

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан «Дагестанский базовый медицинский колледж
им.Р.П.Аскерханова» (ГБПОУ РД «ДБМК»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома ГБПОУ

РД «ДБМК»

Д. М. Бекеева

от 9.12.16г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД «ДБМК»

Х.Г. Махачева

приказ № 175-П

от 12.12.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ГБПОУ РД «ДБМК»

Махачкала
2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Студенческое общежитие ГБПОУ РД «ДБМК» (далее – студенческое общежитие) предназначается для размещения иногородних обучающихся на период обучения (далее проживающие в общежитии).
2. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.
3. Студенческое общежитие находится в составе ГБПОУ РД «ДБМК» в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности учебного заведения.
4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, не допускается.
При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся местами в общежитии по установленным санитарным нормам изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации и профкома переоборудоваться под общежития для преподавателей и сотрудников или сдаваться в аренду сторонним организациям.
5. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).
6. Состав и площади помещений санитарно-бытовым назначением, выделяются и оснащаются в соответствии с санитарно – бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.
7. Решения о выделении помещений для указанных целей принимаются администрацией учебного заведения по согласованию со студенческим Советом общежития.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- вносить администрации учебного заведения предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет студенческого общежития (студСовет) и быть избранным в его состав;
- участвовать через студСовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы,

распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора о взаимной ответственности;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.1. Проживающие в общежитии обучающиеся, на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

2.2. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества.

III. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе колледжа.

3.1. Администрация учебного заведения обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности;

- укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельным принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- укомплектовать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать Совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

3.2. Администрация учебного заведения назначает коменданта общежития.

3.3. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании ордера, выданного учебным заведением (приложение № 1), паспорта и приказа о заселении в общежитие;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации учебного заведения о положении дел в общежитии;

- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

3.4. Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации учебного заведения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с обучающимися вносить на рассмотрение администрации учебного заведения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

Комендант общежития, совместно с Советом студенческого общежития, рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

IV. ЗАСЕЛЕНИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ, ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ, ОПЛАТА УСЛУГ

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии учебного заведения. Распределение мест в общежитии и утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации, профкома учебного заведения и объявляется приказом директора.

Вселение обучающихся, осуществляется на основании ордера, выданного администрацией учебного заведения, в котором указывается номер комнаты. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в учебном заведении.

При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии, переселение проживающих из одной комнаты в другую – производится по решению администрации и студСовета общежития.

Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках, определяется с учетом их пожеланий администрацией учебного заведения.

4.2. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется назначенным администрацией учебного заведения для этой цели лицом.

4.3. При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре о взаимной ответственности.

4.4. Выселение лиц из общежития производится при отчислении из учебного заведения.

4.5. Для социальной защиты обучающихся, в связи с крайне тяжелым положением предоставляются следующие льготы по оплате за проживание в общежитии, обучающимся в колледже. (см. Положение о льготной оплате за проживание в общежитии обучающихся Дагестанского базового медицинского колледжа).

V. ПРОЖИВАЮЩИМ В ОБЩЕЖИТИИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.
2. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую
3. Производить переделку и исправление электропроводки.
4. Пользоваться электронагревательными приборами, в жилых комнатах.
5. После 20- час включать звуковоспроизводящую аппаратуру, петь, шуметь.
6. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенной для этой цели мест, объявления, расписание, репродукции картин и т.д. без предварительного согласия администрации.
7. Оставлять посторонних лиц на ночлег.
8. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества.

VII. ВЗЫСКАНИЯ

7.1. За нарушения Правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению Совета общежития могут быть применены меры административного воздействия в соответствии с действующим законодательством:

- предупреждение
- выговор
- выселение из общежития
- исключение из колледжа

 ИОФ

 ПОДПИСЬ

СОГЛАСОВАНО:
Юрисконсулт ГБПОУ РД «ДБМК»
И. С. Степанян
от _____

ФОРМА ОРДЕРА

 название учебного заведения
 Корешок ордера № _____
 Выдан _____
 Фамилия, имя, отчество

 обучающемуся гр. _____ отд. _____
 на право проживания в общежитии
 этаж № _____ комната № _____
 по адресу: _____

 на основании приказа
 от _____ № _____
 дата выдачи _____

Зам. директора по АХЧ

 подпись

С правилами внутреннего распорядка в
 общежитии, техники безопасности и
 пожарной безопасности ознакомлен.

