

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Махачева Ханна Гаджиевна

Должность: Директор Министерство здравоохранения

Дата подписания: 01.04.2026 23:50:27 Республики Дагестан

Уникальный программный ключ:

371b5d585809df37735dcd3b1a083a80f62f3fb2

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ГБПОУ РД «ДБМК»
от 30.08.2025 N 82-Од

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Дагестан
«Дагестанский базовый медицинский
колледж им. Р.П. Аскерханова»
(ГБПОУ РД «ДБМК»)

ПРАВИЛА

2025 N 1.2
внутреннего распорядка обучающихся
ГБПОУ РД «ДБМК»

Махачкала

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р.П. Аскерханова» (далее – Колледж, ГБПОУ РД «ДБМК») разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2014 N 188 (с изменениями от 31.07.2025);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 11.07.2025 N 474 «Об утверждении Основ государственной языковой политики Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (редакция от 24.06.2025);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2022 N 1152 «О внесении изменений в пункт 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 N 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказами Министерства образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 N 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 N 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвёртой статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 N 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 N 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.02.2025 N 108 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие

- образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 N 240»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023 N 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счёт собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;
 - Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 N541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
 - Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 N 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
 - Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 N 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2023 N 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
 - Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 N 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 N 526 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 N 587 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело»
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 N 525 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика»
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.07.2022 N 531 «Об утверждении Федерального государственного образовательного

- стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.05 «Стоматология ортопедическая»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 N 449 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация»
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 N 527 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 «Сестринское дело»
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 29.12.2014, 31.12.2015, 29.06.2017, 24.09.2020, 11.12.2020, 12.08.2022, 27.12.2023, 12.02.2025);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 N 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.06.2025 N 495 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.03.2025 N 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
 - Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»» (с изменениями и дополнениями);
 - Уставом ГБПОУ РД «ДБМК» и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Настоящие Правила:

- определяют права, обязанности и ответственность обучающихся; порядок применения поощрений и дисциплинарных взысканий, обучающихся; порядок защиты прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся и/или их законных представителей;

- устанавливают требования к поведению обучающихся как на территории Колледжа, включая его Структурные подразделения, так и на территории медицинских организаций Республики Дагестан, где осуществляется образовательная и иная деятельность Колледжа и/или на мероприятиях, которые организует Колледж и в которых принимают участие обучающиеся;
- распределяют учебное время и организацию учебных и практических занятий в колледже и в медицинских организациях.

1.3. Обучающимися Колледжа являются:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
- слушатели – лица, осваивающие программы дополнительного профессионального образования.

1.4. Правила распространяются на всех обучающихся очной, очно-заочной формы обучения.

1.5. Правила согласовываются Общим собранием (конференция) работников и обучающихся ГБПОУ РД «ДБМК», Студенческим советом и Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждаются директором Колледжа.

1.6. Правила размещаются на официальном сайте Колледжа.

1.7. С Правилами знакомятся под роспись все участники образовательного процесса.

1.8. Используемые сокращения:

РФ – Российская Федерация

РД – Республика Дагестан

ФЗ – федеральный закон

ТК – трудовой кодекс

ГБПОУ – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

ДБМК – Дагестанский базовый медицинский колледж

ВС – вооружённые силы

ОВД – отдел внутренних дел

МВД – министерство внутренних дел

ЛНР – Луганская народная Республика

ДНР – Донецкая народная Республика

СВО – специальная военная операция

АЭС – атомная электростанция

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

СПО – среднее профессиональное образование

ВО – высшее образование

ОДПО – отделение дополнительного профессионального образования

ДПО – дополнительное профессиональное образование

ОП – образовательная программа

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ГИА – государственная итоговая аттестация

ДПП – дополнительная профессиональная программа

ПК – повышение квалификации

ПП – профессиональная переподготовка

УР – учебная работа
 ВР – воспитательная работа
 п/п. – подпункт
 п. – пункт
 ст. – статья
 ч. – часть
 т.п. – тому подобное

2. Права и обязанности обучающихся Колледжа

2.1. Обучающиеся (студенты, слушатели) имеют право на:

2.1.1. студенты:

- уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- участие в научно-исследовательской, проектной и инновационной деятельности, осуществляемой Колледжем под руководством преподавателей;
- получение социально-педагогической и психологической помощи;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой и инновационной деятельности в порядке, установленном локальным нормативным актом Колледжа;
- академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком в порядке в соответствии с действующим законодательством РФ;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, по согласованию и в соответствии с действующим законодательством РФ;
- перезачет результатов освоения обучающимся учебных дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в порядке, установленном Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядке перезачета дисциплин в ГБПОУ РД «ДБМК»;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях, которые предусмотрены Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ГБПОУ РД «ДБМК»;
- восстановление в Колледж для получения образования в соответствии с действующим законодательством РФ и Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ГБПОУ РД «ДБМК»;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством РФ и Порядком оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности в ГБПОУ РД «ДБМК»;

- получение стипендии и других денежных выплат в порядке, предусмотренном в соответствии с действующим законодательством РФ и Порядком распределения стипендиального фонда и назначения стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся ГБПОУ РД «ДБМК»;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с действующим законодательством РФ и Положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (служба медиации).

2.1.2. Слушатели ОДПО:

- знакомиться с документами: свидетельством об аккредитации, лицензией на право образовательной деятельности, приказами, распоряжениями, иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность ОДПО;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- вносить предложения по улучшению организации обучения;
- обращаться к руководству ОДПО за информацией по вопросам дополнительного профессионального обучения;
- бесплатно пользоваться библиотекой колледжа, информационными ресурсами.

2.2. Обучающиеся (студенты, слушатели) в Колледже обязаны:

2.2.1. студенты:

- добросовестно осваивать ОП СПО, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках ОП;
- добросовестно посещать учебные занятия, не пропускать их без уважительных причин, строго придерживаться расписания, не допускать опозданий;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, демонстрировать образец воспитанности, корректного и доброжелательного отношения к окружающим;
- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебной литературе и другому имуществу Колледжа;
- выполнять требования по соблюдению пропускного режима Колледжа;
- активно участвовать во всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы;
- соблюдать требования техники безопасности, санитарии и гигиены;
- в случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом любому работнику Колледжа;
- при проведении практических занятий в медицинских организациях, работающих на основе договоров с колледжем, соблюдать правила внутреннего распорядка того учреждения, в котором проводятся указанные занятия;
- ежегодно проходить медицинский осмотр;
- по окончании обучения в колледже в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о личном деле обучающегося ГБПОУ РД «ДБМК», Порядком заполнения обходного листа в ГБПОУ РД «ДБМК», Порядком заполнения, учёта и выдачи диплома о среднем профессиональном

образовании ГБПОУ РД «ДБМК»: сдать в учебный отдел студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист и получить диплом и оригинал документа об образовании/квалификации, поданные при поступлении в Колледж;

- выполнять требования Устава Колледжа, настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка общежития ГБПОУ РД «ДБМК» и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2.2. слушатели:

- знакомиться с Уставом ГБПОУ РД «ДБМК», Положением об отделении ДПО ГБПОУ РД «ДБМК», настоящими Правилами;
- соблюдать требования Устава ГБПОУ РД «ДБМК», Положение об отделении ДПО ГБПОУ РД «ДБМК», Положение о студенческом общежитии ГБПОУ РД «ДБМК», приказы, распоряжения, иные локальные нормативные акты Колледжа, регламентирующие деятельность отделения ДПО;
- в установленных настоящим Положением случаях заключать с колледжем договор об оказании образовательных услуг и соблюдать его условия, своевременно и в полном объеме оплачивать образовательные услуги, оказываемые отделением ДПО на условиях соответствующих договоров;
- выполнять условия приёма: своевременно и в полном объеме предоставлять в ОДПО документы, необходимые для зачисления на обучение и получения документов о повышении квалификации;
- выполнять требования ОДПО при прохождении обучения, промежуточных и итоговых испытаний;
- сохранять и предоставлять в ОДПО документ (или его ксерокопию), подтверждающий оплату услуг;
- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенные учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Колледжа;
- соблюдать дисциплину во время обучения и проживания в общежитии Колледжа;
- незамедлительно письменно извещать работников ОДПО о причинах длительного отсутствия на занятиях, итоговых испытаниях, в том числе о прекращении трудовых отношений (правоотношений) между Слушателем и работодателем (направляющей стороной), с предоставлением копий соответствующих подтверждающих документов;
- возместить ущерб, причиненный имуществу Колледжа, на базе, которого проходило обучение, в соответствии с законодательством РФ, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями и умениями, выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ;
- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, и нарушение настоящих Правил к Слушателям применяются дисциплинарные взыскания вплоть до досрочного отчисления с цикла ДПП. Не допускается отчисление Слушателя по инициативе ОДПО Колледжа во время его болезни;
- в случае отсутствия Слушателя на плановом итоговом испытании по уважительной причине (болезнь, чрезвычайные ситуации) он обращается с заявлением о допуске к итоговому испытанию на имя директора Колледжа. К заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отсутствия на итоговом испытании.

3. Правила поведения обучающихся в Колледже

3.1 Обучающимся запрещается:

- проносить на территорию Колледжа холодное, огнестрельное и травматическое оружие, взрывоопасные и легковоспламеняющиеся жидкости (аэрозоли, газовые баллончики);
- в общении с обучающимися, работниками и другими лицами на территории Колледжа употреблять грубые нецензурные выражения, вести разговоры на повышенных тонах, применять физическую силу, в том числе провоцировать и участвовать в драке;
- курить (в том числе электронные сигареты) в помещениях и на территории Колледжа и общежития;
- приносить и распивать на территории Колледжа спиртные напитки;
- приносить на территорию Колледжа и распространять наркотические и токсичные вещества;
- находиться в помещениях и на территории Колледжа в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе Колледжа;
- приводить с собой в помещения Колледжа посторонних лиц без разрешения руководителей соответствующих структурных подразделений;
- пользоваться мобильным телефоном во время занятий и нахождения на базах практики;
- присутствовать на занятиях без медицинской формы;
- принимать участие в незаконных несанкционированных митингах;
- нарушать настоящие Правила.

3.2. Обучающиеся должны выполнять требования к внешнему виду. Единые требования призваны решать задачи укрепления дисциплины, воспитания чувства гордости за Колледж, формирования имиджа обучающегося, повышения интереса к профессиональной деятельности:

3.2.1. Требования к внешнему виду обучающихся в период пребывания на территории Колледжа и в медицинских/фармацевтических организациях:

- медицинский халат и медицинский колпак принятого образца, халат должен быть чистым, отглаженным и застегнутым;
- не допустимо ношение длинных юбок в пол (ниже щиколотки);
- в соответствии санитарно-гигиеническим нормам медицинского работника допустимо ношение белого (хлопчатобумажного) хиджаба;
- в медицинских организациях возможно ношение медицинского костюма;
- у юношей должна быть короткая стрижка;
- у девушек длинные волосы должны быть аккуратно подобраны (либо под медицинский колпак, либо резинкой) и убраны с глаз;
- категорически запрещается на территории колледжа носить никабы (женский головной убор, закрывающий лицо)
- спортивный стиль допустим только на занятиях физической культуры;
- внешний вид обучающегося должен исключать вызывающие детали.

3.2.2. Ответственность за соблюдение единых требований к внешнему виду и форме одежды обучающихся на учебных занятиях возлагается на преподавателей, ведущих занятия.

3.2.3. Контроль соблюдения единых требований к внешнему виду и форме одежды обучающихся осуществляется ежедневно администрацией Колледжа.

3.2.4. Несоблюдение единых требований к внешнему виду и форме одежды обучающихся является нарушением настоящих Правил и может быть основанием к дисциплинарному взысканию.

3.3. Опоздание обучающихся на занятия, уход с занятий раньше указанного в расписании времени без уважительной причины не допускается. Неуважительными причинами пропуска занятий являются все причины, не имеющие документального обоснования.

