

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Махачева Ханна Гаджиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 07.10.2024 05:33:56
Уникальный программный ключ:
371b5d585809df37735dcd3b1a083a80f62f3fb2

Министерство Здравоохранения
Республики Дагестан

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ РД «ДБМК»
от 07.03.2023 N 31-Од

~~Государственное бюджетное~~
профессиональное образовательное
учреждение Республики Дагестан
«Дагестанский базовый медицинский
колледж
им. Р.П. Аскерханова»
(ГБПОУ РД «ДБМК»)

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ 2023 __N__ 2.7. _____
О режиме занятий обучающихся в
ГБПОУ РД «ДБМК»

Махачкала

1. Общие положения

1.1. Расписание учебных занятий в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Дагестан «Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р.П. Аскерханова» (далее – Колледж) является документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу обучающихся.

1.2. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.3. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762;
- Письма Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации, от 5 апреля 1999 года N 16-52-58ин/16-13 «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189;
- Действующими учебными планами;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа;

- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Колледжа;
- Другими нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность, и локальными нормативными актами Колледжа.

1.4. Расписание учебных занятий включает теоретическое и практическое обучение в Колледже по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп (подгрупп).

1.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными руководителем образовательной организации учебными планами и графиком учебного процесса.

1.6. Составление расписания учебных занятий осуществляет специалист учебного отдела совместно с заведующим учебным отделом.

1.7. Расписание учебных занятий утверждается директором Колледжа.

1.8. Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями Колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. Организация учебного процесса реализуется с решением следующих задач:

- выполнение учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом Колледжа своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий, обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.3. Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Расписание составляется отдельно для очной и заочной форм обучения.

2.5. Расписание занятий очной формы обучения формируется на семестр и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 дня до начала занятий.

2.6. В расписании указывается название дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом и номера аудиторий, в которых проводятся учебные занятия.

2.7. Учебная неделя очной формы обучения в Колледже составляет 6 рабочих (учебных) дней и выходной день (воскресенье).

Для группы обучающихся с ограниченными возможностями учебная неделя составляет 5 рабочих (учебных) дней и выходные дни (суббота, воскресенье).

Начало учебных занятий – 8 часов 30 минут, продолжительность занятий – 1 пара (2 академических часа по 45 минут без перерыва). Учебные занятия завершаются не позднее 18 часов (в субботу – не позднее 16 часов). Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет от 5 до 10 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв 30 минут.

2.8. Количество академических часов в один день в группе не должно превышать 8 часов. При этом объем аудиторных занятий, обучающихся не должен превышать 36 часов в неделю.

2.9. Аудиторная нагрузка по очно-заочной форме обучения на учебный год закрепляется расписанием учебных занятий, которое утверждается директором Колледжа на каждый семестр и не должно превышать 16 часов в неделю.

2.10. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.11. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет от 8 до 11 недель, в соответствии с учебным планом по специальности, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.12. Начало летних каникул определяется в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

2.13. При выборе режима учебной деятельности обучающихся возможны следующие варианты:

- чередование дней теоретических и практических занятий в различных сочетаниях;
- чередование теоретических и практических занятий на протяжении дня.

2.14. Для проведения практических занятий по некоторым общим дисциплинам, дисциплинам социально- гуманитарного, общепрофессионального, профессионального циклов, согласно учебному плану, каждая группа делится на 2 подгруппы.

2.15. Количество обучающихся в каждой подгруппе должно быть равным. Допускается разница количества обучающихся в каждой подгруппе не более 1 человека. Состав подгруппы сохраняется на весь срок обучения. Прибывшие в течение учебного года новые обучающиеся зачисляются в подгруппу с наименьшим количеством обучающихся.

2.16. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

2.17. Праздничные и дополнительные выходные дни устанавливаются в соответствии с Производственным календарем текущего года.

2.18. Расписание учебных занятий выполнено в виде таблиц и вывешивается на стендах 1 этажа.

2.19. Расписание звонков размещается на информационных стендах на первом этаже

2.20. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также пожелания, связанные с семейным положением или работой по совместительству, если это не приводит к нарушению прав других работников, интересов и прав образовательной организации.

2.21. Изменения, в случае отсутствия работника по причине временной нетрудоспособности, командировки, отпуска, вакансии вносятся заместителем директора по учебной работе и отражаются в листе замены.

2.22. Приоритетом при составлении расписания является обеспечение равномерного распределения учебной нагрузки и непрерывности (без «окон») учебного процесса для обучающихся.

2.23. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, составляется утвержденное директором Колледжа расписание экзаменов и

консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

2.24. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к категории детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимаются адаптивной физической культурой и зачисляются в специальную группу согласно приказа директора Колледжа.

3. Заключительные положения

3.1. В расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий, делать самостоятельные замены. В противном случае преподаватели подлежат дисциплинарному наказанию.

3.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с наличием изменений в действующем законодательстве об образовании и утверждаются распорядительным актом директора колледжа.

Положение о режиме занятий ГБПОУ РД «ДБМК» разработано:

Наименование должности	Фамилия и инициалы	Дата	Подпись
Зам.директора по УР	Исадибирова И.Г.	07.03.23.2	

Согласование и рассмотрение:

Положение о режиме занятий ГБПОУ РД «ДБМК»	Подразделение и должность	ФИО	Подпись	Дата	
				поступления	согласования
Согласовано	Профсоюзным комитетом	Бекеева Д.М.		07.03.2023	Протокол от 07.03.2023 N 3
	Юрисконсульт	Степанян И.С.		07.03.2023	07.03.2023
Рассмотрено	Общим собранием			20.02.2023	Протокол от 20.02.2003 N 18