 подпись

« _____ » _____ 200__ г.

 название учебного заведения
 Ордер № _____
 выдан _____
 Фамилия, имя, отчество

 обучающемуся гр. _____ отд. _____
 на право проживания в общежитии
 этаж № _____ комната № _____
 по адресу: _____

 на основании приказа
 от _____ № _____
 дата выдачи _____

Зам. директора по АХЧ

 подпись

ДОГОВОР О ВЗАИМНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

ГБПОУ РД «Дагестанский базовый медицинский колледж им.Р.П.Аскерханова»

(наименование учебного заведения)

директора ДБМК

именуемое в дальнейшем “учебное заведение”, в лице _____

действующего на основании Положения о студенческом общежитии ДБМК

(устава, инструкции, приказа и т.д.)

и _____

(Ф.И.О. проживающего в студенческом общежитии)

именуемый в дальнейшем “проживающий”, заключили настоящий Договор о взаимной ответственности сторон.

I. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

Учебное заведение представляет для проживающего на весь период

Обучения с _____ по _____ место в комнате № _____

Студенческого общежития по адресу _____

Учебное заведение обязуется:

Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий, с отоплением и освещением, отвечающим соответствующим нормативам.

Предоставить в личное пользование проживающему исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами.

Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18 градусов по Цельсию.

Обеспечить возможность пользования проживающим всеми социально-бытовыми помещениями (комнатами отдыха, кухнями постирочными, умывальными комнатами, туалетами).

Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро-, газо- . водоснабжения общежития.

В период массовых заездов проживающих организовать заселение общежития ежедневно, в т.ч. в выходные дни с 9⁰⁰ ч. до 14⁰⁰ часов

Организовать пропускную систему в общежитии.

Примечание. За сохранность документов и денег учащегося учебное заведение ответственности не несет.

При вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий, и вносимых в них изменениях.

Предоставлять право проживающему пользоваться личными электропотребляющими приборами и аппаратурой в соответствии с п.26 Типового положения о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации.

Дополнительные обязательства учебного заведения _____

Заселение в общежитии проводить до 1 октября

II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОЖИВАЮЩЕГО

Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности.

Соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии:

График работы:

а) Красный уголок - с 18⁰⁰ до 22⁰⁰ ч, воскресенье с 12⁰⁰ до 22⁰⁰ ч.

б) читальный зал – с 16⁰⁰ до 22⁰⁰ ч.

в) баня – с 9⁰⁰ до 22⁰⁰ ч. (выходные дни: понедельник, четверг);

г) кухня – 6⁰⁰ до 21⁰⁰ ч., 12⁰⁰ до 22⁰⁰ ч.

Входная дверь закрывается 21⁰⁰ ч.

На улицу не выпускаются проживающие после 20⁰⁰ ч.

Отбой в – 22⁰⁰ ч.

Свет в общежитии отключается в 23⁰⁰ ч.

За порядком ответственный вахтер ДБМК – с 21⁰⁰ до 8⁰⁰ ч.

После первого предупреждения выселение из общежития.

Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду.

Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых услуг.

Возмещать причиненный, по вине проживающего, материальный ущерб помещений, оборудования и инвентаря общежития.

Производить уборку жилой комнаты, а также мест общественного пользования самообслуживанию в общежитии.

При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончанию) освободить общежитие, сдать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь, в срок

3 дней

(устанавливается администрацией учебного заведения)

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения взятых на себя обязательств стороны несут следующую ответственность:

Учебное заведение:

Обеспечивает переселение проживающего по его обоснованному требованию в другую комнату.

На период проживания в условиях, признанных в установленном учебным заведением порядке невозможными для проживания, с проживающего не взимается плата за пользование общежитием, и причиненный ущерб возмещает учебное заведение.

Проживающий за нарушение Правил внутреннего распорядка общежития и условий настоящего Договора может быть по представлению администрации общежития подвергнут общественному, административному воздействию в соответствии с действующим законодательством.

Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в учебном заведении, второй - у проживающего.

В случае возникновения споров по Договору и жалоб проживающего они рассматриваются первоначально администрацией общежития и студСоветом, а в случае неудовлетворения претензий – администрацией и профкомом учебного заведения в присутствии проживающего.

Подписи сторон:

Учебное заведение

Проживающий

Паспорт _____

Прописан _____

«_____» _____ 200__ г.

«_____» _____ 200__ г.