

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Махачева Хаина Гаджиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 11.03.2025 14:18:21
Уникальный программный ключ:
371b5d585809df377550cd501a085a80f62151b2

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан «Дагестанский базовый медицинский колледж
им. Р.П. Аскерханова» (ГБПОУ РД «ДБМК»)

УТВЕРЖДЕНА
Методическим советом
протокол от 31.08.2024 N 1

РАССМОТРЕНА
Цикловой методической комиссией
преподавателей
общемедицинских дисциплин
протокол от 31.08.2024 N 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА общепрофессиональной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

для специальности 33.02.01 Фармация

Квалификация: фармацевт

МАХАЧКАЛА 2024

Рабочая программа ОГСЭ. 03 Психология общения разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Минпросвещения России от 13.07.2021г., N 449 (Зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2021г., N 646589), в соответствии с рабочим учебным планом по специальности;
- Примерной образовательной программы, разработанной ФУМО по УГПС 33.02.01 Фармация;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2021 г., N 349н «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт»;
- Положения о порядке разработки, утверждения и актуализации образовательных программ среднего профессионального образования в ГБПОУ РД «ДБМК»;
- Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) ГБПОУ РД «ДБМК»;
- Учебного плана по специальности Фармация.

Организация-разработчик:

- ГБПОУ РД «ДБМК»

Разработчики:

- Сулейманова М.А, преподаватель психологии, педагог-психолог ГБПОУ РД «ДБМК», кандидат филологических наук;
- Дибирова М.М., преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ РД «ДБМК»;
- З.А. Рамазанова – председатель ЦМК преподавателей общемедицинских дисциплин №1, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РД «ДБМК».

Перечень сокращений, используемых в тексте:

- ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт;
- ОП - общепрофессиональная дисциплина;
- ОК – общие компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	4
1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:.....	4
1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....	9
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	9
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	10

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ОГСЭ.03 Психология общения

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОГСЭ 03 Психология общения принадлежит общепрофессиональному циклу ОП.00. основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании общих компетенций :

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе;
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ПК 1.3.Оказывать информационно -консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- ПК 1.4.Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;
- ПК 1.5.Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
----------------	--------	--------

ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	– использовать полученные знания – в процессе осуществления своей профессиональной деятельности; – использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности; – общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности; – психологически грамотно строить свое общение; – эффективно вести переговоры в процессе реализации товара; – управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия; – найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта; – эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов; – выявлять факторы эффективного общения.	– цели, функции, виды общения; – средства общения; – психологические основы межличностного понимания; особенности, этические нормы и принципы делового общения; – техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия; – техники слушания, ведения беседы и убеждения; – правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации; – особенности ролевого взаимодействия; – пути формирования эмпатии в общении; – особенности межличностной аттракции; – способы управления эмоциями и чувствами; – психологические основы формирования первого впечатления.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общая трудоемкость	40
Учебная нагрузка обучающегося	
в том числе:	
Лекции/урок	20
Практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме	зачёт

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Психология

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общая психология.		30(14/16)	
Тема 1.1. Психология общения.	Содержание 1. Понятие «общение» в психологии 2. Виды, функции общения. 3. Стили, уровни, стратегии и средства общения. 4. Этапы общения	2	ОК 01,ОК 02 ОК 03,ОК 04 ОК 05,ОК 06 ПК 1.3,ПК 1.4 ПК 1.5
Тема 1.2. Эффективное использование средств коммуникации.	Практическое занятие 1. Особенности общения как обмена информацией.. 2. Вербальные и невербальные средства общения. 3. Каналы невербальной коммуникации в эффективном общении. 4. Типы коммуникаций.	4	ОК 01,ОК 02 ОК 03,ОК 04 ОК 05,ОК 06 ПК 1.3,ПК 1.4 ПК 1.5
Тема 1.3. Межличностное общение в деловой сфере.	Содержание 1. Этика делового общения. 2. Особенности межличностного общения в деловой сфере 3. Профессиональное общение медицинского работника	2	ОК 01,ОК 02 ОК 03,ОК 04 ОК 05,ОК 06 ПК 1.3,ПК 1.4 ПК 1.5
Тема 1.4. Техники и приемы общения	Содержание 1. Синтоническая модель общения. 2. Трудности и дефекты межличностного общения: дефицитное, дефектное, деструктивное общение. 3. Барьеры межличностного общения. 4. Механизмы взаимопонимания в общении.	2	ОК 01,ОК 02 ОК 03,ОК 04 ОК 05,ОК 06 ПК 1.3,ПК 1.4 ПК 1.5
Тема 1.5. Техники слушания.	Содержание 1.Значение и особенности умения слушать в общении.	2	ОК 01,ОК 02

Вопросы и ответы в межличностном общении .	2.Трудности слушания. 3.Техники слушания. Виды и правила использования вопросов в общении.		ОК 03,ОК 04 ОК 05,ОК 06 ПК 1.3,ПК 1.4 ПК 1.5
	Самостоятельная работа	2	
	Подготовиться к контрольной работе по теме : «Психология общения»		
Тема 1.6. Организация эффективного слушания в общении.	Практическое занятие	4	
	1 Психологические основы межличностного понимания. 2 Роль первого впечатления. «Эффект ореола». 3 Ошибки в общении. 4 Каузальная атрибуция. 5 Барьеры общения: способы преодоления.		ОК 01,ОК 02 ОК 03,ОК 04 ОК 05,ОК 06 ПК 1.3,ПК 1.4 ПК 1.5
Тема 1.7. Межличностное взаимодействие.	Содержание	2	
	1 Структура, сценарии и механизмы межличностного взаимодействия. 2 Уровни общения. 3 Виды взаимодействия.		ОК 01,ОК 02 ОК 03,ОК 04 ОК 05,ОК 06 ПК 1.3,ПК 1.4 ПК 1.5
Тема 1.8 Сценарии и механизмы межличностного взаимодействия.	Практическое занятие	4	
	1. Убеждение и внушение в общении. 2. Внешние и внутренние факторы аттракции. 3. Механизмы аттракции. Приемы аттракции. 4. Формирование доверительности в общении.		ОК 01,ОК 02 ОК 03,ОК 04 ОК 05,ОК 06 ПК 1.3,ПК 1.4 ПК 1.5
Тема 1.9. Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе общения	Содержание	2	
	1.Первое впечатление. 2.Ошибки и феномены первого впечатления. 3. Направленное формирование первого впечатления. 4.Психологические основы межличностного понимания. 5.Механизмы понимания		ОК 01,ОК 02,ОК 03 ОК 04,ОК 05
	Самостоятельная работа	2	
	Пройти тестирование по теме «Межличностное взаимодействие»		
Тема 1.10. Правила эффективного	Содержание	2	
	1 Понятие, критерии и уровни успешного общения.		ОК 01,ОК 02

