

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Махачева Ханна Гаджиевна
Должность: Министр
Дата подписания: 21.03.2024 10:05:52
Уникальный программный ключ:
371b5d585809df37735dcd3b1a083a80f62f3fb2

Министерство Здравоохранения Республики Дагестан

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан
«Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р.П.Аскерханова»
(ГБПОУ РД «ДБМК»)

УТВЕРЖДЕНО

Методическим советом
протокол N 1 от 31.08.2023

РАССМОТРЕНО

Цикловой методической комиссией
преподавателей сестринского дела
протокол N 1 от 31.08.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в
распоряжении медицинского персонала**

МДК 02 01 Документирование и контроль профессиональной деятельности

Специальность: 31.02.01 Сестринское дело, очно-заочная форма обучения

Квалификация: медицинская сестра/медицинский брат

Рабочая программа ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

МДК 02.01 Документирование и контроль профессиональной деятельности разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 29.07.2022 N 527 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 34.02.01 Сестринское дело" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2022 N 69452),

в соответствии с рабочим учебным планом по специальности.

Организация-разработчик: ГБПОУ РД «Дагестанский базовый медицинский колледж имени Р.П.Аскерханова»

Разработчики:

Н.О. Садрадинова, к.м.н., председатель цикловой методической комиссии сестринского дела, преподаватель высшей квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ.....	4
	1.1 Место ПМ в структуре основной образовательной программы	
	1.2 Цель и планируемые результаты освоения ПМ	
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПМ.....	6
	2.1 Объем ПМ и виды учебной работы	
	2.2 Тематический план и содержание ПМ	
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПМ.....	12
	3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	
	3.2 Информационное обеспечение обучения	
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ	13

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

МДК 02.01 Документирование и контроль профессиональной деятельности

1.1 Место модуля в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль 02 (далее ПМ) принадлежит Профессиональному циклу обязательной части основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 31.02.01 Сестринское дело в части освоения основного вида деятельности «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала».

1.2 Цель и планируемые результаты освоения модуля:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
- использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

знать:

- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;
- правила работы в медицинских информационных системах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала

уметь:

- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;
- осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы личностные результаты, общие и профессиональные компетенции.

- ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации;
- ЛР 9. Сознательный ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим

занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей;

- ЛР 15. Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами;
 - ЛР 20. Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
 - ЛР 21. Умеющий пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
 - ЛР 22. Способный планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
-
- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
 - ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
 - ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
 - ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
 - ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
 - ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
 - ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
 - ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
 - ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа. ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Объем ПМ и виды учебной работы

Коды ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Общая трудоёмкость (часов)	Самостоя тельная работа (часов)	Учебная нагрузка обучающегося (часов)				Практическая подготовка	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Учебная практика	Производственна я практика
				Всего	теори я	в т.ч. практич еские занятия	консульта ция перед экзаменом		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1, 2.2, 2.3	МДК 02.01 Документирование и контроль профессиональной деятельности	104	4	100	28	72			
	Форма промежуточной аттестации	Зачет							

2.2 Тематический план МДК 02.01 Документирование и контроль профессиональной деятельности

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарного курса (МДК) и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов (всего/теория/ практика/сам. работа)	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК 02.01 Документирование и контроль профессиональной деятельности		104 (28/72/4)	
Раздел 1. Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях.		30 (8/20/2)	
Тема 1.1. Виды медицинской документации в медицинских организациях. Понятия «унифицированные формы», «архивация документов».	Теоретическое занятие 1. Оформления учетно-отчетной документации. 2. Оформление статистической и контролирующей амбулаторно-поликлинической документации. 3. Оформление бланков и журналов. 4. Статистический талон.	2	ЛР 6, ЛР 9, ЛР 15 ОК 01, ОК 04, ОК 07, ОК 09. ПК 2.1-ПК 2.3
Тема 1.2 Виды медицинской документации в медицинских организациях	Практическое занятие 1. Уметь оформлять учетно-отчетную документацию. 2. Уметь оформлять статистическую и контролирующую амбулаторно-поликлиническую документацию. 3. Уметь оформлять Экстренное извещение (форма 058/у).	4	ЛР 9, ЛР 15, ЛР 20 ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 08. ПК 2.1-ПК 2.3
Тема 1.3 Понятия «унифицированные формы», «архивация документов».	Практическое занятие 1. Уметь оформлять бланки и журналы. 2. Уметь оформлять статистический талон. 3. Уметь оформлять листок или справку о временной нетрудоспособности.	4	ЛР 6, ЛР 20, ЛР 21 ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09. ПК 2.1-ПК 2.3
Тема 1.4 Основы электронного документооборота.	Теоретическое занятие 1.Срок хранения электронных медицинских документов. 2.Документы, которые поддаются переводу в электронный вид. 3.Требования к электронному документообороту в медицине.	2	ЛР 6, ЛР 9, ЛР 15 ОК 01, ОК 04, ОК 07, ОК 09. ПК 2.1-ПК 2.3
	Практическое занятие 1.Соблюдать сроки хранения электронных медицинских документов. 2.Уметь определять документы, которые поддаются переводу в электронный	4	ЛР 6, ЛР 20, ЛР 21 ОК 02, ОК 03, ОК 06,

