

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Махачева Ханна Гаджиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 07.11.2024 03:25:16
Уникальный программный ключ:
371b5d585809df37735dcd3b1a889a204619b2

Министерство Здравоохранения
Республики Дагестан
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Дагестан
«Дагестанский базовый
медицинский колледж
им. Р.П. Аскерханова»
(ГБПОУ РД «ДБМК»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ РД " ДБМК"
от 07.03.2023 N 31-Од

ПОЛОЖЕНИЕ

2023 _____ N _____ 4.2
о Методическом совете
ГБПОУ РД «ДБМК»

Махачкала

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р.П. Аскерханова" (далее – Колледж).

1.2 Методический совет является коллегиальным совещательным органом колледжа, объединяющим педагогов по вопросам научно-методической работы.

1.3 Цель деятельности Методического совета - разработка предложений по совершенствованию научно-методической работы, повышению качества подготовки специалистов со средним медицинским образованием, совершенствованию педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

2. Задачи и основные направления деятельности Методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности методических объединений и цикловых методических комиссий колледжа, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы колледжа;

- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в колледже, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

- организация консультирования сотрудников колледжа по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально технического обеспечения;

- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта преподавателей колледжа;

- участие в подготовке к аттестации преподавателей колледжа;

- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;

- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;

- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов.

- определение порядка проведения конференций и конкурсов творческих работ преподавателей и обучающихся;

- рассмотрение материалов самообследования по научно-методической работе колледжа.

2.2. Основные направления деятельности методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по дисциплинам и профессиональным модулям;

- участие в разработке учебных планов, внесение изменений в ОПОП по специальностям;

- рассмотрение и оценка рабочих программ по изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям;

- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов, разработанных преподавателями;

- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методик и технологий преподавания учебных предметов, повышения квалификации преподавателей;

- обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;

- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;

- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, конференций.

3. Состав Методического совета

3.1. Методический совет организуется в следующем составе:

- заместитель директора по научно-методической работе
- заместитель директора по учебной работе
- заместитель директора по практическому обучению
- заместитель директора по воспитательной работе
- методист
- председатели цикловых методических комиссий

3.2. Работой Методического совета руководит председатель, которым является заместитель директора по научно-методической работе.

3.3. Секретарем Методического совета является методист, либо секретарь, избираемый из состава Методического совета открытым голосованием.

3.4. Методический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

3.5. При Методическом совете могут создаваться временно или постоянно действующие комиссии по отдельным наиболее важным направлениям работы.

3.6. План заседаний Методического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается директором Колледжа

3.7. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях, выносятся решения с указанием срока выполнения и ответственных за выполнение лиц.

3.8. Решения по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов. Предложения Методического совета по отдельным вопросам выносятся на совещание при директоре или (Педагогический совет). Решения ступают в силу после утверждения их директором Колледжа и становятся обязательными для исполнения всеми преподавателями и обучающимися

3.9. Работа Методического совета оформляется протоколами, подписываемыми председателем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу

3.10. Проверку выполнения принятых решений организует председатель

Методического совета.

4. Обязанности членов Методического совета

4.1. Каждый член Методического совета обязан:

- активно посещать заседания и участвовать в работе Методического совета;
- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех, рассматриваемых Методическим Советом, вопросов;
- качественно готовить доклады, выступления, учебно-методическую и другую документации

4.2. Члены Методического совета имеют право выносить на рассмотрение Методического совета предложения по совершенствованию научно-методической работы, повышению квалификации, профессионального уровня и результативности педагогической деятельности преподавателей колледжа.

Положение о Методическом совете ГБПОУ РД «ДБМК» разработано:

Наименование должности	Фамилия и инициалы	Дата	Подпись
заместитель директора по Н-МР	Р.Г. Чезрова	15.02.23.	

Согласование и рассмотрение:

Положение о Методическом совете ГБПОУ РД «ДБМК»	Подразделение и должность	ФИО	Подпись	Дата	
				поступления	согласования
рассмотрено	Педагогическим советом			15.02.2023	протокол от 15.02.2023 N 4
согласовано	Юрисконсульт	Степанян И.С.		07.03.23	07.03.23

Лист внесения изменений в Положение о Методическом совете ГБПОУ РД «ДБМК»

N пп	Основание для изменения	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки