
имуществом Республики Дагестан

от 21.11.2022 2015 г.
№ 315-р



И.С. Гусейнов

Утвержден:
Министр здравоохранения
Республики Дагестан
Приказ от 26.05. 2015 г.



№ 545-п

Т.И. Ибрагимов

УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р.П.Аскерханова»

(новая редакция)

г. Махачкала - 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Дагестан «Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р.П.Аскерханова», утвержденного приказом Министерства здравоохранения Республики Дагестан от 26.12.2011 г. № 719-КРО, согласованного распоряжением Министерства земельных и имущественных отношений Республики Дагестан от 29.12.2011 г. № 1015-Р, зарегистрированного ИФНС России по Советскому району г. Махачкалы от 12.01.2012 г., который приводится в соответствие с Типовым уставом государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан.

Государственное бюджетное образовательное Учреждение среднего профессионального образования Республики Дагестан «Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р. П. Аскерханова» (далее – Бюджетное Учреждение) создано путем изменения типа существующего Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р. П. Аскерханова» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях, согласно постановления Правительства Республики Дагестан от 30.11.11 г. № 450 «О создании государственных казенных учреждений и государственных бюджетных учреждений Республики Дагестан путем изменения типа существующих государственных учреждений Республики Дагестан, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Дагестан».

1.2. Официальное наименование Бюджетного учреждения:

полное: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р.П.Аскерханова»;

сокращенное: ГБПОУ РД «ДБМК».

1.3. Бюджетное учреждение находится ведомственном подчинении (подотчетно и подконтрольно) Министерства здравоохранения Республики Дагестан, которое выступает его Учредителем (далее – Учредитель).

1.4. Собственником имущества Бюджетного учреждения является Республика Дагестан, от имени которой соответствующие полномочия осуществляет Министерство по управлению государственным имуществом Республики Дагестан (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Бюджетное учреждение имеет филиал, расположенный по адресу: д. 2 «а», ул. Октябрьская, г. Избербаш, Республика Дагестан, 368502.

1.6. Место нахождения учреждения: д. 56, проспект И.Шамиля, г. Махачкала, Республика Дагестан.

Почтовый адрес учреждения: д.56, проспект И.Шамиля, г. Махачкала Республика Дагестан, 367026.

1.7. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются в том же порядке что и Устав и подлежат государственной регистрации.

2. Правовое положение и ответственность Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ним в установленном порядке Уполномоченным органом.

2.2. Бюджетное учреждение - некоммерческая организация, созданная Республикой Дагестан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов государственной власти (государственных органов) в сфере образования.

2.3. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

2.4. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящим Уставом.

2.5. Основной деятельностью Бюджетного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Бюджетное учреждение создано.

2.6. Государственные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности,

предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа государственной власти Республики Дагестан, по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Дагестан.

2.9. Бюджетное учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.10. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

2.12. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

3. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

3.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральными законами, законодательством Республики Дагестан, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере указанной в пункте 2.2. настоящего Устава.

3.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является оказание услуг в сфере среднего профессионального образования.

3.3. Целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- удовлетворение потребности общества в квалифицированных медицинских и фармацевтических специалистах среднего звена, подготовка специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, способных к реализации на практике полученных знаний и постоянному совершенствованию результатов своей деятельности;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и иных образовательных услуг;
- содействие формированию у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

3.4. Для достижения указанных в 3.3. настоящего Устава целей Бюджетное учреждение:

3.4.1. Осуществляет следующие виды основной деятельности:

а) образовательная - реализация основных профессиональных образовательных программ медицинского образования и фармацевтического образования (образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки медицинских и фармацевтических специалистов среднего звена);

б) воспитательная.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки);

- дополнительные общеобразовательные программы.

Бюджетное учреждение выполняет задание, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3.4.2. По своему усмотрению выполняет следующие работы (оказывает услуги), относящиеся к основной деятельности:

- осуществление научной и (или) творческой деятельности;
- оказание копировально-множительных услуг;
- реализация собственной продукции, работ и услуг;
- организация и (или) проведение конференций, акций, выставок, конкурсов, семинаров и иных аналогичных мероприятий;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, информационных;
- организация досуговой деятельности обучающихся и работников Бюджетного учреждения, в том числе путем создания различных кружков, секций и иных объединений;
- осуществление консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан, лечебно-диагностической и иной не противоречащей целям создания Бюджетного учреждения деятельности, в том числе организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- организация музейных экспозиций;
- выполнение тематических художественных, оформительских работ по вопросам охраны здоровья граждан;
- осуществление международного сотрудничества в области образовательной деятельности.

Указанные работы (услуги) Бюджетное учреждение выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке установленном Федеральными законами и законодательством Республики Дагестан.

3.5. Указанные виды деятельности, которые Бюджетное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.

Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.6. Бюджетное учреждение должно вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в [пункте 3.4](#) настоящего Устава, в порядке, установленном действующим

законодательством.

3.7. Доход от перечисленных в [пункте 3.4](#) настоящего Устава видов деятельности используется Бюджетным учреждением в соответствии с уставными целями и настоящим Уставом.

3.8. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

3.9. Бюджетное учреждение имеет право самостоятельно:

приобретать или арендовать имущество в установленном порядке за счет имеющихся у него финансовых средств;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность по вопросам образования, науки, здравоохранения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

заключать в установленном порядке все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения, на техническое и социальное развитие;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Бюджетное учреждение обязано:

исполнять требования законодательства Российской Федерации;

выполнять установленное Учредителем задание;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Бюджетного учреждения и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую

отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;

предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и потребителей продукции и др.;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением имущества;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;

обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в территориальном органе Федеральной регистрационной службы;

в установленном законодательством порядке и сроки представлять сведения об имуществе Бюджетного учреждения Уполномоченному органу для внесения сведений в реестр государственного имущества Республики Дагестан;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

Бюджетное учреждение определяет и устанавливает по согласованию с Учредителем формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения.

4. Учредитель Бюджетного учреждения

4.1. Функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения

осуществляет Министерство здравоохранения Республики Дагестан.

4.2. К компетенции Учредителя в области Управления Бюджетным учреждением относятся:

а) выполнение функций и полномочий Учредителя Бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждение, по согласованию с Уполномоченным органом, устава Бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений;

в) назначение руководителя Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, в установленном законодательством порядке;

г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с уполномоченным органом;

д) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Бюджетного учреждения основными видами деятельности;

е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

ж) предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

з) принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

и) определение по согласованию с Уполномоченным органом порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Дагестан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

л) определение по согласованию с Уполномоченным органом порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

м) осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

н) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

Нормы, закрепленные в пункте 4 настоящего Положения, применяются с учетом положений установленных законодательством Республики Дагестан.

Решения по вопросам указанным в подпунктах «ж», «з», «и» пункта 4 принимаются Учредителем, по согласованию с Уполномоченным органом, путем направления ему проекта решения.

4.3. Контроль за деятельностью Бюджетного учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

5. Имущество Бюджетного учреждения

5.1. За Бюджетным учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом Уполномоченный орган в установленном порядке закрепляет движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Республики Дагестан.

В состав имущества Бюджетного учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

Земельный участок, на котором расположено Бюджетное учреждение, предоставлен ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии со свидетельством о государственной регистрации права от 09.06.2014 г. сер. 05 АА № 856096. Кадастровый план от 31 октября 2005 г. № 02\ 2005-867. Кадастровый номер 05:40:00 00 54:0080.

5.2. Право оперативного управления Бюджетного учреждения в отношении движимого имущества возникает у Бюджетного учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Право оперативного управления Бюджетного учреждения на недвижимое имущество, переданное ему до момента вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" с изменениями и дополнениями вступающими в силу с 16.12.2011 г. (далее - Федеральный закон N 122-ФЗ), признается юридически действительным при отсутствии его государственной регистрации, введенной Федеральным законом N 122-ФЗ.

5.4. Плоды, продукция и доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, в том числе приобретенное от доходов, полученных в результате осуществления предпринимательской деятельности, являются государственной собственностью Республики Дагестан и поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством. Данное имущество в установленном порядке подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Республики

Дагестан. Не учтенное в указанном реестре имущество не может быть обременено или отчуждено.

5.5. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Бюджетное учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

5.6. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;
- имущество, закрепленное собственником за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;
- добровольные взносы юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Дагестан.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное Бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Решение об отнесении имущества Бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Бюджетного учреждения.

5.9. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

5.10. Бюджетное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с собственником имущества и Учредителем.

5.11. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться с согласия Учредителя и Уполномоченного органа.

Имущество Бюджетное учреждение может быть изъято в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.12. Списание и передача имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения производятся в установленном Правительством Республики Дагестан порядке.

5.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

6. Руководитель Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное Учреждение возглавляет директор (далее – руководитель Бюджетного учреждения), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Учредитель заключает с руководителем Бюджетного учреждения трудовой договор.

Изменений условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

6.2. Руководитель Бюджетного учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

К компетенции руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом Бюджетного учреждения к компетенции Правительства Республики Дагестан, Учредителя, наблюдательного совета, Уполномоченного органа.

6.3. Руководитель Бюджетного учреждения:

- 1) действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности;
- 2) представляет интересы Бюджетного учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- 3) совершает в установленном порядке от имени Бюджетного учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Бюджетного учреждения, и заключает трудовые договоры;
- 4) принимает и увольняет работников Бюджетного учреждения;
- 5) по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Бюджетного учреждения;
- 6) издает приказы и иные локальные акты Бюджетного учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися, распределяет обязанности между работниками Бюджетного учреждения;
- 7) открывает лицевой счет;
- 8) организует учет и отчетность Бюджетного учреждения;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.4. Руководитель Бюджетного учреждения не вправе:

- 1) без разрешения Учредителя Бюджетного учреждения работать по

совместительству у другого работодателя;

2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.5. Взаимоотношения работников Бюджетного учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. Руководитель Бюджетного учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

1) совершение сделок с имуществом Бюджетного учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Бюджетного учреждения;

3) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Бюджетного учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Бюджетного учреждения.

6.7. Компетенция заместителей руководителя Бюджетного учреждения устанавливается руководителем Бюджетного учреждения.

Заместители руководителя действуют от имени Бюджетного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Бюджетного учреждения.

6.8. Взаимоотношения работников и руководителя Бюджетного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Бюджетного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным [законом](#) "О некоммерческих организациях", законодательством Республики Дагестан независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.12. В Бюджетном учреждении в целях Управления организацией Образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствовании методической работы Бюджетного учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников формируются коллегиальные органы Управления, к которым относятся:

- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся;
- Педагогический совет;
- Методический совет.

6.13. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся (далее собрание) является коллегиальным органом управления Бюджетным учреждением, действующим на постоянной основе. В его состав входят все работники, для которых Бюджетное учреждение является основным местом работы, а также по одному обучающемуся от каждой группы обучающихся Бюджетного учреждения.

Заседания собрания проводятся по мере необходимости для решения следующих вопросов:

- утверждение коллективного договора и дополнений к нему;
- избрание представителей работников для представления интересов работников при ведении коллективных переговоров;
- выдвижение кандидатур работников для награждения государственными наградами, ведомственными наградами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Республики Дагестан, Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Дагестан;
- иных вопросов деятельности Бюджетного учреждения, вынесенных на его рассмотрение руководителем, работниками или обучающимися Бюджетного учреждения.

Председателем собрания является руководитель Бюджетного учреждения или один из заместителей руководителя Бюджетного учреждения. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь собрания, который ведет протокол.

Собрание является полномочным, если на нем присутствует более половины (не менее 51%) его состава. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя собрания. Решения общего собрания обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Бюджетного учреждения.

6.14. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-воспитательной работы, физического воспитания обучающихся в Бюджетном учреждении создается постоянно действующий коллегиальный орган управления – Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все руководящие и штатные педагогические работники. Председателем Педагогического совета является директор Бюджетного учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение концепции развития, рассмотрение и утверждение программы развития Бюджетного учреждения;
- рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, обсуждение учебной, воспитательной, учебно-методической и учебно-производственной работы Бюджетного учреждения в целом и его структурных подразделений;
- анализ состояния и итогов учебной работы Бюджетного учреждения, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, причин и мер по сохранности контингента, перевод обучающихся на следующий курс;
- принятие решений по совершенствованию образовательной деятельности;
- анализ качества и эффективности воспитательной деятельности Бюджетного учреждения и воспитания обучающихся;
- анализ состояния и результатов учебно-методической работы Бюджетного учреждения, вопросы внедрения и использования новых образовательных технологий, методов и средств обучения по очной, очно-заочной формам обучения;
- рассмотрение деятельности цикловых методических комиссий, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей по вопросам внедрения новых образовательных технологий, разработке комплексного учебно-программного и учебно-методического обеспечения программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям Бюджетного учреждения;
- анализ состояния и итогов учебно-производственной работы Бюджетного учреждения, рассмотрение вопросов, связанных с прохождением учебной и производственной практики обучающихся;
- рассмотрение вопросов прохождения аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, предложений о награждении и поощрении педагогических работников Бюджетного учреждения;
- принятие решений по вопросам допуска обучающихся к преддипломной практике и государственной итоговой аттестации, о выдаче обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации.
- рассмотрение вопросов о текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, академической задолженности обучающихся;
- обсуждение локальных нормативных актов Бюджетного учреждения;
- решение иных вопросов, связанных с деятельностью и стратегией развития Бюджетного учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, утвержденным директором Бюджетного учреждения сроком на один учебный год, а также по мере необходимости.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием,

