

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Махачева Ханна Гаджиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 21.03.2024 10:04:57
Уникальный программный ключ:
371b5d585809df37735dcd3b1a083a80f62f3fb2

Министерство здравоохранения Республики Дагестан

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Дагестан «Дагестанский базовый медицинский
колледж им. Р.П.Аскерханова»
(ГБПОУ РД «ДБМК»)

УТВЕРЖДЕНО

Методическим советом
протокол N1 от 31.08.2023г.

РАССМОТРЕНО

Цикловой методической комиссией
сестринского дела
протокол N1 от 31.08.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в
распоряжении медицинского персонала**

МДК 02 01 Документирование и контроль профессиональной деятельности

Специальность: 31.02.01 Сестринское дело

Квалификация: медицинская сестра/медицинский брат

Рабочая программа ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

МДК 02.01 Документирование и контроль профессиональной деятельности разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 29.07.2022 N 527 (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2022 N 69452),

в соответствии с рабочим учебным планом по специальности.

Организация-разработчик: ГБПОУ РД «Дагестанский базовый медицинский колледж имени Р.П.Аскерханова»

Разработчики:

Н.О. Садрадинова, к.м.н., председатель цикловой методической комиссии сестринского дела, преподаватель высшей квалификационной категории

Э.А.Расулова, преподаватель ЦМК сестринского дела

Г.С. Сайпулаева, преподаватель ЦМК сестринского дела.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ.....	4
	1.1 Место ПМ в структуре основной образовательной программы	
	1.2 Цель и планируемые результаты освоения ПМ	
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПМ.....	6
	2.1 Объем ПМ и виды учебной работы	
	2.2 Тематический план и содержание ПМ	
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПМ.....	12
	3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	
	3.2 Информационное обеспечение обучения	
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ	13

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

МДК 02.01 Документирование и контроль профессиональной деятельности

1.1 Место модуля в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль 02 (далее ПМ) принадлежит Профессиональному циклу обязательной части основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 31.02.01 Сестринское дело в части освоения основного вида деятельности «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала».

1.2 Цель и планируемые результаты освоения модуля:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
- использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

знать:

- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;
- правила работы в медицинских информационных системах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала

уметь:

- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;
- осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа. ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Объем ПМ и виды учебной работы

Коды ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Общая трудоёмкость (часов)	Самостоятельная работа (часов)	Учебная нагрузка обучающегося (часов)				Практическая подготовка	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Учебная практика	Производственная практика
				Всего	урок	в т.ч. практические занятия	консультация перед экзаменом		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 2.2 2.3	ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала МДК 02.01 Документирование и контроль профессиональной деятельности	92	6	86	26	60	6		
	Всего	92	6	86	26	60	6		
	Форма промежуточной аттестации	Экзамен 6 час							

2.2 Тематический план ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала МДК 02.01 Документирование и контроль профессиональной деятельности

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарного курса (МДК) и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК 02.01 Документирование и контроль профессиональной деятельности		92 (26/60/6)	
Раздел 1. Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях.		30 (8/20/2)	
Тема 1.1. Виды медицинской документации в медицинских организациях. Понятия «унифицированные формы», «архивация документов».	Урок	2	
	1. Оформления учетно-отчетной документации. 2. Оформление статистической и контролирующей амбулаторно–поликлинической документации. 3. Оформление бланков и журналов. 4. Статистический талон.		ОК 01, ОК 04, ОК 07, ОК 09. ПК 2.1-ПК 2.3
	Практическое занятие	4	
	1. Уметь оформлять учетно-отчетную документацию. 2. Уметь оформлять статистическую и контролирующую амбулаторно–поликлиническую документацию. 3. Уметь оформлять Экстренное извещение (форма 058/у).		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 08. ПК 2.1-ПК 2.3
	Практическое занятие	4	
Тема 1.2 Виды медицинской документации в медицинских организациях	1. Уметь оформлять бланки и журналы. 2. Уметь оформлять статистический талон. 3. Уметь оформлять листок или справку о временной нетрудоспособности.		ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09. ПК 2.1-ПК 2.3
Тема 1.3 Понятия «унифицированные формы», «архивация документов».	Урок	2	
Тема 1.4 Основы электронного документооборота.	1.Срок хранения электронных медицинских документов. 2.Документы, которые поддаются переводу в электронный вид. 3.Требования к электронному документообороту в медицине.		ОК 01, ОК 04, ОК 07, ОК 09. ПК 2.1-ПК 2.3
	Практическое занятие	4	

