

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан «Дагестанский базовый медицинский колледж
им.Р.П.Аскерханова» (ГБПОУ РД «ДБМК»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД «ДБМК»
Х.Г. Махачева
приказ № 175-П
от 12.12.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОБЩЕЖИТИЯ ГБПОУ РД «ДБМК»

Махачкала
2016

I. Общие положения

1. Студенческий Совет общежития является общественным органом студенческого самоуправления в общежитии и координирует деятельность старост комнат, этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к мероприятиям по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии и на прилегающей территории.
2. Студенческий Совет общежития избирается на общем собрании жильцов общежития открытым голосованием сроком на 1 год.
3. Настоящее положение разработано на основе Постановления от 31.05.95 г. № 4 "Об утверждении типового положения о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ".

II. Содержание работы студенческого Совета общежития

1. Студенческий Совет общежития решает следующие вопросы:
 - переселение проживающих из одного помещения в другое по инициативе администрации;
 - выселение из общежития;
 - разрешение конфликтов между проживающими;
 - принятие мер дисциплинарного воздействия;
 - поощрение проживающих.
2. Участвует в проведении смотра – конкурса на звание "Лучшая комната общежития".
3. Оказывает помощь коменданту и воспитателю общежития в ознакомлении проживающих с "Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии колледжа", правилами пользования бытовыми и электрическими приборами, правилами техники безопасности и пожарной безопасности, добивается соблюдения этих правил всеми проживающими в общежитии.
4. Организует работу по поддержанию порядка и чистоты в жилых комнатах и бытовых помещениях.
5. Принимает участие в расселении обучающихся.

6. Привлекает обучающихся к текущему ремонту комнат, в которых они проживают, к работам по благоустройству территории общежития.
7. Организует культурно-массовые и спортивные мероприятия в общежитии.
8. Ставит перед администрацией колледжа вопросы по улучшению жилищно-бытовых условий обучающихся в общежитии колледжа.
9. Обобщает предложения проживающих в общежитии, участвует в их реализации, вносит в профком предложения по расходованию средств профсоюзного бюджета на проведение различных мероприятий для проживающих в общежитии ДБМК.
10. Вносит в администрацию и профком колледжа предложения о поощрении активистов.
11. Созывает по мере необходимости общие собрания проживающих в общежитии по вопросам быта и отдыха.
12. Заслушивает на своих заседаниях отчеты членов Совета и старост комнат, этажей.
13. Применяет к нарушителям Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии меры общественного воздействия, ставит вопрос о применении к нарушителям мер дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из колледжа.
14. Участвует в сборе заявлений и подготовке списков для поселения в общежитие обучающихся на следующий учебный год.
15. Решение студенческого Совета общежития, согласованное с администрацией, профсоюзным комитетом и утвержденное директором колледжа, является обязательным для лиц, проживающих в общежитии и обслуживающего персонала.

III. Порядок работы студенческого Совета общежития

1. Студенческий Совет общежития работает по плану. Заседания студенческого Совета проводятся не реже одного раза в месяц.

2. Студенческий Совет общежития из своего состава избирает председателя, секретаря и распределяет обязанности между другими своими членами.
3. Студенческий Совет общежития осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ММЦ колледжа и администрацией колледжа.
4. Для лучшей организации работы студенческий Совет общежития использует различные средства информации, в том числе стенды о деятельности студенческого Совета общежития.

Обязанности членов студенческого совета общежития:

Председатель студенческого Совета общежития организует студенческое соуправление в общежитии и мероприятия, предусмотренные воспитательным планом работы колледжа, руководит студенческим Советом общежития.

Председатель студенческого Совета общежития:

- обеспечивает постоянную связь совета с заместителем директора по воспитательной работе колледжа, профсоюзным комитетом и администрацией ГБПОУ РД «ДБМК»;
- представляет на утверждение студенческого Совета план работы;
- участвует в составлении плана расселения и обсуждении вопросов поселения в общежитие;
- контролирует работу студенческого Совета по смотру комнат, этажей и подведение итогов конкурса на звание "Лучшая комната общежития";
- организует рейды по общежитию с приглашением представителей профсоюзного комитета, ММЦ ГБПОУ РД «ДБМК и администрации;
- регулярно проводит заседания студенческого Совета общежития по актуальным вопросам жизни, быта и отдыха проживающих;
- своевременно оповещает обучающихся, проживающих в общежитии, о решениях студенческого Совета и планируемых мероприятиях;
- организует подготовку и проведение собраний обучающихся, проживающих в общежитии;

- контролирует добросовестное выполнение обязанностей всеми членами студенческого Совета.

Председатель студенческого Совета общежития имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией ГБПОУ РД «ДБМК, ММЦ ГБПОУ РД «ДБМК и профсоюзным комитетом о поощрении актива органов студенческого самоуправления;
- привлекать проживающих в общежитии к выполнению работ по благоустройству общежития и прилегающей территории;
- ставить вопросы перед администрацией ДБМК о применении дисциплинарных взысканий по отношению к нарушителям;
- давать членам студенческого Совета разовые поручения.

Обязанности секретаря студенческого Совета общежития:

- составление плана работы Совета на учебный год;
- составление списков проживающих в общежитии по комнатам;
- составление списков студенческого актива общежития;
- -написание протоколов заседаний студ. Совета.

Нормативная документация:

- положение о студенческом общежитии ГБПОУ РД «ДБМК»;
- положение о студенческом Совете общежития ГБПОУ РД «ДБМК»;
- правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии ГБПОУ РД «ДБМК»;
- положение о смотре-конкурсе в общежитии;
- журнал учета нарушений.

Составитель:
заместитель директора по ВР ГБПОУ РД «ДБМК»

ИОФ

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Юриисконсульт ГБПОУ РД «ДБМК»

И. С. Степанян

от _____

подпись