

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Дагестан «Дагестанский базовый медицинский колледж  
им.Р.П.Аскерханова»

Лекция № 2

*Профессиональный модуль*

# **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ СПО**

**Гамзатова Марьям Залалетдиновна, к.б.н заведующий ОДПО**

# МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

*- это одна из обязанностей преподавателя среднего специального учебного заведения и направлена на разработку и совершенствование методики преподавания специальной дисциплины*



## РЕЗУЛЬТАТ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

1. создание комплексов задач и заданий по предмету;
2. дидактических материалов;
3. учебно-наглядных пособий, используемых на учебных занятиях.

# ЗАДАЧИ, СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

## ОСНОВНЫЕ ЧЕРТЫ СОДЕРЖАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ:

1. многоуровневость;
2. гибкость;
3. вариативность;
4. универсальность;
5. преемственность.

*Главные изменения касаются, прежде всего, целеполагания - создание условий для саморазвивающейся педагогической деятельности, безадресная передача информации, создание гибких информационных технологий.*



# СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОПРЕДЕЛЯЕТ ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЗАВЕДЕНИЯ:



- стандартизация профессионального образования;
- научно-методическое обеспечение образовательных стандартов;
- мониторинг образовательных стандартов;
- повышение качества профессионального образования;
- выбор и применение новых педагогических технологий;
- использование результатов педагогической науки и педагогического опыта;
- повышение квалификации и развитие педагогического мастерства.



- Методическая работа выступает как система, управляющая ростом профессионального мастерства педагогического работника, и реализуется посредством управления извне непосредственно со стороны руководства и методической службы профессиональной учебной организации.
- Методическая работа является важной составной частью образовательного процесса, одним из основных видов деятельности преподавателей и руководства учебного заведения.

# ГЛАВНАЯ ЦЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

*- повышение эффективности и  
качества педагогического процесса,  
рост профессионального  
мастерства преподавателей*

# ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ



- определение предмета обучения, учебных целей и задач;
- улучшение качества подготовки студентов;
- обоснование содержания учебных дисциплин (определение чему учить?);
- совершенствование форм и методов обучения (поиск путей ответа на вопрос как учить?);
- определение путей интенсификации и оптимизации педагогического процесса;
- проведение исследований по определению содержания частных методик преподавания отдельных дисциплин;
- формирование у обучаемых прочных фундаментальных знаний;
- расширение масштабов самостоятельной работы студентов по овладению знаниями, навыками и умениями;
- отбор и разработка системы учебно-материального обеспечения педагогического процесса;
- методическая подготовка преподавателей учебного заведения;
- обобщение и распространение передового опыта обучения и воспитания обучающихся.

**ПО СОДЕРЖАНИЮ РЕШАЕМЫХ ЗАДАЧ  
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДЕЛИТСЯ на:**

- ✓ учебно-методическую;*
- ✓ научно-методическую.*





# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ОХВАТЫВАЕТ



- ***Вопросы разработки:***
  - рабочих программ;
  - тематических планов;
  - учебно-методических материалов для различных видов занятий;
  - методических пособий;
  - указаний и рекомендаций преподавателям по различным дисциплинам;
  - рекомендаций по применению технических средств и других средств наглядности;
  - дидактических материалов по темам занятий.
- ***Анализ успеваемости студентов*** и определение мероприятий по повышению качества образовательного процесса;
- ***Вопросы совершенствования методического мастерства преподавателей*** и др.

# НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- Разработка основных организационно-методических документов, определяющих деятельность учебного заведения:
  - учебный план;
  - учебные программы дисциплин.
- Разработка новых форм и методов проведения методической работы в учебном заведении.



# ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В УЧЕБНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ



- заседания методического совета учебной организации;
- лекции и доклады по методике обучения и воспитания;
- научно-методические конференции;
- научно-методические семинары;
- методические совещания;
- разработка частных методик преподавания отдельных дисциплин;
- контрольные посещения занятий преподавателей руководителями;
- взаимные посещения занятий преподавателями по однопрофильным дисциплинам;
- написание методических пособий, разработок, рекомендаций по совершенствованию учебно-методической работы.

# ДОКУМЕНТЫ, ПЛАНИРУЮЩИЕ МЕТОДИЧЕСКУЮ РАБОТУ

- учебные планы;
- учебные программы по дисциплинам;
- тематические планы учебных дисциплин.



# ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ :



1. повышение теоретического, профессионального и методического уровня проведения занятий;
2. использование в образовательном процессе наиболее эффективных методов, рациональных приёмов и средств обучения;
3. интенсификации образовательного процесса за счёт использования различных технических средств, электронно-вычислительной техники и дидактических материалов к ним;
4. повышение специальной квалификации преподавателей и их методического мастерства;
5. разработка учебно-методических материалов к различным видам занятий;
6. совершенствование системы проверки и оценки знаний, навыков и умений обучаемых;
7. совершенствование аудиторной и самостоятельной работы учеников;
8. обобщение и распространения опыта работы преподавателей.

# ПОДГОТОВКА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ К УЧЕБНЫМ ЗАНЯТИЯМ

## *Социальные требования к занятию:*

- формирование и развитие у обучающихся высоких морально-психологических качеств;
- постоянное совершенствование качества подготовки обучающихся.



# ОСНОВНЫЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАНЯТИЯМ



- организационные;
- дидактические;
- воспитательные.

# СИСТЕМА ПОДГОТОВКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ К ЗАНЯТИЯМ



- общая методическая подготовка;
- подготовка к учебному году;
- подготовка к учебной теме (системе занятий);
- подготовка к отдельным занятиям.



- Обычно в практике многих преподавателей центр тяжести их работы падает на подготовку к отдельным занятиям, а подготовке к учебному году и к учебной теме уделяется недостаточное внимание.
- Практика показывает, что более рациональной является такая система подготовки, при которой центр тяжести переносится на подготовку к учебному году и к системе занятий.
- При такой организации труда преподаватель яснее видит перспективу своей работы со студентами, у него освобождается время перед самым занятием для творческого решения важных, текущих вопросов организации педагогического процесса.
- Чем основательнее и глубже преподаватель провёл подготовку к учебному году и к системе занятий, тем меньше он затрачивает сил и времени на непосредственную подготовку к отдельным занятиям.



# ОБЩАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА



- Осуществляя общую методическую подготовку, преподаватель собирает необходимый материал, работает с интернетом, производит выписки из научной и методической литературы.
- Собирается материал, относящийся к содержанию самого предмета – описание фактов, их современное толкование, иллюстрации, фотографии, цифровой материал, материал, собранный самим преподавателем и обучаемыми (ситуации, предложения, вводные, задачи и др);
- Создаются дидактические материалы (наглядные пособия, , схемы, таблицы и др.), а также учебно-методические материалы и другие разработки к занятиям, опорные конспекты, задания для индивидуальной работы с обучаемыми и прочие методические материалы.