	1.Соблюдать сроки хранения электронных медицинских документов. 2.Уметь определять документы, которые поддаются переводу в электронный вид. 3.Соблюдать требования к электронному документообороту в медицине.		ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09. ПК 2.1-ПК 2.3
Тема 1.5 Оптическое распознавание документов.	Урок	2	
	1. Назначение, виды, возможности оптического распознавания документов. 2. Задачи оптического распознавания документов. 3. Структурный метод распознавания документов.		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 08. ПК 2.1-ПК 2.3
	Практическое занятие	4	
	1. Уметь осуществлять оптическое распознавание документов. 2. Использовать различные виды оптического распознавания документов. 3. Уметь осуществлять структурный метод распознавания документов.		ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07. ПК 2.1-ПК 2.3
Тема 1.6 Электронная подпись.	Урок	2	
	1. Определение понятия «электронная подпись». 2. Преимущества использования электронной подписи. 3. Структура электронной подписи. 4. Виды электронных подписей и их отличие.		ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09. ПК 2.1-ПК 2.3
	Практическое занятие	4	
	1. Уметь составлять электронную подпись. 2. Уметь определять виды электронных подписей. 3. Уметь использовать различные виды электронных подписей.		ОК 01, ОК 04, ОК 07, ОК 09. ПК 2.1-ПК 2.3
	Самостоятельная работа	2	
	Подготовка к контрольной работе по разделу: «Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях».		
Раздел 2. Правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		36 (10/24/2)	
Тема 2.1 Понятия «медицинские информационные системы» (МИС) и «медицинские автоматизированные информационные системы (МАИС).	Урок	2	
	1. Понятие «медицинская информационная система». 2. Понятие «медицинская автоматизированная информационная система». 3. Медицинские информационные системы базового уровня. 4. Медицинские информационные системы уровня лечебно-профилактических учреждений.		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 08. ПК 2.1-ПК 2.3
	Практическое занятие	4	
Тема 2.2 Понятие «медицинские информационные системы» (МИС).	1. Уметь использовать современные медицинские информационные системы. 2. Уметь использовать медицинские информационные системы базового уровня. 3. Уметь использовать медицинские информационные системы уровня лечебно-профилактических учреждений. 4. Уметь использовать медицинские информационные системы территориального уровня.		ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09. ПК 2.1-ПК 2.3

Тема 2.3 Понятие «медицинские автоматизированные информационные системы (МАИС)».	Практическое занятие	4	
	1. Уметь использовать медицинские автоматизированные информационные системы. 2. Уметь создавать автоматизированное рабочее место медицинского персонала. 3. Уметь планировать и оценивать эффективность работы в медицинских автоматизированных системах.		ОК 01, ОК 04, ОК 07, ОК 09. ПК 2.1-ПК 2.3
Тема 2.4 Цель, задачи, функции МИС.	Урок	2	
	1. Цель МИС. 2. Задачи, функции МИС. 3. Требования, условия и этапность при построении медицинских информационных систем МИС.		ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07. ПК 2.1-ПК 2.3
	Практическое занятие	4	
	1. Уметь определять цели МИС. 2. Уметь соблюдать требования и условия при построении медицинских информационных систем. 3. Уметь соблюдать этапность при построении медицинских информационных систем.		ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09. ПК 2.1-ПК 2.3
Тема 2.5 Классификация и структура МИС.	Урок	2	
	1. Классификация МИС. 1. Принципы создания МИС. 2. Структура медицинской информационной системы.		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 08. ПК 2.1-ПК 2.3
	Практическое занятие	4	
	1. Использовать различные виды МИС в соответствии с классификацией. 2. Уметь создавать МИС. 3. Определять структуру медицинской информационной системы.		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 07. ПК 2.1-ПК 2.3
Тема 2.6 Телекоммуникационные технологии в медицине.	Урок	2	
	1. Определение понятия «телемедицина». 2. История развития телемедицины. 3. Необходимость использования телемедицинских технологий. 4. Типы технологий, применяемых в телемедицине.		ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07. ПК 2.1-ПК 2.3
	Практическое занятие	4	
	1. Уметь использовать телекоммуникационные технологии в медицине. 2. Определять способы использования телекоммуникационных технологий в медицине. 3. Использовать различные типы технологий, применяемых в телемедицине.		ОК 01, ОК 04, ОК 07, ОК 09. ПК 2.1-ПК 2.3
Тема 2.7 Медицинские приборно-компьютерные системы (МПКС).	Урок	2	
	1. Основные устройства аппаратного обеспечения. 2. Кардиоанализатор.		ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09.