большинством голосов присутствующих. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствует более половины (не менее 51%) его состава. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Бюджетного учреждения.

6.15. В состав Методического совета Бюджетного учреждения входят: заместители директора, методист, председатели цикловых методических комиссий. Председателем Методического совета является заместитель директора по научно-методической работе. Персональный состав Методического совета утверждается приказом директора Бюджетного учреждения сроком на один год.

К компетенции Методического совета относятся:

- утверждение основных направлений учебно-методической работы Бюджетного учреждения и цикловых комиссий;
- координация деятельности цикловых комиссий, библиотеки и педагогических работников в области учебно-методической работы в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов и организации образовательного процесса;
- освещение педагогического опыта в области учебно-методической и воспитательной работы с обучающимися;
- анализ содержания программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям подготовки, методических и других материалов;
- организация работы по комплексному учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, курсовой и дипломной работы, учебной и производственной практики, государственной итоговой аттестации;
- определение и внедрение оптимальных форм и средств контроля знаний и профессиональных компетенций обучающихся при организации текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- комплексный анализ учебно-методической и воспитательной работы цикловых комиссий Бюджетного учреждения;
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Решения Методического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих, оформляются протоколом. Решения Методического совета являются правомочными, если на его заседании присутствует более половины (не менее 51%) его состава. При равенстве голосов решающим является голос председателя Методического совета. заседание проводится по плану утвержденному директором Бюджетного учреждения, а также по мере необходимости.

6.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам Управления Бюджетного учреждения и при

принятии Бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Бюджетном учреждении могут создаваться и действовать:

- студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- представительные органы обучающихся, представительные органы работников.

7. Организация образовательного процесса Бюджетного учреждения

7.1. Организация образовательного процесса в Бюджетном учреждении осуществляется на основе и в полном соответствии с государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

7.2. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

7.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

7.4. Программы подготовки специалистов среднего звена самостоятельно разрабатываются и утверждаются Бюджетным учреждением. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным

получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Обучающиеся Бюджетного учреждения, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

Учебный год в Бюджетном учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Бюджетным учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования при очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц.

7.5. Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся Бюджетного учреждения устанавливаются каникулы общей продолжительностью – 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее двух недель.

7.6. Продолжительность учебной недели устанавливается Бюджетным учреждением, но не более 36 учебных часов обязательных аудиторных занятий и практики.

7.7. Продолжительность обучения по специальностям подготовки в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами:

- 31.02.01 «Лечебное дело» - 3 г. 10 мес.
- 31.02.02 «Акушерское дело» - 2 г. 10 мес.
- 31.02.03 «Лабораторная диагностика» - 2 г. 10 мес.
- 31.02.05 «Стоматология ортопедическая» - 2 г. 10 мес.
- 33.02.01 «Фармация» (базовый уровень) - 2 г. 10 мес.
- 33.02.01 «Фармация» (повышенный уровень) - 3 г. 10 мес.
- 34.02.01 «Сестринское дело» (базовый уровень) - 2 г. 10 мес., 3 г. 10 мес.
- 34.02.01 «Сестринское дело» (очно-заочная форма обучения) - 3 г. 10 мес.

мес.