3.4. В Колледже запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

3.5. Во время занятий обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать преподаватель.

3.6. Во время учебных занятий каждый обучающийся должен:

- внимательно слушать преподавателей и ответы товарищей;
- не разговаривать и не заниматься посторонними делами;
- выполнять все виды аудиторной нагрузки, включая конспектирование лекций, выполнение практических, самостоятельных, контрольных и проектных работ, участие в семинарах, исследовательских и других работах.

3.7. Входить в аудиторию и выходить во время занятий можно только с разрешения преподавателя.

3.8. Время, отведенное на перемену, предназначено для отдыха, принятия пищи и подготовки к следующему по расписанию занятию.

3.9. Посторонние лица могут присутствовать на занятиях с разрешения администрации Колледжа.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Образовательный процесс в Колледже осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке и переподготовке по избранной специальности путем реализации принятых ОП и рабочих программ учебных модулей, дисциплин.

4.2. Обучающимся в Колледже предлагаются различные формы организации образовательного процесса (учебные занятия в кабинетах, спортивном зале; лекции, экскурсии, участие в научных конференциях, выставках, акциях; посещение выставок, концертов, спектаклей; участие в массовых мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях и т.п.).

4.3.1. Обучение в Колледже производится в учебных группах по специальностям:

- 31.02.01 Лечебное дело,
- 31.02.02 Акушерское дело,
- 31.02.03 Лабораторная диагностика

- 31.02.05 Стоматология ортопедическая,
 - 33.02.01 Фармация,
 - 34.02.01 Сестринское дело.
- 4.3.2. Формы обучения: очная (дневная) и очно-заочная (вечерняя).
- 4.3.3. Учебный год начинается по всем формам обучения 1 сентября (при совпадении 1 сентября и выходного дня, учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня) и завершается не позднее 5 июля согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения.
- 4.3.4. Учебный год делится на два семестра.
- 4.3.5. Сроки получения СПО с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются ФГОС СПО.
- 4.3.6. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы. Календарные сроки каникул соответствуют учебным планам. Общая продолжительность каникул составляет 8-11 недель, из них в зимний период не менее 2 недель.
- 4.3.7. В Колледже установлена:
- для очной формы обучения – 6 (шести) дневная рабочая неделя. В воскресные и праздничные дни учебные занятия не планируются;
 - для очно-заочной формы обучения – 4 (четырёх) дневная рабочая неделя. В воскресные и праздничные дни учебные занятия не планируются.
- 4.3.8. В соответствии с утвержденными учебными планами по специальностям, реализуемыми в Колледже, календарными учебными графиками составляется расписание учебных занятий для каждой учебной группы обучающихся по каждой специальности.
- 4.3.9. Продолжительность академического часа – 45 минут. В Колледже два академических часа соединены в одно занятие (одна пара) продолжительностью 1 час 30 минут. Перерыв между академическими часами – 5 минут, между парами – 10 минут, после 2 пары – 30 минут.
- 4.3.10. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается следующее:

Очная форма обучения

1 пара	8:30-9:15
	9:20-10:05
<i>Перемена</i>	<i>10:05-10:15</i>
2 пара	10:15-11:00
	11:05-11:50
<i>Перемена</i>	<i>11:50-12:20</i>
3 пара	12:20-13:05
	13:10-13:55
<i>Перемена</i>	<i>13:55-14:05</i>
4 пара	14:05-14:50
	14:55-15:40
<i>Перемена</i>	<i>15:40-15:50</i>
5 пара	15:50-16:35

	16:40-17:25
<i>Перемена</i>	17:25-17:35
6 пара	17:35-18:20
	18:25-19:10

Очно-заочная форма обучения

1 пара		16:30-17:15
		17:20-18:05
<i>Перемена</i>		18:05-18:15
2 пара		18:15-19:00
		19:05-19:50

- 4.3.11. О начале и окончании занятий преподаватели и обучающиеся оповещаются звонком.
- 4.3.12. В Колледже имеется кабинет медицинского сопровождения, способного оказать первую медицинскую помощь, осуществить пропаганду гигиенических знаний и здорового образа жизни среди обучающихся в форме бесед и наглядной агитации.
- 4.3.13. Внеурочная деятельность регулируется расписанием отдельно от расписания учебных занятий.
- 4.3.14. Занятия кружков, клубов проводятся по расписанию.
- 4.3.15. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляет социальный педагог и педагог-психолог. Индивидуальное психологическое консультирование проводится в кабинете психологической разгрузки согласно графику работы.
- 4.3.16. Для реализации требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в Колледже функционирует библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, обучающиеся имеют свободный доступ к электронной библиотеке.
- 4.3.17. Учебная нагрузка обучающихся составляет по:
- очной форме обучения 36 часов в неделю;
 - по очно-заочной форме обучения 16 часов в неделю.
- 4.3.18. Учебные занятия в Колледже проводятся по учебному расписанию, утвержденному директором колледжа. Учебное расписание составляется согласно учебным планам по семестрам.
- 4.3.19. Для проведения учебных занятий в аудиториях, лабораториях, медицинских и фармацевтических организациях обучающиеся распределяются по учебным группам. Состав учебных групп устанавливается приказом директора колледжа.
- 4.3.20. В каждой группе ведется журнал учебных занятий, который хранится в учебной части и выдается ведущему занятию преподавателю.
- 4.3.21. К обучающимся, пропускающим занятия без уважительной причины могут быть применены меры дисциплинарного взыскания согласно Порядку и основанию перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ РД «ДБМК».
- 4.3.22. За систематические пропуски в течение семестра для обучающихся очной формы обучения объявляется:

замечание	20 часов
выговор	40 часов
отчисление из числа обучающихся	60 часов
по уважительной причине обучающийся должен оформить академический отпуск	более 80 часов

4.3.23. За систематические пропуски в течение семестра для обучающихся очно-заочной формы обучения объявляется:

замечание	20 часов
выговор	30 часов
отчисляется из числа обучающихся	50 часов
по уважительной причине обучающийся должен оформить академический отпуск.	более 70 часов

4.3.24. Ликвидация пропущенных занятий в форме отработки проводится согласно Положению об отработках в ГБПОУ РД «ДБМК».

4.3.25. Организация и порядок всех видов аттестации обучающихся, их перевод на последующий курс и выпуск из Колледжа, регламентируются Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядке перезачета дисциплин ГБПОУ РД «ДБМК».

4.3.26. Освоение ОП СПО контролируется и завершается обязательной ГИА обучающихся согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации ГБПОУ РД «ДБМК».

4.3.27. В каждой группе избирается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся и по представлению куратора группы назначается приказом директора на 1 семестр.

4.3.28. Староста подчиняется куратору группы и заведующему отделением, обеспечивает исполнение распоряжений и указаний.

4.3.29. В функции старосты входят:

- извещение об изменениях в расписании учебных занятий;
- назначение на каждый день дежурного в группе.

4.4.1. Дополнительное образование осуществляется посредством реализации ДПП: программ ПК и ПП, стажировки согласно Положению об отделении дополнительного профессионального образования ГБПОУ РД «ДБМК», Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования ГБПОУ РД «ДБМК».

4.4.2. Программа ПК направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.4.3. Программа ПП направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации

4.4.4. Обучение по ДПП осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения

сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании

4.4.5. Образовательный процесс по ДПП может осуществляться в течение всего календарного года.

4.4.6. Срок начала и продолжительность учебного года при организации обучения по ДПП определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы ДПО.

4.4.7. Занятия ведутся в соответствии с расписанием учебных занятий, утвержденным директором Колледжа.

4.4.8. Период обучения определяется календарным учебным графиком ДПП.

4.4.9. Продолжительность занятий при освоении ДПП – 36 часов в неделю.

4.4.10. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.4.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.4.12. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются ОП и (или) договором об образовании. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

4.4.13. Срок освоения программы ПК не может быть менее 16 часов, срок освоения программ ПП – менее 250 часов.

