

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Дагестан «Дагестанский базовый медицинский колледж
им.Р.П.Аскерханова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД «ДБМК»
Х.Г. Махачева
приказ № 39-Др-а
от 08 2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете классных руководителей (кураторов групп)
в ГБПОУ РД «ДБМК»

Махачкала
2019

1. Общие положения

1.1. Совет классных руководителей (кураторов групп) — структурное подразделение внутриколледжной системы управления воспитательным процессом, координирующее научную, творческую, методическую и организационную работу классных руководителей (кураторов групп) в ГБПОУ РД «Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р.П. Аскерханова» (далее – Колледж).

1.2. Совет классных руководителей строит свою работу в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (последняя редакция);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);
- Государственными Программами развития воспитания;
- Постановлениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- другими законодательными актами Российской Федерации;
- Уставом и локальными нормативными актами Колледжа,
- Концепцией воспитательной работы, утверждённой программами и планами воспитательной работы в Колледже.

1.3. Совет классных руководителей - это объединение классных руководителей, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

1.4. Срок действия Совета не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.5. Совет классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с Методическим советом колледжа и подотчетно заместителю директора по воспитательной работе.

2. Цели и задачи деятельности Совета классных руководителей

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы. Организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в группе, колледже, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в ГБПОУ РД «ДБМК».

2.2. Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся, информирование о нормативно - правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках модернизации образования.

2.3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Обеспечение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Планирование, организация и проведение воспитательных мероприятий в группах.

2.5. Оценивание работы членов Совета, ходатайство перед администрацией колледжа о поощрении лучших классных руководителей.

3. Функции Совета классных руководителей

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- формирование воспитательной системы колледжа;

- вынесение на рассмотрение администрацией колледжа инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы в колледже;
 - мониторинг уровня воспитанности обучающихся.
- 3.2. Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы Совета классных руководителей:
- разработка и утверждение планов воспитательной работы;
 - разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
 - вынесение на рассмотрение администрацией колледжа вопросов по распределению классного руководства между преподавателями колледжа.
- 3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:
- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
 - методического сопровождения деятельности классного руководителя;
 - информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
 - проведения и участия во внеурочных мероприятиях.
- 3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов Совета:
- создание условий для непрерывного образования педагогов;
 - разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
 - подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических чтений, семинаров.

4. Полномочия и ответственность Совета классных руководителей

4.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в колледже;
- вносить предложения в работу Совета классных руководителей;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору колледжа или заместителям директора;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами колледжа.

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы Совета;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы Совета классных руководителей.

5.1. Совет классных руководителей возглавляет председатель Совета классных руководителей (педагог - организатор, опытный классный руководитель), назначаемый директором колледжа.

5.2. Председатель Совета классных руководителей:

5.2.1. Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности Совета классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности Совета классных руководителей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации колледжа, в вышестоящие инстанции о работе Совета и проведенных мероприятиях;

- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей.

5.2.2. Организует:

- заседания Совета, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы внеклассных мероприятий;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
- планирование работы Совета классных руководителей утверждается сроком на один учебный год на первом заседании (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
- проведение заседаний Совета классных руководителей один раз в месяц (первая среда месяца).

5.2.3. Заседания Совета протоколируются.


5.2.4. В конце учебного года отчет Совета представляется заместителю директора по воспитательной работе колледжа.

6. Документация и отчетность Совета классных руководителей

1. Положение о Совете.
2. Годовой план работы Совета.
3. Протоколы заседаний Совета.
4. Годовой отчет председателя Совета классных руководителей.
5. Материалы по итогам работы за год о результатах проведенных мероприятий (методические разработки, доклады).

Составитель:

заместитель директора по ВР ГБПОУ РД «ДБМК»



ИОФ


подпись

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт ГБПОУ РД «ДБМК»

И. С. Степанян

от 17.04.19 
подпись