общения	2 Факторы успешного общения. 3 Стил ь общения как фактор успешности. 4 Эмоции в общении как фактор успешности. 5 Стили общения в совместной деятельности. 6 Оптимальный стил ь общения.		ОК 03,ОК 04 ОК 05,ОК 06 ПК 1.3,ПК 1.4 ПК 1.5
Тема 1.11. Эффективное ведение диалога.	Практическое занятие	4	
	1. Психология беседы, структура, правила, механизмы. 2. Этические основы организации беседы. 3. Правила и аспекты эффективного диалога. 4. Эффективный психологический контакт и способы его установления.		ОК 01,ОК 02 ОК 03,ОК 04 ОК 05,ОК 06 ПК 1.3,ПК 1.4 ПК 1.5
Раздел 2.Социальная психология.		6(6/0)	
Тема 2.1. Предмет социальной психологии.	Содержание	2	
	1.Предмет методы социальной психологии. 2.Проблемы социализации личности в социальной психологии. 3.Социальная психология в медицине.		ОК 01,ОК 02 ОК 03,ОК 04 ОК 05,ОК 06 ПК 1.3,ПК 1.4 ПК 1.5
Тема 2.2. Деловое общение и его особенности	Содержание	2	
	1.Деловое общение и его виды. 2.Способы выступления с речью. 3.Переговоры, дискуссии, споры.		ОК 01,ОК 02 ОК 03,ОК 04 ОК 05,ОК 06 ПК 1.3,ПК 1.4 ,ПК 1.5
Тема 2.3. Этические принципы общения	Содержание	2	
	1 Понятие этики и деонтологии. 2 Ответственность и долг 3 Врачебные ошибки.		ОК 01,ОК 02 ОК 03,ОК 04 ОК 05,ОК 06 ПК 1.3,ПК 1.4 ПК 1.5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета: Психологии.

Оборудование учебного кабинета:

1. Мебель и стационарное оборудование

- доска классная;
- стол и стул для преподавателя;
- столы и стулья для студентов;
- книжный шкаф.

2. Учебно-наглядные пособия

- плакаты, слайды, фотографии;
- презентации;
- тесты;
- информационные стенды по различным разделам.

3. Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийное оборудование;
- проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения реализации рабочей программы

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Полянцева О.И. Психология для средних медицинских учреждений. Ростов н/Д.: Феникс, 2022.-320с.

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Сущенко С.А., Плотникова Н.И., Сидоркин Н.И. Социальная психология. Ростов н/Д.: Феникс, 2020.
2. Малкина-Пых И. Г. Психосоматика: Справочник практического психолога. Москва 2019.
3. Самыгин П.С. Социальная психология. Ростов н/Д.: Феникс, 2019 г.
4. Леонтьева В. Л. Психология. Учебное пособие для СПО.М.: Юрайт. 2019.
5. Самыгин С. И., Кротов Д. В., Столяренко Л. Д. Психология. Учебное пособие. — М.: Феникс. 2020.

3.2.3. Основные электронные издания:

1. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489968>

2. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией

Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/469702>

3. Захарова, И. В. Психология делового общения : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86472>

4. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/469732>

5. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/474640>

6. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85787>

7. Якуничева, О. Н. Психология общения: учебник для спо / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9503-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195538>

8. Якуничева, О. Н. Медицинская психология. Курс лекций: учебное пособие для спо / О. Н. Якуничева. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-8427-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176685>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Коды ПК, ОК	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Перечень знаний: – цели, функции, виды общения; – средства общения; – психологические основы межличностного понимания; – особенности, этические нормы и принципы делового общения; – техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия; – техники слушания, ведения беседы и убеждения; – правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации; – особенности ролевого взаимодействия; – пути формирования эмпатии в общении; – особенности межличностной аттракции; – способы управления эмоциями и чувствами; – психологические основы формирования первого впечатления.	-демонстрация знаний теоритической основы дисциплины «психология» -уверенно пользоваться научной терминологией - дифференцировать изменения видов общения при различных девиациях у клиентов -демонстрация видеоматериалов или презентаций, как пример к различным видам управления конфликтом -свободное применение знаний по психологии при решении ситуативных задач - демонстраций умений выхода из конфликтных ситуаций во время тренингов общения - демонстрация умения адекватной самооценки и своих личностных особенностей и типа темперамента.	-Письменная проверка -Устный опрос -Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме -Тестирование -Оценка выполнения самостоятельной работы -Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) -Оценка выполнения практического задания
	Перечень умений: - использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности; использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности; общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности; психологически грамотно строить свое общение; эффективно вести переговоры в процессе		

–	реализации товара; управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия; найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта; эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов; выявлять факторы эффективного общения.		
---	--	--	--