4.4.14. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

4.4.15. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей согласно Положению об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам ГБПОУ РД «ДБМК».

2.22.26. Слушатели обеспечиваются общежитием (при наличии свободных мест) с оплатой расходов в соответствии с действующим прейскурантом. Порядок заселения, проживания и пользования общежитием устанавливается Положением о студенческом общежитии ГБПОУ РД «ДБМК».

5. Порядок приема и отчисления обучающихся

5.1. Прием в Колледж осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Порядком приема обучающихся в ГБПОУ РД «ДБМК».

5.2. Зачисление в Колледж оформляется приказом директора ГБПОУ РД «ДБМК».

5.3. Администрация Колледжа обязана в установленном порядке:

- ознакомить обучающихся с Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ РД «ДБМК» и иными локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.;
- проинструктировать по технике безопасности, противопожарной безопасности, другим правилам по охране труда, ознакомить с пропускным режимом.

5.4. На каждого зачисленного заводится личное дело, которое хранится в учебном отделе Колледжа.

5.5. Всем вновь зачисленным обучающимся выдаются: студенческий билет, зачетная книжка.

5.6. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся по ОП СПО за неисполнение или нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ РД «ДБМК», Правил внутреннего распорядка общежития ГБПОУ РД «ДБМК» и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.7. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа.

5.8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания Колледж учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа.

5.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

5.12. Отчисление из Колледжа без права на восстановление может быть применено как крайняя мера наказания за систематическое несоблюдение обязанностей (п.2 данных Правил) и грубое нарушение дисциплины (правил поведения обучающихся – п.3 данных Правил): употребление спиртных напитков, наркотических средств, кража и драка на территории Колледжа, общежития.

5.13. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

5.14. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Колледжа, либо исполняющим обязанности директора, на основании соответствующего распорядительного акта. Указанный приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже. Доведение

приказа осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством операторов почтовой связи общего пользования (почта России). В случае личного ознакомления с приказом, отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется актом Колледжа.

5.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (служба медиации) меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.17. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (служба медиации) может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5.18. В случае если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.19. Директор Колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по решению педагогического совета, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству студенческого совета или совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.20. Обучающиеся по ОП СПО, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана.

5.21. Обучающиеся не прошедшие или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана и могут повторно пройти ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

5.22. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.23. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления из ГБПОУ РД «ДБМК».

6. Стипендия

6.1. Стипендией является денежная выплата, назначаемая обучающимся по очной форме обучения в колледже в целях стимулирования и (или) поддержки

освоения ими соответствующих образовательных программ в соответствии с действующим законодательством и Порядком распределения стипендиального фонда и других форм материальной поддержки обучающихся ГБПОУ РД «ДБМК».

6.2. Стипендии подразделяются на следующие виды: государственная академическая стипендия; государственная социальная стипендия; именная стипендия.

6.3. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

6.4. Государственная социальная стипендия назначается студентам по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета.

6.4.1. Государственная социальная стипендия назначается (при предоставлении соответствующих документов в образовательную организацию) студентам по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, являющимся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами;
- дети военнослужащих и сотрудников ОВД России, принимающих (принимавших) участие в СВО на территориях ДНР, ЛНР и Украины;
- инвалидами I и II групп;
- инвалидами с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ветеранами боевых действий;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в ВС РФ, во внутренних войсках МВД России и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным п/п.«б»-«г» п.1, п/п.«а» п.2 и п/п.«а»-«в» п.3 ст.51 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

6.4.2. Обучающимся Колледжа может быть предоставлена социальная поддержка в виде:

- единовременной денежной выплаты на оказание помощи нуждающимся на основании личного заявления обучающегося с указанием причин обращения за предоставлением меры социальной поддержки (в связи с болезнью, несчастным случаем, кражей, пожаром, наводнением и другими стихийными бедствиями, на ритуальные услуги, связанные со смертью обучающегося, детей или родителей обучающегося);
- выплаты премий, стипендий и денежных поощрений.

