

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Махачева Ханна Гаджиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 11.03.2025 14:16:39
Уникальный программный ключ:
371b5d585809df37735da3b1a083a80623fb2

Министерство Здравоохранения Республики Дагестан

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р.П.Аскерханова» (ГБПОУ РД «ДБМК»)

УТВЕРЖДЕНА

Методическим советом
протокол от 26.06.2024 N 7

РАССМОТРЕНА

Цикловой методической комиссией
преподавателей общественных
и общеобразовательных дисциплин
протокол от 19.06.2024 N10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

общепрофессиональной дисциплины

ОП.08 Информационные технологии профессиональной деятельности

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

Квалификация: фельдшер

МАХАЧКАЛА 2024

Рабочая программа ОП.08 Информационные технологии профессиональной деятельности разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело утвержденного приказом Минпросвещения России от 04.07.2022 N 526 (Зарегистрировано в Минюсте России 05.08.2022 N 69542);
- Примерной образовательной программы, разработанной ФУМО по УГПС 31.02.01 Лечебное дело;
- Приказ Минтруда России от 31.07.2020 N 470н "Об утверждении профессионального стандарта "Фельдшер" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.08.2020 N 59474);
- Положения о порядке разработки, утверждения и актуализации образовательных программ среднего профессионального образования в ГБПОУ РД «ДБМК»;
- Положения о рабочей программе дисциплины ГБПОУ РД «ДБМК»
- учебного плана по специальности Лечебное дело.

Организация-разработчик:

- ГБПОУ РД «ДБМК»

Разработчик:

- Рамазанова Э.Б., председатель ЦМК преподавателей общественных и общеобразовательных дисциплин N 1, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РД «ДБМК».

Перечень сокращений, используемых в тексте

- ФГОС - Федеральные государственные образовательные стандарты;
- ОП – общепрофессиональные дисциплины;
- ОК – общие компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1 Материально-техническое обеспечение.....	10
3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Информационные технологии профессиональной деятельности

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 Информационные технологии профессиональной деятельности принадлежит общепрофессиональному циклу ОП.00. образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.01 Лечебное дело

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании общих компетенций и профессиональных компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе.
- ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 6.6. ПК 6.7.	внедрять современные прикладные программные средства; создавать, сохранять и редактировать документ, форматировать текст, осуществлять поиск, замену фрагментов текста, проверку правописания, создавать и форматировать таблицы, делать настройку гиперссылок; создавать таблицы в Microsoft Excel, осуществлять ввод и редактирование данных, использовать формулы и функции, построить диаграмму с помощью Мастера диаграмм, редактировать диаграмму, осуществлять сортировку и поиск данных в таблице; создавать презентацию в Microsoft PowerPoint, создавать слайды, добавлять текст, рисунки, таблицы и т.д. в слайды, добавлять видео и аудио файлы в слайд, вывод на печать; создавать базу данных в Microsoft Access, создавать таблицы и межтабличные связи, редактировать данные и структуру	устройство персонального компьютера, программные средства; назначение, основные возможности и интерфейс Microsoft Word, действия с документами, правила ввода текста, приёмы форматирования текста, работу со списками, способы создания таблиц, операции со столбцами и строками таблицы, приёмы форматирования таблиц, понятия: гиперссылка, стиль документа, основные приемы работы с графическими объектами, с WordArt, оформление страниц и печать документа; назначение, основные возможности и интерфейс программы Microsoft Excel, правила ввода и редактирования данных, средства обработки данных, приёмы работы с формулами и функциями, этапы построения и приемы редактирования диаграмм, оформление страниц и печать документа; назначение, основные возможности и интерфейс программы Microsoft PowerPoint; назначение, основные возможности и интерфейс программы Microsoft Access, приёмы создания баз данных и таблиц, алгоритм создания связей между таблицами, возможности редактирования данных таблицы и структуры

	таблицы, создавать запросы, формы, делать отчёты	таблицы, способы создания запросов, форм и составления отчётов
	осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет, использовать электронную почту, осуществлять поиск, сбор и обработку информации с помощью информационно-справочных систем.	принципы работы и назначение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене, тенденции развития компьютерных коммуникаций в медицине, понятие медицинских информационных систем, классификацию, области применения, назначение и особенности поисковых WWW-серверов, алгоритм поиска медицинской информации в Интернете, электронную почту.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общая трудоемкость	48
Учебная нагрузка обучающегося	46
в том числе:	
Лекция/урок	22
Практические занятия	24
Самостоятельная работа	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

1. Мебель и стационарное оборудование

- доска классная;
- стол и кресло для преподавателя;
- столы и стулья для студентов;
- книжный шкаф.

2. Учебно-наглядные пособия

- папки с заданиями;
- презентации по темам;
- тестовые задания.

3. Технические средства обучения

- моноблоки;
- телевизор;
- интерактивная доска;
- программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы

3.2.1. Основные печатные источники

1. Демидова А.А., Омельченко В.П. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - учебник для медицинских училищ и колледжей, Москва, 2020 г.
2. Демидова А.А., Омельченко В.П. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» Практикум - учебник для медицинских училищ и колледжей, Москва, 2021г.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Дружинина, И. В. «Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников» URL: <https://e.lanbook.com/book/308726>
2. Обмачевская, С. Н. «Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников» URL: <https://e.lanbook.com/book/267377>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бурняшов Б.А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». URL: <https://e.lanbook.com/book/302645>
2. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников. URL: <https://e.lanbook.com/book/267377>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование ПК и ОК, формируемых в рамках дисциплины	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 6.6. ПК 6.7.	Перечень знаний: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	знает аппаратное и программное обеспечение ПК; владеет прикладными программами, умеет создавать и редактировать документы; знает состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; знает основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; умеет использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности	– Устный опрос – Выполнение практических заданий за компьютером – Оценка выполнения самостоятельной работы – Тестирование
	Перечень умений: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, информации использовать преобразование и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности		