

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Махачева Ханна Гаджиевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 01.04.2026 23:47:49  
Уникальный программный ключ:  
371b5d585809df37735dcd5b1a063a80f62f3f02

Министерство здравоохранения  
Республики Дагестан  
Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Республики Дагестан  
«Дагестанский базовый медицинский  
колледж им. Р.П. Аскерханова»  
(ГБПОУ РД «ДБМК»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБПОУ РД «ДБМК»  
от 30.08.2025 N 82-Од

## ПОЛОЖЕНИЕ

2025 г. N 7.1

О государственном бюджетном  
профессиональном образовательном  
учреждении Республики Дагестан  
«Филиал Дагестанского базового  
медицинского колледжа им. Р.П.  
Аскерханова в г. Избербаше»

Махачкала

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Дагестан «Филиал Дагестанского базового медицинского колледжа им. Р.П. Аскерханова в г. Избербаше» (далее – Положение) определяет структуру, основные цели, задачи, условия создания, реорганизации и ликвидации, управление государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Дагестан «Филиал Дагестанского базового медицинского колледжа им. Р.П. Аскерханова в г. Избербаше» (далее – Филиал).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Указом Президента Российской Федерации от 11.07.2025 N 474 «Об утверждении Основ государственной языковой политики Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (редакция от 24.06.2025\_);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (с изменениями и дополнениями)

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2022 N 1152 «О внесении изменений в пункт 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 N 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 N 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо, организацией осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей в сфере охраны здоровья»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказами Министерства образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 N 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 N 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 N 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвёртой статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 N 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 N 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.02.2025 N 108 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 N 240»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023 N 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счёт собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 N 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 N 527 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта

- среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 29.12.2014, 31.12.2015, 29.06.2017, 24.09.2020, 11.12.2020, 12.08.2022, 27.12.2023, 12.02.2025);
  - Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.03.2025 N 137н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель профессиональной образовательной организации»»;
  - Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.03.2025 N 136н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования»»;
  - Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2020 N 475н «Об утверждении профессионального стандарта «Медицинская сестра/ медицинский брат»»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 N 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.06.2025 N 495 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.03.2025 N 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
  - Приказом Министерства здравоохранения Республики Дагестан от 14.03.2005 N 69/П;
  - Уставом ГБПОУ РД «ДБМК» и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Филиал – это обособленное структурное подразделение Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р.П.Аскерханова» (далее – Колледж, ГБПОУ РД «ДБМК»), осуществляющее образовательную деятельность согласно Уставу ГБПОУ РД «ДБМК», Правилам внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ РД «ДБМК» и иными локальным нормативным актам Колледжа.

1.4. Наименование филиала, его местонахождения, реквизиты распорядительного документа учредителя о согласовании создания, реорганизации,

переименования Филиала вносятся в Устав ГБПОУ РД «ДБМК» в установленном порядке.

1.5. Наименование Филиала устанавливается при его создании. Полное официальное наименование Филиала: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Филиал Дагестанского базового медицинского колледжа им. Р.П. Аскерханова в г. Избербаше». Сокращенное название Филиала: ГБПОУ РД «Филиал ДБМК в г. Избербаше»

1.6. Филиал расположен по адресу: 368502, Республика Дагестан г. Избербаш ул. Октябрьская 2.

1.7. Филиал не является юридическим лицом.

1.8. Филиал не имеет самостоятельные лицевые счета, самостоятельный баланс, не имеет печать со своим полным наименованием.

1.9. Используемые сокращения:

РФ – Российская Федерация

РД – Республика Дагестан

ФЗ – Федеральный закон

ГБПОУ – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

ДБМК – Дагестанский базовый медицинский колледж

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

СПО – среднее профессиональное образование

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ФРМР – федеральный реестр медицинских работников

г. – город

ул. - улица

п. – пункт

т.д. – так далее

др. – другие

## 2. Структура Филиала

2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. Решение о создании, реорганизации, ликвидации Филиала принимается приказом директора Колледжа по согласованию с Учредителем – Министерством здравоохранения РД.

2.3. Общее руководство Филиалом осуществляет директор Колледжа, а непосредственное – руководитель филиала, назначенный приказом директора Колледжа, по согласованию с Учредителем, из числа работников, имеющих высшее профессиональное образование и опыт практической работы, соответствующий образовательной деятельности не менее 3 лет, отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, развития несовершеннолетних.

2.4. В структуру Филиала входят:

- заведующий учебной части;
- секретарь отделения;
- лаборант;
- библиотекарь;
- работники по обеспечению охраны;

- уборщик служебных помещений;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту.

2.5 Распоряжения руководителя Филиала по вопросам учебной работы являются обязательными для всего преподавательского состава и работников Филиала, указанных в п. 2.4.

### **3. Основные цели и задачи Филиала.**

3.1. Основной целью Филиала является обеспечение высокого качества подготовки выпускников, обладающих высоким уровнем профессионализма и компетентности по избранной специальности или направлению в соответствии ФГОС СПО.

3.2. Задачи и функции Филиала по обеспечению и контролю учебного процесса:

3.2.1 организационное обеспечение и контроль: осуществление планирования, организации и контроля учебного процесса в области СПО;

3.2.2 организация работы и контроля по студенческому делопроизводству:

- контроль за движением контингента обучающихся (отчислением, восстановлением, переводом, предоставлением академических отпусков и т.д.);
- составление отчетов и сведений в соответствии с задачами учебного отдела;
- контроль за ведением студенческой документации (личных дел, зачетных книжек, студенческих билетов, экзаменационных ведомостей и т.д.).

### **4. Основные направления деятельности Филиала**

4.1. Учебная часть Филиала:

- контролирует ход проведения учебных занятий, выявляет причины отклонений, готовит представления к применению дисциплинарных взысканий;
- распределяет и контролирует выполнение учебной нагрузки педагогических работников;
- составляет и контролирует исполнение расписаний учебных занятий, учебных занятий и практик, промежуточной аттестации;
- с целью учета мнения обучающихся при решении задач, затрагивающих их права и интересы, участвует во встречах с обучающимися в рамках своей компетенции;
- принимает участие в собраниях, конференциях и других аналогичных мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- распределяет аудиторный фонд и контролирует его использование участниками образовательных отношений;
- подготавливает материалы по вопросам учебной работы для обсуждения на методическом и педагогических советах Колледжа;
- организует контроль качества проводимых учебных занятий, лабораторных работ и практических занятий, проектов;
- ведет ежемесячный учет контингента обучающихся по всем формам обучения в Филиале;
- организует и обеспечивает педагогическое сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ;
- организует подготовку, сбор информации и ее обобщение для формирования всех форм статистической отчетности и мониторинга качества образовательного процесса;
- составляет рапорты/докладные записки по организации образовательной деятельности, в том числе по личному составу студентов Филиала, по движению

студенческого контингента, распределению студентов для написания индивидуальных проектов и т.д.;

- организует делопроизводство в том числе, по подготовке и выдаче справок об обучении, справок о периоде обучения и т.д.;
- обеспечивают внесение данных о контингенте студентов в федеральные информационные системы (ФРМР, Дневник.ру, Парус и др).

#### 4.2. Работники Филиала:

- принимают участие в разработке, эксплуатации и реализации мероприятий по совершенствованию организации учебного процесса и методической работы;
- составляют отчёты и предоставляют сведения в соответствии с задачами Филиала;
- выполняют оперативные поручения директора Колледжа.

### 5. Права и обязанности работников Филиала

#### 5.1. Руководитель Филиала обязан:

- обеспечивать образовательную, учебно-воспитательную и административно-хозяйственную работу;
- устанавливать деловые связи с местными органами управления, учреждениями и организациями в целях создания условий для нормальной работы Филиала;
- представлять отчет о деятельности Филиала в Колледж;
- решать учебно-методические, административные, хозяйственные и иные вопросы;
- планировать, координировать и контролировать работу педагогических и других работников Филиала;
- предоставлять директору Колледжа списки педагогических кадров и других работников Филиала для дальнейшего их приема на работу;
- стимулировать творческую инициативу работников, ходатайствует о поощрении работников Филиала, поддерживает благоприятный морально- психологический климат в коллективе;
- представлять Филиал в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях;
- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учета и хранение документации;
- обеспечивать учет и сохранность документов, подлежащих последующему архивированию, в том числе документов по личному составу работников Филиала.

5.2. Работники Филиала должны честно и добросовестно выполнять свои обязанности, приведенные в Правилах внутреннего распорядка работников ГБПОУ РД «ДБМК» (по служебной дисциплине, охране и гигиене труда, по технике безопасности, правилам хранения документов и материальных ценностей, по повышению своей квалификации и др.).

5.3 Права работников Филиала базируются на условиях заключенного с ними трудового договора.

#### 5.4 Работники Филиала имеют право на:

- посещение учебных, лабораторных, практических занятий и всех видов практической подготовки обучающихся;
- участие во всех формах контроля учебных занятий, промежуточной аттестации;
- участие совершенствования процессов учебно-методической и воспитательной работы;

- внесение на рассмотрение директором Колледжа предложений по улучшению деятельности Филиала и совершенствования методов работы по организации образовательного процесса;
- запрос лично и по поручению директора Колледжа

#### 5.5 Работники Филиала должны выполнять обязанности по:

- организации учебного и воспитательного процесса;
- контролю качества обучения и персональной успеваемости обучающихся;
- организации контроля проверки, оценки знаний обучающихся, а также их аттестации;
- систематическому контролю состояния исполнительной дисциплины работников Филиала и всех категорий обучающихся, а также принятию необходимых мер воздействия к нарушителям дисциплины и установленного внутреннего распорядка;
- обеспечению сохранности материальных ценностей, исправного содержания помещений Филиала;
- составление расписаний промежуточной аттестации;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение проверки остаточных знаний, обучающихся;
- планирование, контроль, учет учебной работы преподавательского состава;
- ведение документации, согласно номенклатуре дел.

### 6. Ответственность работников Филиала

6.1. За качество и своевременность выполнения функций Филиала ответственность несет руководитель Филиала.

6.2. На руководителя Филиала возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности по выполнению задач и функций;
- организацию в Филиале оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение действующего законодательства РФ в процессе руководства Филиалом;
- подбор, расстановку и деятельность работников Филиала;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о работе Филиала;
- своевременное и качественное выполнение поручений директора Колледжа.

6.2. Филиал несет коллективную ответственность за:

- своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на Филиал;
- соблюдение требований нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы работы Филиала.

6.3. Индивидуальная (персональная) ответственность работников Филиала устанавливается должностными инструкциями, организационными и нормативными документами Колледжа.

6.3.1. Каждый работник Филиала несёт ответственность за:

- невыполнение или непрофессиональной исполнение своих функций
- сохранность и состояние материально-технического оснащения и документации

- нарушение правил Внутреннего распорядка, противопожарной безопасности, правил охраны труда и техники безопасности.

## 7. Взаимодействие Филиала с другими структурными подразделениями Колледжа

7.1 Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, работники Филиала взаимодействуют с руководителями всех подразделений Колледжа по вопросам исполнения нормативных требований по комплексной безопасности, охране труда, чрезвычайным ситуациям, антитеррористической безопасности, пропускному режиму и т.д.

7.2. В своей деятельности работники Филиала взаимодействует с учебным, практическим, методическим отделами, заведующей библиотекой, отделом кадров, бухгалтерией Колледжа по вопросам планирования, организации учёта и контроля учебного процесса.

7.3 Распределение и выполнение работниками Филиала работ совместно с другими структурными подразделениями осуществляется по согласованию директором Колледжа.

7.4 Привлечение работников других подразделений к совместной деятельности осуществляется по согласованию с руководителями соответствующих подразделений. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов следует привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

## 8. Заключительные положения

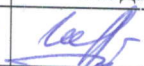
8.1 Реорганизация и ликвидация Филиала проводится на основании приказа директора Колледжа.

8.2 Функции работников Филиала определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

8.3 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном уставом колледжа.

8.4 Настоящее Положение утверждается директором Колледжа в порядке, установленном Уставом и сроком действия не ограничивается.

Положение о государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Дагестан «Филиал Дагестанского базового медицинского колледжа им. Р.П. Аскерханова в г. Избербаше» **разработано:**

Наименование должности	ФИО	Дата	Подпись
Руководитель филиала	Шихаева П.А.	30.08.25	

Положение о государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Дагестан «Филиал Дагестанского базового медицинского колледжа им. Р.П. Аскерханова в г. Избербаше» **согласовано:**

Наименование должности	ФИО	Дата	Подпись
Юрисконсульт	Омарова Ф.А.	30.08.25	