

**Инструкция для преподавателей ГБПОУ РД «ДБМК»
при переходе на реализацию образовательных программ
с применением электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий (далее ЭО и ДОТ).**

1. Проводить занятия с применением ЭО и ДОТ согласно расписанию и графику учебного процесса.

2. Во время учебного занятия педагогам соблюдать тему занятия в соответствии с тематическим планом учебного журнала.

3. Своевременно вести мониторинг обучения с применением ЭО и ДОТ студентов и выставлять оценки в журналы в соответствии с темой учебного занятия.

4. Обучение студентов рекомендуется организовать через интерактивные учебные материалы, учебный контент (видео, интерактивные видео, текст, рисунки), самопроверку, ссылки и т.д.

5. Для организации обучения с применением ЭО и ДОТ иметь учебно-методические материалы согласно рабочим программам и тематике учебных занятий, включающие:

- инструкцию для студентов по освоению учебного материала: время, которое требуется на изучение учебного материала и для работы над конкретным заданием, алгоритмы решения задач, рекомендации и подсказки;

- подробный теоретический материал, который студент должен законспектировать в обязательном порядке;

- образовательные ресурсы учебного занятия, представленные в виде: текстовых документов (.doc, .pdf, ...); презентаций PowerPoint в демонстрационной версии, аудио- и видеофрагментов, интерактивных карт, интерактивных заданий; тестовых заданий, электронных рабочих тетрадей, Flash-анимаций и т.д.;

- задания для самопроверки и отработки учебного материала;

- контрольно- измерительные материалы;

- итоговый контроль усвоения знаний по теме.

6. Передача учебно-методических материалов может осуществляться в форме: онлайн обучения с применением программы skype; общения через программу WhatsApp; через электронную почту и другие формы ЭО и ДОТ.

7. Методический отдел должен оказать своевременную методическую помощь преподавателям по организации обучения с применением ЭО и ДОТ.