	вид. 3. Соблюдать требования к электронному документообороту в медицине.		ОК 09. ПК 2.1-ПК 2.3
Тема 1.5 Оптическое распознавание документов.	Теоретическое занятие	2	
	1. Назначение, виды, возможности оптического распознавания документов. 2. Задачи оптического распознавания документов. 3. Структурный метод распознавания документов.		ЛР 9, ЛР 15, ЛР 20 ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 08. ПК 2.1-ПК 2.3
	Практическое занятие	4	
	1. Уметь осуществлять оптическое распознавание документов. 2. Использовать различные виды оптического распознавания документов. 3. Уметь осуществлять структурный метод распознавания документов.		ЛР 15, ЛР 20, ЛР 22 ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07. ПК 2.1-ПК 2.3
Тема 1.6 Электронная подпись.	Теоретическое занятие	2	
	1. Определение понятия «электронная подпись». 2. Преимущества использования электронной подписи. 3. Структура электронной подписи. 4. Виды электронных подписей и их отличие.		ЛР 6, ЛР 20, ЛР 21 ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09. ПК 2.1-ПК 2.3
	Практическое занятие	4	
	1. Уметь составлять электронную подпись. 2. Уметь определять виды электронных подписей. 3. Уметь использовать различные виды электронных подписей.		ЛР 6, ЛР 9, ЛР 15 ОК 01, ОК 04, ОК 07, ОК 09. ПК 2.1-ПК 2.3
	Самостоятельная работа	2	
	Подготовка к рубежному контролю по разделу: «Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях».		
Раздел 2. Правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		38 (12/24/2)	
Тема 2.1 Понятие «медицинские информационные системы» (МИС).	Теоретическое занятие	2	
	1. Понятие «медицинская информационная система». 2. Медицинские информационные системы базового уровня. 3. Медицинские информационные системы уровня лечебно-профилактических учреждений. 4. Медицинские информационные системы территориального уровня.		ЛР 9, ЛР 15, ЛР 20 ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 08. ПК 2.1-ПК 2.3
	Практическое занятие	4	
	1. Уметь использовать современные медицинские информационные системы. 2. Уметь использовать медицинские информационные системы базового уровня. 3. Уметь использовать медицинские информационные системы уровня лечебно-профилактических учреждений.		ЛР 6, ЛР 20, ЛР 21 ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09. ПК 2.1-ПК 2.3

