

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Дагестан «Дагестанский базовый медицинский колледж
им.Р.П.Аскерханова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД «ДБМК»
Х.Г. Махачева
приказ № 38-д/а
от 24. 20 19 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по профилактике правонарушений
в ГБПОУ РД «ДБМК»

Махачкала
2019

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете по профилактике правонарушений регламентирует порядок формирования и деятельности Совета по профилактике правонарушений ГБПОУ РД «ДБМК» (далее – Совет) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении РД «Дагестанский базовый медицинский колледж им.Р.П.Аскерханова» (далее — Колледж).

1.2. Настоящее Положение является основой деятельности при реализации комплекса мероприятий по профилактике безнадзорности и асоциального поведения обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе:

- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (последняя редакция);
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (последняя редакция);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);
- Федеральный закон N 152-ФЗ "О персональных данных"(последняя редакция);
- Закон РД от 3 ноября 2006 года N 58 «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Дагестан (с изменениями на 5 марта 2018 года)» (последняя редакция);
- Устава Колледжа;
- Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- Правил внутреннего трудового распорядка.

1.4. Совет создается в Колледже для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, профилактики безнадзорности, укрепления дисциплины среди обучающихся.

1.5. Деятельность Совета основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с обучающимися;
- индивидуального подхода к обучающимся и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов обучающихся.

1.6. Положение о Совете, его состав и руководитель, а также план работы Совета на учебный год утверждаются приказом директора колледжа.

1.7. Членами Совета являются наиболее опытные работники образовательной организации, представители общественных организаций, психолог, сотрудники правоохранительных органов.

1.8. Положение о Совете является локальным актом к действующему Уставу учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся при необходимости приказом директора на основании изменений действующего законодательства по охране прав и законных интересов обучающихся.

2. Цели и задачи Совета по профилактике правонарушений

2.1. Совет – это общественный коллегиальный орган, целью которого является координация деятельности специалистов образовательного учреждения в части планирования, организации и проведения профилактики социально-опасных явлений: безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий обучающихся.

2.2. Основными задачами деятельности Совета являются:

- Организация работы в колледже по предупреждению нарушений Правил внутреннего распорядка для обучающихся колледжа, правонарушений, девиантного поведения.
- Координация работы всех структурных подразделений и должностных лиц колледжа, занятых вопросами профилактики правонарушений.
- Совместно с педагогами и психологом Колледжа выявляет и ставит на профилактический учет обучающихся, склонных к противоправному поведению.
- Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, входящими в «группу риска» и их родителями.
- Разрешение конфликтных ситуаций между обучающимися и преподавателями, родителями, их законными представителями, а также между самими обучающимися.
- Оказание помощи несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности, в том числе, образования (воспитания, обращения с ними в семье).
- Объединение усилий педагогического коллектива и родительской общественности по формированию позитивных взаимоотношений между колледжем и семьей.
- Работа в тесном взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних при администрации Советского района г.Махачкалы.
- Рассмотрение вопросов нарушения Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка для обучающихся колледжа, Правил проживания в студенческом общежитии и других локальных актов Колледжа

3. Права и обязанности Совета

3.1. Совет **обязан:**

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и сотрудников Колледжа с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- способствовать повышению эффективности работы Колледжа по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления психоактивных веществ;

3.2. Совет по профилактике правонарушений **имеет право:**

- Приглашать на заседания Совета обучающихся Колледжа, их родителей (законных представителей).
- Проводить индивидуальную профилактическую работу в отношении обучающихся Колледжа, в том числе несовершеннолетних.
- Ставить обучающихся на учет в Совете или рекомендовать к постановке на учет в подразделении по делам несовершеннолетних (далее – ПДН) по месту жительства несовершеннолетнего обучающегося.

- Рекомендовать обучающемуся или его родителям (законным представителям) помощь психолога колледжа.
- Применять к обучающимся меры дисциплинарного взыскания, закрепленные в Уставе колледжа.
- Выходить с представлениями в комиссию по делам несовершеннолетних Советского района г. Махачкалы, в органы опеки и попечительства по вопросам осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних.
- Ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей.

4. Порядок проведения заседания Совета.

4.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в два месяца (по мере необходимости – внепланово) для рассмотрения следующих вопросов:

- разработка и утверждение плана работы Совета на учебный год;
- подготовка к проведению профилактических и просветительских мероприятий и определяет ответственных за их выполнение;
- рассмотрение докладных записок сотрудников колледжа о совершении обучающимися дисциплинарных нарушений и проступков;
- необходимость проведения индивидуальной работы с обучающимся или их родителями (законными представителями).
- выносит решения о постановке на учет внутри колледжа или прекращении данного.