7. Общежитие

7.1. Для временного проживания и размещения некоторых категорий обучающихся в ГБПОУ РД «ДБМК» предусмотрено заселение их в общежитие согласно Положению о студенческом общежитии ГБПОУ РД «ДБМК» и Правилам внутреннего распорядка в общежитии ГБПОУ РД «ДБМК».

7.2. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, не допускается.

7.3. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

7.4. Заселение обучающихся и распределение мест в общежитии производится заведующим общежитием на основании личных заявлений обучающихся и приказа директора Колледжа.

7.5. В первую очередь рассматриваются заявления обучающихся старшекурсников затем обучающихся первого года обучения. Предоставление мест на конкурсной основе производится по определенной схеме очередности:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- дети-инвалиды,
- инвалиды I и II групп,
- инвалиды с детства,
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой народной Республики, Луганской народной республики и Украины;
- обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы,
- ветераны боевых действий,
- обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в ВС РФ, во внутренних войсках МВД РФ и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии РФ, в

инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным п.п. «б»-«г» п.1, п.п.«а» п.2 и п.п.«а»-«в» п.3 ст.51 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

– дети военнослужащих-контрактников, мобилизованных граждан, добровольцев.

7.6. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для обучающихся Колледжа – не более 3% от размера стипендии, установленной для успевающих обучающихся, соответствующих Колледжу (п.6 Постановления Правительства РФ от 18.01.92 N 33 «О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи» (в редакции постановления Правительства РФ от 04.08.2005 N 489).

7.7. Освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии:

- лица, указанные в ч.5 ст.36 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022): обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалиды I и II групп до окончания ими обучения;
- лица, указанные в Законе Республики Дагестан от 31.05.2024 N 54 «О внесении изменений в Закон Республики Дагестан «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на добровольной основе, и членов их семей»»: дети военнослужащих-контрактников, мобилизованных граждан, добровольцев, обучающихся по очной форме обучения, в том числе обучающихся на внебюджетной основе, по ОП СПО и ВО в образовательных организациях РД, получающих образование соответствующего уровня впервые.

7.8. Для представления интересов обучающихся из числа, проживающих в общежитии, создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о студенческом Совете общежития ГБПОУ РД «ДБМК».

7.9. За нарушение Правил внутреннего распорядка общежития ГБПОУ РД «ДБМК» к проживающим, по представлению администрации студенческого общежития или решению Студенческого совета общежития, могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные ст.192 ТК РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

7.10. Запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

8. Поощрения за успехи в учебе

8.1. Поощрение студентов Колледжа согласно Порядку распределения стипендиального фонда и других форм материальной поддержки обучающихся ГБПОУ РД «ДБМК», осуществляется за успехи в учебной, спортивной, общественной (Студенческий совет, концерты, фестивали, конкурсы, смотры и др.), творческой, исследовательской деятельности в следующем порядке:

- объявление устной благодарности;
- объявление письменной благодарности в приказе или распоряжении;
- благодарственное письмо родителям;
- награждение почетной грамотой Колледжа;
- награждение памятным подарком;
- материальное вознаграждение.

8.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом директора по представлению заведующих отделениями и доводятся до сведения обучающихся на собрании или на заседании Студенческого совета. Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле обучающегося.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются директором Колледжа.

9.2. Срок действия настоящих Правил не ограничен.

9.3. Настоящие Правила действуют до принятия нового локального акта.

Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ РД «ДБМК» разработаны:

Наименование должности	ФИО	Дата	Подпись
заместитель директора по УР	Исадибирова И.Г.	30.08.2025	
заместитель директора по ВР	Адуева И.Г.	30.08.2025	

Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ РД «ДБМК» согласованы и рассмотрены:

	Подразделение и должность	ФИО	Дата/ протокол	Подпись
согласованы	Председатель первичной профсоюзной организации	Бекеева Д.М.	от 30.08.2025 протокол N 8	
согласованы	Юрисконсульт	Омарова Ф.А.	30.08.25	
рассмотрены	Общее собрание (конференция) работников и обучающихся		от 30.08.2025 протокол N 25	