	4. Уметь использовать медицинские информационные системы территориального уровня.		
Тема 2.2 Понятие «медицинские автоматизированные информационные системы (МАИС).	Теоретическое занятие	2	
	1. Понятие «медицинская автоматизированная информационная система». 2. Медицинские информационные системы базового уровня. 3. Медицинские информационные системы уровня лечебно-профилактических учреждений.		ЛР 6, ЛР 9, ЛР 15 ОК 01, ОК 04, ОК 07, ОК 09. ПК 2.1-ПК 2.3
	Практическое занятие	4	
	1. Уметь использовать медицинские автоматизированные информационные системы. 2. Уметь создавать автоматизированное рабочее место медицинского персонала. 3. Уметь планировать и оценивать эффективность работы в медицинских автоматизированных системах.		ЛР 9, ЛР 20, ЛР 21 ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08. ПК 2.1-ПК 2.3
Тема 2.3 Цель, задачи, функции МИС.	Теоретическое занятие	2	
	1. Цель МИС. 2. Задачи, функции МИС. 3. Требования, условия и этапность при построении медицинских информационных систем МИС.		ЛР 15, ЛР 20, ЛР 22 ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07. ПК 2.1-ПК 2.3
	Практическое занятие	4	
	1. Уметь определять цели МИС. 2. Уметь соблюдать требования и условия при построении медицинских информационных систем. 3. Уметь соблюдать этапность при построении медицинских информационных систем.		ЛР 6, ЛР 20, ЛР 21 ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09. ПК 2.1-ПК 2.3
Тема 2.4 Классификация и структура МИС.	Теоретическое занятие	2	
	1. Классификация МИС. 1. Принципы создания МИС. 2. Структура медицинской информационной системы.		ЛР 9, ЛР 15, ЛР 20 ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 08. ПК 2.1-ПК 2.3
	Практическое занятие	4	
	1. Использовать различные виды МИС в соответствии с классификацией. 2. Уметь создавать МИС. 3. Определять структуру медицинской информационной системы.		ЛР 15, ЛР 20, ЛР 21 ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 07. ПК 2.1-ПК 2.3
Тема 2.5 Телекоммуникационные технологии в медицине.	Теоретическое занятие	2	
	1. Определение понятия «телемедицина». 2. История развития телемедицины. 3. Необходимость использования телемедицинских технологий.		ЛР 15, ЛР 20, ЛР 22 ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07.

	4. Типы технологий, применяемых в телемедицине.		ПК 2.1-ПК 2.3
	Практическое занятие	4	
	1. Уметь использовать телекоммуникационные технологии в медицине. 2. Определять способы использования телекоммуникационных технологий в медицине. 3. Использовать различные типы технологий, применяемых в телемедицине.		ЛР 6, ЛР 9, ЛР 15 ОК 01, ОК 04, ОК 07, ОК 09. ПК 2.1-ПК 2.3
Тема 2.6 Медицинские приборно-компьютерные системы (МПКС).	Теоретическое занятие	2	
	1. Основные устройства аппаратного обеспечения. 2. Кардиоанализатор. 3. Компьютерный мониторинг больных. 4. Центральная мониторинговая станция.		ЛР 6, ЛР 20, ЛР 21 ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09. ПК 2.1-ПК 2.3
	Практическое занятие	4	
	1. Уметь использовать устройства аппаратного обеспечения. 2. Уметь использовать кардиоанализатор. 3. Уметь осуществлять компьютерный мониторинг больных. 4. Уметь осуществлять контроль за работой центральной мониторинговой станции.		ЛР 9, ЛР 15, ЛР 20 ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 08. ПК 2.1-ПК 2.3
	Самостоятельная работа	2	
	Подготовка к рубежному контролю по разделу: «Правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».		
	Раздел 3. Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	36 (8/28)	
Тема 3.1 Право пациента на защиту своих персональных данных.	Теоретическое занятие	2	
	1. Правовые основы защиты персональных данных. 2. Система защиты персональных данных. 3. Конфиденциальность персональных данных. 4. Содержание согласия на обработку персональных данных.		ЛР 6, ЛР 20, ЛР 21 ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09. ПК 2.1-ПК 2.3
	Практическое занятие	4	
	1. Соблюдать правовые основы защиты персональных данных. 2. Использовать систему защиты персональных данных. 3. Соблюдать конфиденциальность персональных данных. 4. Уметь оформлять согласие на обработку персональных данных.		ЛР 15, ЛР 20, ЛР 22 ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07. ПК 2.1-ПК 2.3
Тема 3.2 Защита сведений, составляющих врачебную тайну.	Теоретическое занятие	2	
	1. Понятие «врачебная тайна». 2. Условия разглашения врачебной тайны. 3. Случаи разглашения врачебной тайны при отсутствии согласия. 4. Ответственность за нарушение врачебной тайны.		ЛР 15, ЛР 20, ЛР 21 ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 07. ПК 2.1-ПК 2.3
	Практическое занятие	4	