7.8. В Бюджетном учреждении устанавливаются следующие основные формы организации обучения и контроля знаний обучающихся: лекция, теоретическое, практическое и лабораторное занятия, семинар, учебная и производственная практики, консультация, зачет, дифференцированный зачет, экзамен по отдельной дисциплине, комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, квалификационный экзамен по итогам освоения

всех элементов профессионального модуля, курсовая и контрольная работы.

7.9. Для всех аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерыв между занятиями 10 минут, перерыв для питания – 30 минут.

7.10. Бюджетное учреждение самостоятельно устанавливает системы оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается Бюджетным учреждением.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Государственная итоговая аттестация выпускников Бюджетного учреждения осуществляется государственными аттестационными комиссиями. Положение о Государственной итоговой аттестации выпускников профессиональных образовательных учреждений утверждается федеральным органом управления образованием.

7.11. Бюджетное учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим Государственную итоговую аттестацию по специальностям прошедшим государственную аккредитацию диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет», которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

7.12. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также порядок их заполнения и выдачи утверждаются федеральным органом управления образованием.

7.13. Лицу, отчисленному из Бюджетного учреждения, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

7.14. Численность обучающихся в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетной ассигновании по очной

форме получения образования устанавливается не более 25 человек. Исходя из специфики, Бюджетное учреждение может проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы. Бюджетное учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

7.15. Учебная и производственная практики обучающихся Бюджетного учреждения проводятся в медицинских организациях РД на основании приказа Министра здравоохранения РД и заключенных договоров с медицинскими организациями. Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утверждаются федеральным органом управления образованием.

7.16. Воспитательные задачи Бюджетного учреждения реализуются в совместной учебной, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей, на основе программы внеаудиторной тематической работы на весь период обучения. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой осуществляется классными руководителями.

7.17. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Бюджетным учреждением с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с Положением об отделении дополнительного образования.

Образовательный процесс по программам дополнительного образования в Бюджетном учреждении может осуществляться в течение всего календарного года.

7.18. Образовательная деятельность в Бюджетном учреждении осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

7.19. При реализации образовательных программ Бюджетное учреждение вправе использовать различные образовательные технологии.

8. Прием в Бюджетное учреждение

8.1. Объем и структура приема граждан в Бюджетное учреждение за счет республиканского бюджета определяется в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

8.2. Порядок приема граждан на обучение в Бюджетное учреждение устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Правила приема граждан в Бюджетное учреждение устанавливаются в части неурегулированной законодательством об образовании, Бюджетным учреждением самостоятельно.

8.3. Правилами приема, утверждаемыми ежегодно руководителем Бюджетного учреждения, определяются сроки приема заявлений, количество, перечень, порядок проведения и система оценок приемных испытаний, подача и рассмотрение апелляций, условия конкурсного отбора и зачисления.

8.4. Прием в Бюджетное учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- начальное профессиональное образование.

Прием в Бюджетное учреждение для получения среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Дагестан является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.5. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Дагестан, Бюджетное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

8.6. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям,

требующим у поступающего наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации проводятся вступительные испытания при приеме на обучение, определенные правилами приема.

8.7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх контрольных цифр на коммерческой основе по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

8.8. Прием иностранных граждан на обучение в Бюджетное учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Дагестан в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленными Правительством Российской Федерации, квотами на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных.

8.9. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Бюджетное учреждение создаются условия для сдачи вступительных испытаний с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9. Обучающиеся и работники Бюджетного учреждения

9.1. К обучающимся Бюджетного учреждения относятся студенты и слушатели.

Студенты - лица, зачисленные приказом руководителя для освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

Слушатели - лица, зачисленные приказом руководителя для освоения дополнительных профессиональных программ.

Основные права, обязанности и меры социальной поддержки и стимулирования обучающихся Бюджетного учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

9.2. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Бюджетным учреждением (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Бюджетном учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет Бюджетным учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с действующим Федеральным законом;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстановление для получения образования в Бюджетном учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления;
- участие в управлении Бюджетного учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Бюджетном учреждении;
- обжалование актов Бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базами Бюджетного учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Бюджетного учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Бюджетным учреждением;
- опубликование своих работ в изданиях Бюджетного учреждения на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной,

общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Бюджетного учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

9.3. Обучающимся Бюджетного учреждения предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Дагестан;

- проживание в общежитии;

- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

9.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Бюджетном учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

9.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

9.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное

привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

9.7. Обучающиеся Бюджетного учреждения имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

9.8. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

9.9. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Бюджетного учреждения, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения;
- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения, соблюдать и поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Бюджетного учреждения, а также на территории клинических баз, соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструментов, инвентаря Бюджетного

учреждения.

