

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Махачева Ханна Гаджиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 07.11.2024 04:15:22
Уникальный программный ключ:
371b5d585809df377358cd901a085a80f6213f02

Министерство Здравоохранения
Республики Дагестан
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Дагестан
«Дагестанский базовый
медицинский колледж
им. Р.П. Аскерханова»
(ГБПОУ РД «ДБМК»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ РД " ДБМК"
от 07.03.2023 N 31-Од

ПОЛОЖЕНИЕ

2023 _____ N _____ 7.1 _____
о Государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении Республики Дагестан «Филиал
Дагестанского базового медицинского
колледжа им. Р.П. Аскерханова
в г. Избербаше»

Махачкала

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Филиал Дагестанского базового медицинского колледжа им. Р.П. Аскерханова в г. Избербаше» (далее- Филиал) - это обособленное структурное подразделение Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р.П.Аскерханова» (далее – Колледж).

Филиал создан на основании приказа Министерства здравоохранения Республики Дагестан от 14.03.2005 N 69 П.

1.2. Полное официальное наименование Филиала: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Филиал Дагестанского базового медицинского колледжа им. Р.П. Аскерханова в г. Избербаше». Сокращенное название Филиала: ГБПОУ РД «Филиал ДБМК в г. Избербаше»

Филиал расположен по адресу: 368502, РД г. Избербаш ул. Октябрьская 2.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям подготовки;

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО);

– Устава Колледжа;

– Правил внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ РД «ДБМК»;

– Правил внутреннего трудового распорядка работников колледжа;

– Коллективного договора ГБПОУ РД «ДБМК»

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Филиал не имеет самостоятельные лицевые счета, самостоятельный баланс, не имеет печать со своим полным наименованием.

1.6. Филиал в своей деятельности руководствуется:

– Гражданским кодексом Российской Федерации;

– Трудовым кодексом Российской Федерации;

– Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Уставом ГБПОУ РД «ДБМК»

– Настоящим Положением о Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Дагестан «Филиал Дагестанского базового медицинского колледжа им. Р.П. Аскерханова в г. Избербаше»

– Локальными нормативными актами Колледжа, регламентирующими образовательную деятельность.

1.7. Используемые сокращения:

ОП - образовательная программа

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС - Федеральные государственные образовательные стандарты

СОО – среднее общее образование

ГИА – государственная итоговая аттестация

2. Основные задачи и цели деятельности Филиала

2.1. Основными задачами Филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся в Филиале гражданской позиции.

2.2. Целью деятельности Филиала Колледжа является подготовка медицинских специалистов среднего звена.

3. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала. Структура Филиала

3.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Решение о создании, реорганизации, ликвидации Филиала принимаются Колледжем по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Дагестан (учредителем).

3.3. Создание Филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

3.4. Наименование Филиала устанавливается при его создании.

3.5. Наименование филиала, его местонахождения, реквизиты распорядительного документа учредителя о согласовании создания, реорганизации, переименования Филиала вносятся в Устав Колледжа в установленном порядке.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Положением.

4.2. Общее управление Филиалом осуществляет директор Колледжа, а непосредственное руководство деятельностью Филиала – руководитель филиала, назначенный приказом директора Колледжа, по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Дагестан (Приказ от 22.01.2019 N 15-К/НПА «Об утверждении порядка согласования назначения заместителя руководителя и руководителя структурного подразделения учреждения, подведомственного МЗ РД»), имеющий высшее профессиональное образование, в том числе по направлениям подготовки в области менеджмента или экономики.

4.3. Руководитель Филиала несёт полную ответственность за свою работу, проводимую в филиале.

4.4. Руководитель Филиала:

- обеспечивает образовательную, учебно-воспитательную и административно-хозяйственную работу;
- устанавливает деловые связи с местными органами управления, учреждениями и организациями в целях создания условий для нормальной работы Филиала;
- представляет отчет о деятельности Филиала в Колледж;

- решает учебно-методические, административные, хозяйственные и иные вопросы;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Филиала;
- предоставляет директору Колледжа списки педагогических кадров и других сотрудников Филиала для дальнейшего их приема на работу;
- стимулирует творческую инициативу работников, ходатайствует о поощрении работников Филиала, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- представляет Филиал в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учета и хранение документации;
- обеспечивает учет и сохранность документов, подлежащих последующему архивированию, в том числе документов по личному составу работников Филиала.

4.5. Руководитель Филиала несет полную персональную ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, должностным обязанностям, предусмотренных должностной инструкцией;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- низкий уровень организации учебной, научно-методической и административно-хозяйственной работы Филиала;
- нарушения законодательства Российской Федерации.

5. Образовательная деятельность Филиала

5.1. Образовательный процесс в Филиале ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

5.2. Обучение проводится по очной форме по специальности 34.02.01 Сестринское дело. Продолжительность освоения образовательных программ определяется ФГОС СПО (на базе основного общего образования и среднего общего образования).

5.3. Образовательные программы, реализуемые Филиалом, представляют собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде ОП среднего профессионального образования (СПО) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде общей

характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик, оценочных и методических материалов, программы государственной итоговой аттестации, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации разрабатываются и доводятся до сведения участников образовательных отношений в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

5.4. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении ОП СПО или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

5.5. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

5.6. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом.

5.7. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

5.8. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

5.9. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядке перезачета дисциплин ГБПОУ РД «ДБМК»

5.10. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется заведующим учебной частью.

5.11. Прием документов для поступления в Филиал, осуществляет приемная комиссия Колледжа, в порядке, определенном Порядком приема в ГБПОУ РД «ДБМК», который утверждается ежегодно директором Колледжа.

5.12. Величина и структура приема студентов в Филиал определяются Колледжем в рамках контрольных цифр.

5.13. Приказ о зачислении в число студентов Филиала издает директор Колледжа.

5.14. Права и обязанности студента, порядок перевода с одной специальности на другую, в другое образовательное учреждение, процедура и основания для отчисления студента, условия восстановления в число обучающихся, регулируются Уставом Колледжа, Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ГБПОУ РД «ДБМК».

5.15. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования проходят ГИА.

Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

5.16. Документ государственного образца об образовании выдаёт Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р.П.Аскерханова». В дипломе о среднем профессиональном образовании наименование филиала не указывается.

6. Обучающиеся и работники Филиала

6.1. Правовое положение обучающихся в Филиале регламентируется законодательством в области образования Российской Федерации, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ РД «ДБМК», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РД «ДБМК», Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ГБПОУ РД «ДБМК».

6.2. Прием на работу всех работников Филиала оформляется приказом директора Колледжа на основании трудового договора, заключаемого между Колледжем и работником. Права и обязанности работников Филиала определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка работников ГБПОУ РД «ДБМК», трудовыми договорами.

Порядок изменения настоящего Положения

6.1. Предложения по изменению, дополнению или разработке новой редакции настоящего положения могут быть внесены директором Колледжа на рассмотрение педагогического совета.

6.2. Принятые педагогическим советом изменения, дополнения или новая редакция Положения о филиале утверждается директором, и вступают в силу с момента утверждения.

Составитель:

Руководитель ГБПОУ РД «Филиал ДБМК в г. Избербаше»

И.А. Шихаева
ИОФ


подпись

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт ГБПОУ РД «ДБМК»

И. С. Степанян

от 07.03.2023. 
подпись