	1. Соблюдать требования неразглашения врачебной тайны. 2. Соблюдать условия разглашения врачебной тайны. 3. Обосновать разглашение врачебной тайны при отсутствии согласия. 4. Нести ответственность за нарушение врачебной тайны.		ЛР 15, ЛР 20, ЛР 22 ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07. ПК 2.1-ПК 2.3
Тема 3.3 Внутренний контроль качества и безопасность медицинской деятельности. Понятие «безопасность медицинской деятельности».	Теоретическое занятие	2	
	1. Понятие внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. 2. Структура внутреннего контроля в медицинской организации. 3. Требования к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.		ЛР 6, ЛР 20, ЛР 21 ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09. ПК 2.1-ПК 2.3
Тема 3.4 Внутренний контроль качества и безопасность медицинской деятельности.	Практическое занятие	4	
	1. Осуществлять внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности. 2. Определять структуру внутреннего контроля в медицинской организации. 3. Соблюдать требования к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.		ЛР 15, ЛР 20, ЛР 22 ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07. ПК 2.1-ПК 2.3
Тема 3.5 Понятие «безопасность медицинской деятельности».	Практическое занятие	4	
	1. Обеспечивать безопасность медицинской деятельности. 2. Определять методы обеспечения безопасности медицинской деятельности в медицинской организации. 3. Соблюдать требования к безопасности медицинской деятельности в медицинской организации.		ЛР 9, ЛР 20, ЛР 21 ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08. ПК 2.1-ПК 2.3
Тема 3.6 Принципы организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	Теоретическое занятие	2	
	1. Современные принципы организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. 2. Подготовка нормативной базы и единых требований к внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности. 3. Документирование данных внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.		ЛР 6, ЛР 20, ЛР 21 ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09. ПК 2.1-ПК 2.3
Тема 3.7 Виды внутреннего контроля безопасности медицинской деятельности.	Практическое занятие	4	
	1. Осуществлять различные виды внутреннего контроля безопасности медицинской деятельности. 2. Готовить нормативную базу к внутреннему контролю безопасности медицинской деятельности. 3. Соблюдать единые требования к внутреннему контролю безопасности медицинской деятельности.		ЛР 15, ЛР 20, ЛР 22 ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07. ПК 2.1-ПК 2.3
Тема 3.8	Практическое занятие	4	

Принципы организации внутреннего контроля качества медицинской деятельности.	1. Организовывать контроль качества медицинской деятельности. 2. Готовить нормативную базу к внутреннему контролю качества медицинской деятельности. 3. Соблюдать единые требования к внутреннему контролю качества медицинской деятельности.		ЛР 15, ЛР 20, ЛР 22 ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07. ПК 2.1-ПК 2.3
Тема 3.9 Принципы документирования результатов контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	Практическое занятие	4	
	1. Осуществлять документирование результатов контроля качества медицинской деятельности. 2. Осуществлять документирование результатов контроля безопасности медицинской деятельности. 3. Соблюдать единые требования к ведению документации по контролю качества и безопасности медицинской деятельности.		ЛР 6, ЛР 20, ЛР 21 ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09. ПК 2.1-ПК 2.3
Промежуточная аттестация			
Зачет			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов на базах медицинских организаций и доклиники.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- Шкафы книжные
- Классная доска
- Столы и стулья для преподавателя
- Столы и стулья для обучающихся.

Технические средства обучения:

- Компьютер
- Проектор
- Экран
- Обучающие компьютерные программы
- Контролирующие компьютерные программы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные печатные издания

1. Гилярова М. Г. Информатика для медицинских колледжей: учебник. Ростов-на-Дону: Феникс, 2018.
2. Демидова А.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум. Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019.
3. Дружинина И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие. Санкт-Петербург: Лань, 2021.
4. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум. Санкт-Петербург: Лань, 2021.
5. Обмачевская С.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие. Санкт-Петербург: Лань, 2021.
6. Омельченко В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019.

3.2.2 Основные электронные издания

1. <https://e.lanbook.com>
2. <https://www.studentlibrary.ru>
3. <https://www.portal.studenta.ru>.

3.2.3 Дополнительные источники

1. Приказ Минздрава России от 15.12.2014 №834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению».
2. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках МДК: – правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; – правила работы в медицинских информационных системах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; – основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; – должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала.	«Отлично» - теоретическое содержание программы освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	– Письменная проверка – Устный опрос – Терминологический диктант – Тестирование – Оценка выполнения самостоятельной работы
Перечень умений, осваиваемых в рамках МДК: – заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; – использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; – использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну; – осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала.		– Защита выполненной самостоятельной работы – Наблюдение за выполнением практического задания – Оценка выполнения практического задания – Решение ситуационных задач