

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики  
Дагестан «Дагестанский базовый медицинский колледж им.Р.П.Аскерханова»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
Бекеева Д.М.  
протокол № 2  
от 20.04.2019



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РД «ДБМК»  
Х.Г. Махачева  
приказ № 39-Ор-а  
от 04.04.2019 г.

РАСМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
ГБПОУ РД «ДБМК»  
протокол № 5  
от 17.04.19

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стипендиальной комиссии**  
**ГБПОУ РД «ДБМК»**

Махачкала  
2019

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция),
- законом Республики Дагестан от 16 июня 2014 года №48 «Об образовании в Республике Дагестан» (с изменениями на 7 декабря 2018 года),
- Уставом Колледжа.

1.2. Стипендиальная комиссия Государственного бюджетного образовательного профессионального образовательного учреждения РД «Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р.П. Аскерханова» (далее – Колледж) в своей деятельности руководствуется Уставом, настоящим Положением, Порядком распределения стипендиального фонда и назначения стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении РД «Дагестанский базовый медицинский колледж им.Р.П. Аскерханова», а также нормативно-правовыми документами, регулирующими стипендиальное обеспечение и другие формы материального стимулирования и социальной поддержки обучающихся.

1.3. Состав Стипендиальной комиссии определяется приказом директора из числа администрации, педагогических работников и обучающихся Колледжа.

1.4. Комиссия работает постоянно. Ее заседания проводятся не реже 1 раза в семестр.

1.5. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство Стипендиальной комиссией осуществляет ее Председатель – директор Колледжа.

## **2. Состав и структура стипендиальной комиссии**

2.1. Стипендиальная комиссия Колледжа создается под председательством директора Колледжа.

2.2. В состав Стипендиальной комиссии Колледжа входят:

- заместитель директора по ВР;
- заместитель директора по УР;
- заместитель директора по ПР;
- заведующие отделениями;
- главный бухгалтер;
- председатель профкома;
- юрист-консульт;
- руководитель социального сектора Молодежного многофункционального центра Колледжа.

- 2.3. Состав Стипендиальной комиссии Колледжа утверждается директором Колледжа.
- 2.4. Секретарь Стипендиальной комиссии избирается по представлению председателя и ведет протоколы заседаний и иную документацию.

### **3. Содержание деятельности стипендиальной комиссии.**

- 3.1. Основой деятельности Стипендиальной комиссии является осуществление порядка назначения и выплаты стипендий, оказания других форм материальной поддержки обучающимся колледжа.
- 3.2. К компетенции Стипендиальной комиссии относится определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию критериев порядка назначения и размеров материальной поддержки обучающихся, принимающих активное участие в учебной, научной и внеучебной деятельности колледжа.

### **4. Обязанности стипендиальной комиссии.**

- 4.1. Дифференцированно подходить к уровням стипендии и начислять ее в зависимости от успеваемости обучающихся, их академических и творческих успехов, в пределах выделенных лимитов бюджетных средств.
- 4.2. При начислении стипендии учитывать интересы льготных категорий обучающихся, а также рекомендации и представления (рапорта), заведующих отделениями, классных руководителей (кураторов групп), и обучающихся.
- 4.3. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.
- 4.4. По всем рассматриваемым вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение.
- 4.5. Решение Стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.
- 4.6. Рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.
- 4.7. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки студентов оформляется приказом директора колледжа на основании протокола Стипендиальной комиссии.

### **5. Права**

- 5.1. Принимать решения по вопросам, входящим в ее компетентность, давать разъяснения по указанным вопросам.




5.2. Взаимодействовать со структурными подразделениями Колледжа для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

5.3. Стипендиальная комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.

Составитель:

заместитель директора по ВР ГБПОУ РД «ДБМК»

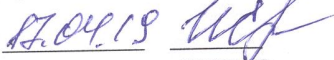
  
ИОФ

  
подпись

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт ГБПОУ РД «ДБМК»

И. С. Степанян

от   
подпись