	3. Компьютерный мониторинг больных. 4. Центральная мониторинговая станция.		ПК 2.1-ПК 2.3
	Практическое занятие	4	
	1. Уметь использовать устройства аппаратного обеспечения. 2. Уметь использовать кардиоанализатор. 3. Уметь осуществлять компьютерный мониторинг больных. 4. Уметь осуществлять контроль за работой центральной мониторинговой станции.		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 08. ПК 2.1-ПК 2.3
	Самостоятельная работа	2	
	Подготовка к контрольной работе по разделу: «Правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».		
Раздел 3. Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну		26 (8/16/2)	
Тема 3.1 Право пациента на защиту своих персональных данных.	Урок	2	
	1. Правовые основы защиты персональных данных. 2. Система защиты персональных данных. 3. Конфиденциальность персональных данных. 4. Содержание согласия на обработку персональных данных.		ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09. ПК 2.1-ПК 2.3
	Практическое занятие	4	
	1. Соблюдать правовые основы защиты персональных данных. 2. Использовать систему защиты персональных данных. 3. Соблюдать конфиденциальность персональных данных. 4. Уметь оформлять согласие на обработку персональных данных.		ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07. ПК 2.1-ПК 2.3
Тема 3.2 Защита сведений, составляющих врачебную тайну.	Урок	2	
	1. Понятие «врачебная тайна». 2. Условия разглашения врачебной тайны. 3. Случаи разглашения врачебной тайны при отсутствии согласия. 4. Ответственность за нарушение врачебной тайны.		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 07. ПК 2.1-ПК 2.3
	Практическое занятие	4	
	1. Соблюдать требования неразглашения врачебной тайны. 2. Соблюдать условия разглашения врачебной тайны. 3. Обосновать разглашение врачебной тайны при отсутствии согласия. 4. Нести ответственность за нарушение врачебной тайны.		ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07. ПК 2.1-ПК 2.3
Тема 3.3 Внутренний контроль качества и безопасность медицинской деятельности. Понятие «безопасность медицинской	Урок	2	
	1. Понятие внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. 2. Структура внутреннего контроля в медицинской организации. 3. Требования к организации и проведению внутреннего контроля качества и		ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09. ПК 2.1-ПК 2.3

деятельности».	безопасности медицинской деятельности.		
	Практическое занятие	4	
	1. Осуществлять внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности. 2. Определять структуру внутреннего контроля в медицинской организации. 3. Соблюдать требования к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.		ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07. ПК 2.1-ПК 2.3
	Самостоятельная работа	2	
	Подготовка к контрольной работе по разделу: «Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну».		
Тема 3.4 Принципы организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	Урок	2	
	1. Современные принципы организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. 2. Подготовка нормативной базы и единых требований к внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности. 3. Документирование данных внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.		ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09. ПК 2.1-ПК 2.3
	Практическое занятие	4	
	1. Организовывать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности. 2. Готовить нормативную базу к внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности. 3. Соблюдать единые требования к внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности.		ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07. ПК 2.1-ПК 2.3
Промежуточная аттестация	Консультация	6	
	Экзамен	6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов доклиники.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- Шкафы книжные
- Классная доска
- Столы и стулья для преподавателя
- Столы и стулья для обучающихся.

Технические средства обучения:

- Компьютер
- Проектор
- Экран
- Обучающие компьютерные программы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные источники

1. Демидова А.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум. Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021.
2. Дружинина И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие. Санкт-Петербург: Лань, 2023.

3.2.2 Электронные источники

1. <https://e.lanbook.com>
2. <https://www.studentlibrary.ru>
3. <https://www.portal.studenta.ru>.

3.2.3 Дополнительные источники

1. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум. Санкт-Петербург: Лань, 2021.
2. Обмачевская С.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие. Санкт-Петербург: Лань, 2021.
3. Омельченко В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля: – правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; – правила работы в медицинских информационных системах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; – основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; – должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала.	«Отлично» - теоретическое содержание программы освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	– Устный опрос – Тестирование
Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля: – заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; – использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; – использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну; – осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала.		– Оценка выполнения практических манипуляций – Решение ситуационных задач