4.2. Заседания Совета являются правомочными при наличии не менее половины состава совета. Члены совета участвуют в не лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.3. Все заседания Совета оформляются протоколом, который включает в себя следующие обязательные положения:

- номер протокола и дата проведения заседания Совета;
- список присутствующих;
- содержание рассматриваемых вопросов с приложением материалов для рассмотрения;
- принятое решение.

Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

4.4. Материалы, поступившие на рассмотрение в Совете, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем Совета, который определяет:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

4.5. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей), психолога, классного

руководителя группы несовершеннолетнего и заведующего отделением.

4.6. Материалы в отношении совершеннолетнего обучающегося рассматриваются с обязательным присутствием его и классного руководителя.

4.7. На заседание Совета в обязательном порядке приглашается также сотрудник Колледжа, на основании докладной записки которого, обучающийся приглашен на заседание Совета.

4.8. Материалы рассматриваются в открытом заседании. Председатель объявляет повестку заседания Совета, после чего рассматриваются необходимые документы, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

4.9. По каждому отдельному обучающемуся принимается отдельное решение Совета.

4.10. Решение принимается простым большинством голосов членов Совета. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя Совета.

5. Порядок постановки и снятия с внутриколледжного учета

5.1. В соответствии со ст. 5, 6, 14, Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетними» основаниями для постановки на внутриколледжный учет (далее – ВКУ) являются:

- социально-опасное положение: безнадзорность или беспризорность,
- пропуск без уважительной причины 50 % занятий в течение месяца,
- причинение морального вреда окружающим: оскорбление и унижение чести и достоинства обучающихся, работников, посетителей колледжа (по результатам проверки, основанной на личном заявлении потерпевшего); нецензурная брань, вызывающее поведение в общественном месте (в том числе на территории колледжа).
- Причинение материального ущерба Колледжу, обучающимся, работникам и посетителям колледжа.
- Употребление психоактивных веществ (алкогольное, наркотическое и токсическое опьянение).
- Совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- постановка на учет в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав «Советского района» г. Махачкалы.
- Сообщение полномочных органов об освобождении обучающегося от уголовной ответственности или не подлежащего уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации; или условно-досрочно освобождению от отбывания наказания, или об освобождении от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием; или в соответствии с предоставлением отсрочки отбывания наказания или отсрочки исполнения приговора; или об осуждении условно, или осуждении к иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.
- Учреждение выявляет факты, доводит их до компетентных органов и совместно участвует в индивидуальной профилактической работе в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних студентов, если они не

исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетнего студента либо жестоко обращаются с ним.

5.2. Минимальный срок профилактического учета, на который ставится студент, составляет не менее шести месяцев.

5.3. Решение о снятии с учета принимается в случае отсутствия рецидивов и положительной динамики в поведении обучающегося, состоящем на учете, на основании представления информации (с учетом анализа выполнения индивидуальной профилактической работы с обучающимся) классным руководителем (Приложение 1). И предоставления информации о посещаемости учебных и практических занятий за период пребывания на ВКУ от заведующего отделения или приказа об отчислении студента из колледжа.

5.4. Работа, проводимая с обучающимся, состоящем на внутриколледжном учете, фиксируется в Листе постановки на профилактический учет внутри колледжа (Приложение 2).

5.5. Деятельность Совета оформляется следующими документами:

- приказ директора колледжа о создании СПП;
- настоящее Положение о Совете;
- план работы Совета на учебный год;
- протоколы заседаний Совета по профилактике правонарушений;
- материалы об обучающихся, состоящих на внутриколледжном учете.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Колледжа.

6.2. Настоящее Положение действует до его отмены.

Составитель:
заместитель директора по ВР ГБПОУ РД «ДБМК»

ИОФ

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт ГБПОУ РД «ДБМК»

И. С. Степанян

от

17.04.19. 

подпись

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О СНЯТИИ С ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО УЧЕТА
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

ФИО обучающегося _____

Дата рождения _____ курс/группа _____

Поставлен(а) на ВКУ с _____

на основании _____

по причине _____

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

Считаю необходимым снять с ВКУ обучающегося (щуюся) _____ курса _____ гр

(фамилия, имя, отчество)

по причине

Классный руководитель: _____

_____ 20 ____ г.

ЛИСТ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЁТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. ФИО _____

2. Дата рождения _____

3. Отделение, группа _____

4. Классный руководитель _____

5. Домашний адрес, телефон _____

6. Мобильный телефон _____

7. Сведения о родителях:

Отец _____

Место работы _____

Телефоны (дом., моб., раб.) _____

Мать _____

Место работы _____

Телефоны (дом., моб., раб.) _____

Состав семьи _____

8. Микроклимат семьи _____

9. Причина и дата постановки на учет _____

10. Увлечения и интересы _____

11. Учеба и посещаемость _____

12. Дата и виды проводимой профилактической работы _____

13. Снятие с учета _____

14. Дата _____

15. Подпись _____