

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Махачева Ханна Гаджиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 02.04.2026 00:00:00
Уникальный программный ключ:
371b5d585809df37735dcd7b1a083a80f62f3fb2

Министерство здравоохранения
Республики Дагестан
Государственное бюджетное

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ РД «ДБМК»
от 04.07.2025 N 75-Од

профессиональное образовательное
учреждение Республики Дагестан
«Дагестанский базовый медицинский
колледж им. Р.П. Аскерханова»
(ГБПОУ РД «ДБМК»)

ПОЛОЖЕНИЕ

2025 г. N 4.5

О цикловой методической комиссии
ГБПОУ РД «ДБМК»

Махачкала

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о цикловой методической комиссии ГБПОУ РД «ДБМК» (далее – Положение) регламентирует цели, основные направления деятельности, порядок формирования и работы, а также документацию цикловых методических комиссий Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р.П. Аскерханова» (далее – Колледж, ГБПОУ РД «ДБМК»).

1.2. Действие настоящего положения регламентируется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2022 N 1152 «О внесении изменений в пункт 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в Колледже образовательным программам;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.03.2025 N 137н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель профессиональной образовательной организации»»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.03.2025 N 136н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования»»;

- Уставом ГБПОУ РД «ДБМК» и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Цикловая методическая комиссия – объединение преподавателей ряда родственных дисциплин и модулей.

1.4. Цикловая методическая комиссия создается в целях:

- оказания методической помощи преподавателям в реализации федеральных государственных образовательных стандартов в части требований к результатам освоения образовательных программ по специальностям, реализуемым Колледжем;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки обучающихся;
- конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников Колледжа.

1.5. В Положении используются сокращения:

РФ – Российская Федерация

РД – Республика Дагестан

ГБПОУ – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

ДБМК – дагестанский базовый медицинский колледж

НМР – научно-методическая работа

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

СПО – среднее профессиональное образование

ЦМК – цикловая методическая комиссия

НИР – научно-исследовательская работа

ОП – образовательная программа

УМК – учебно-методический комплекс

ПМ – профессиональный модуль

МДК – междисциплинарный курс

ГИА – государственная итоговая аттестация

др. – другие

т.ч. – в том числе

2. Основные направления деятельности ЦМК

2.1. Участие в обсуждении и разработке учебно-методического и учебно-программного обеспечения дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в Колледже:

- учебных планов;
- рабочих программ по учебным дисциплинам/ПМ/МДК;
- программ производственной практики;
- тематики и содержания лабораторных работ и практических занятий;
- содержания учебного материала дисциплин/ПМ/МДК для самостоятельного изучения обучающимися;
- учебно-методических пособий, УМК, методических разработок занятий;
- рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.

2.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объёма часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.3. Обеспечение проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений, обучающихся по отдельным дисциплинам (ПМ и МДК), разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, заданий для контрольных и зачётных работ, тестов и др. материалов.

2.4. Участие в формировании программы ГИА выпускников Колледжа.

2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой методической комиссии.

2.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

2.7. Организация НИР обучающихся, художественного творчества обучающихся и др. видов внеаудиторной работы со обучающимися (в т.ч. внедрение активных методов обучения во внеучебное время).

2.8. Рассмотрение и лицензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения.

2.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции цикловой методической комиссии

3. Состав и порядок работы цикловой методической комиссии

3.1. Порядок формирования ЦМК, периодичность проведения их заседаний, полномочия председателя и членов комиссии определяется Педагогическим советом.

3.2. Численность членов ЦМК должна быть не менее 5 человек.

3.3. Педагогический работник может быть включён только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь её (их) списочным членом.

3.4. Цикловые методические комиссии формируются из числа штатных преподавателей, работающих в Колледже.

3.5. Заседания ЦМК проводятся не реже одного раза в месяц. Члены цикловой методической комиссии обязаны:

- посещать заседания ЦМК;
- принимать активное участие в её работе;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;

- выполнять принятые решения и поручения председателя ЦМК.
- 3.6. Непосредственное руководство ЦМК осуществляет её председатель.
- 3.7. Председатель ЦМК назначается директором Колледжа из числа преподавателей, имеющих высшую (первую) квалификационную категорию.
- 3.8. Председатель ЦМК является членом Методического совета колледжа.
- 3.9. На председателя ЦМК возлагается:
 - составление планов и отчётов о проделанной работе ЦМК;
 - рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей по учебным дисциплинам/ПМ/МДК;
 - организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин/ПМ/МДК;
 - организация контроля за качеством занятий, проводимых членами ЦМК;
 - руководство подготовкой и обсуждение открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий) и внеаудиторных мероприятий, проводимых ЦМК;
 - организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию ЦМК.
- 3.10. Работа по выполнению обязанностей председателя ЦМК подлежит дополнительной оплате.
- 3.11. Перечень ЦМК, их председатели и члены ЦМК утверждается приказом директора Колледжа сроком на один учебный год.
- 3.11. Общее руководство работой ЦМК осуществляет заместитель директора по НМР Колледжа.

4. Документация цикловой методической комиссии

- 4.1. План работы ЦМК формируется на учебный год и утверждается директором Колледжа.
- 4.2. План работы ЦМК на текущий учебный год формируется с учетом:
 - единого плана работы колледжа (по направлениям);
 - плана работы педагогического совета;
 - анализа результатов промежуточной и ГИА обучающихся в предыдущем учебном году;
 - ведущей методической темы Колледжа, а также задачами, которые решает данная ЦМК, приоритетных направлений научной работы;
 - индивидуальных планов преподавателей, входящих в состав ЦМК.
- 4.3. План работы ЦМК включает:
 - проблему, над которой работает педагогический коллектив;
 - частную тему, над которой работает данная ЦМК;
 - задачи работы комиссии на предстоящий учебный год.
- 4.4. Отчет о работе ЦМК представляется в конце учебного года.
- 4.5. Оценка эффективности деятельности ЦМК проводится по итогам учебного года.
- 4.6. Заседания ЦМК оформляются протоколом, подписываемым председателем ЦМК и секретарем.
- 4.7. Протоколы заседания хранятся у председателя ЦМК.
- 4.8. Каждая ЦМК в соответствии с номенклатурой дел Колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- протоколы заседаний, решения;
- отчет о работе;
- другие документы, которые необходимы для деятельности и работы ЦМК.

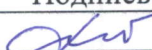
4.9. Решения ЦМК принимаются простым большинством голосов членов комиссии. Решения ЦМК должны быть конкретными, с указанием ответственных и сроков исполнения.

5. Заключительные положения


5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся по предложению директора Колледжа.

Положение о цикловой методической комиссии ГБПОУ РД «ДБМК» **разработано:**

| Наименование должности | ФИО | Подпись | Дата |
|------------------------|---------------|--|------------|
| Методист | Гамидова П.А. |  | 04.07.2025 |

Положение о цикловой методической комиссии ГБПОУ РД «ДБМК» **согласовано и рассмотрено:**

| | Подразделение и должность | ФИО | Подпись | Дата/ протокол |
|-------------|---------------------------|--------------|---|-------------------------------|
| рассмотрено | Педагогическим советом | | | от 04.07.2025 протокол N 8 |
| согласовано | Юрисконсульт | Омарова Ф.А. |  | 04.07.25 |