9.10. Помимо настоящего Устава, основные права, обязанности, ответственность, правила поведения обучающихся, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, взаимоотношения обучающихся и работников, а также иные вопросы, регулирующие порядок организации образовательного процесса в Бюджетном учреждении, регламентируются Правилами внутреннего распорядка, а также соответствующими локальными актами Бюджетного учреждения.

9.11. За неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Бюджетного учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Бюджетного учреждения.

9.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

9.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников

Бюджетного учреждения.

9.14. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

9.15. К работникам Бюджетного учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный, обслуживающий и иной персонал.

9.16. К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым занятие данной деятельностью запрещено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.17. Работник Бюджетного учреждения имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Бюджетным учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и Уставом Бюджетного учреждения формах;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов, чести, достоинства и деловой репутации всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- иные права, предоставленные ему трудовым законодательством и трудовым договором.

9.18. Педагогические работники, кроме прав, указанных в пункте 4.17 настоящего Устава, пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных

компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Бюджетном учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Бюджетного учреждения;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

9.19. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Дагестан.

9.20. Длительный отпуск педагогических работников не оплачивается Бюджетным учреждением.

9.21. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией и иными документами, регламентирующими деятельность работника;
- соблюдать требования настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи Бюджетное учреждение пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знания требований охраны труда; проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Бюджетном учреждении, если Бюджетное учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- способствовать созданию благоприятной деловой атмосферы в коллективе;
- незамедлительно сообщать руководителю Бюджетного учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Бюджетного учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Бюджетном учреждении, если Бюджетное учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества);
- поддерживать свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии, порядке и чистоте;
- соблюдать установленный в Бюджетном учреждении порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- заключать договор о полной материальной ответственности в случае, когда работник приступает к работе по непосредственному обслуживанию или использованию денежных, товарных ценностей, иного имущества, в случаях и в порядке, установленных законом;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами и трудовым договором.

9.22. Педагогические работники, кроме того, обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

9.23. Бюджетное учреждение и работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

9.24. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым

кодексом Российской Федерации.

9.25. Порядок приема, перевода и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к работникам, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в Бюджетном учреждении регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка.

10. Учет, отчетность и контроль

10.1. Бюджетное учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

10.2. Непосредственный контроль за деятельностью Бюджетного учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Бюджетное учреждение подконтрольно Учредителю и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Бюджетного учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

10.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, осуществляет Уполномоченный орган.

10.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из республиканского бюджета РД, осуществляет орган государственного финансового контроля.

10.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения может производиться по инициативе Учредителя, Уполномоченного органа соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством. Контроль за эффективностью и законностью использования государственного имущества осуществляет Уполномоченный орган.

11. Хранение документов Бюджетного учреждения

11.1. Бюджетное учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Бюджетного учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения уполномоченных органов о создании Бюджетного учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Бюджетного учреждения, в том числе свидетельство о внесении в реестр государственного имущества Республики Дагестан;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Бюджетного учреждения;
- документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Бюджетного учреждения;
- документы, подтверждающие права Бюджетного учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Бюджетного учреждения;
- решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Бюджетного учреждения;
- заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Бюджетного учреждения, решениями уполномоченных органов и руководителя Бюджетного учреждения.

11.2. Бюджетное учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения.

11.3. Бюджетное учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

12. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения и изменение его типа

12.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидировано по решению Правительства Республики Дагестан. Предложение о ликвидации учреждения Республики Дагестан подготавливается Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом.

12.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством. При реорганизации Бюджетного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

12.3. При ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса, передаточного акта и в других случаях, предусмотренных законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения.

12.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

12.5. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

12.6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения Республики Дагестан удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество учреждения Республики Дагестан, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения Республики Дагестан, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

12.7. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются организации-правопреемнику.

При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Бюджетного учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Зарегистрировано:
ОГРН: 1090563001944
ГРН: 216000001377
15.0



Пронумеровано, пронумеровано*
и скреплено печатью
тисненые подте листов
«15» июля 2015 г.

Подпись