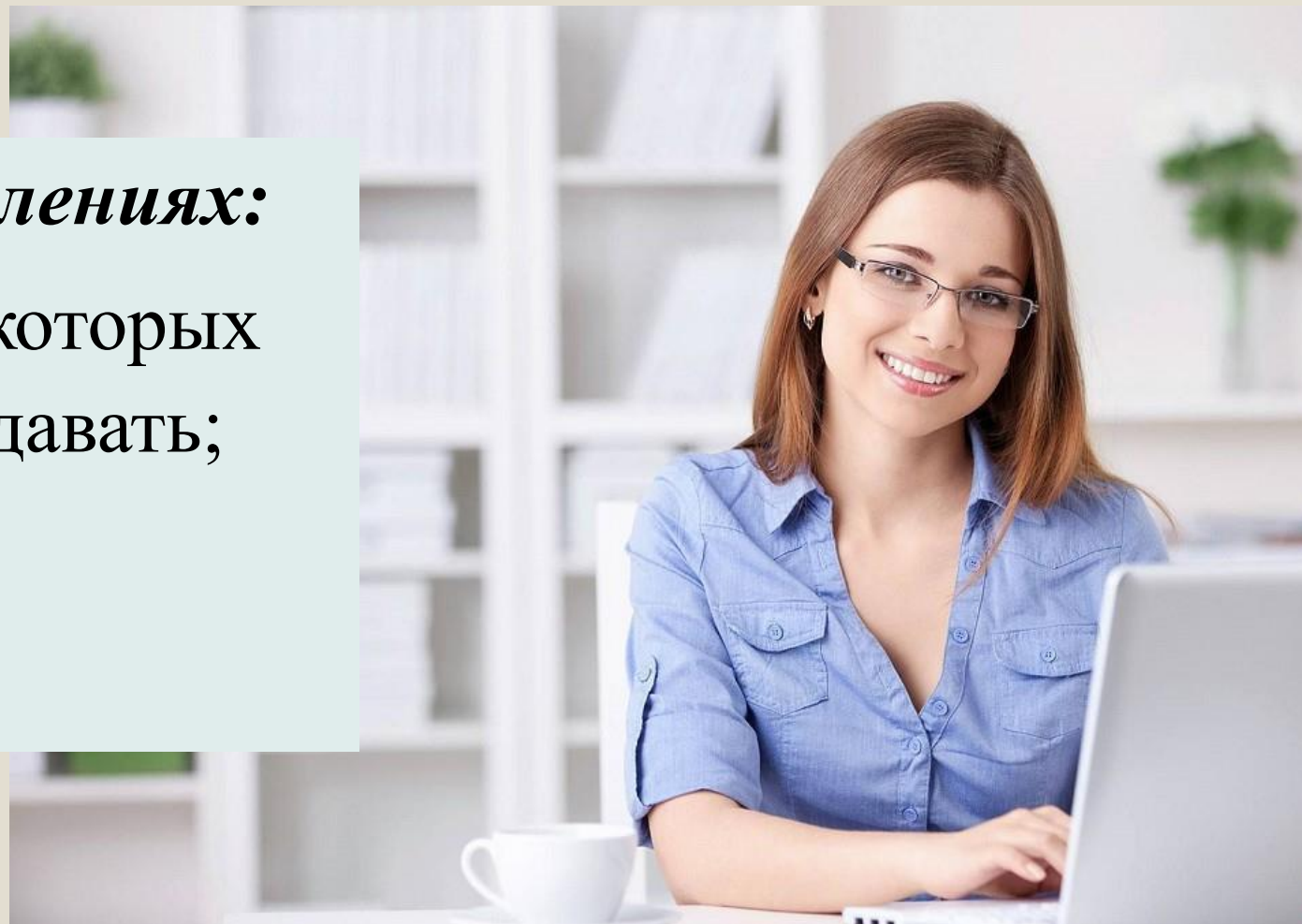
- Отбор и хранение наиболее удачных рабочих планов проведения занятий, в которых опытные преподаватели при подготовке к занятиям и написании конспектов (тезисов) заполняют только правую сторону листа. Левая сторона листа остаётся для пометок, которые делаются или по ходу данного занятия, или сразу после него. Сделанные пометки будят творческую мысль преподавателя и направляют внимание на совершенствование учебно-воспитательного процесса при подготовке к данному занятию в следующем учебном году.
- Сбор им литературы и составление библиографических списков. Обычно литературу группируют по учебным темам и по мере выхода в свет, не в алфавитном, а в хронологическом порядке.
- Сбор материала не отнимает слишком много времени, оно ведётся параллельно с основной повседневной работой.



# ПОДГОТОВКА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ К УЧЕБНОМУ ГОДУ

*Ведется в двух направлениях:*

- изучение условий, в которых ему предстоит преподавать;
- личная подготовка к преподаванию курса.



# К ПЕДАГОГИЧЕСКИМ УСЛОВИЯМ ОТНОСЯТСЯ:

- состояние знаний;
- особенности подготовки и развития студентов на предыдущих этапах обучения;
- наличие оборудования, необходимого для прохождения программного материала;
- состав преподавателей, которые будут работать в той же группе и др.



# ЛИЧНАЯ ПОДГОТОВКА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ ПРЕДПОЛАГАЕТ:



- совершенствование знаний по своему предмету, знакомство с последними достижениями данной науки;
- совершенствование знаний по педагогике и психологии;
- знакомство с достижениями опыта других преподавателей.

# ПОДГОТОВКА К УЧЕБНОЙ ТЕМЕ (СИСТЕМЕ ЗАНЯТИЙ)

- установление связи данной темы с предыдущими и последующими темами курса;
- формулирование общих учебных и воспитательных целей и задач темы;
- отбор материала, подлежащего изучению;
- уяснение основной мысли темы;
- системность в построении занятий и общего логического стержня: определение возможностей восприятия всего материала темы обучающимися;
- планирование системы занятий.



***Для подготовки студентов к восприятию новой темы преподаватель:***

- выделяет основную проблему;
- формулирует познавательные задачи.

***Работа над новой темой:***

- производится распределение материала по различным видам занятий;
- определяется, что и на каком занятии дать новое, а что целесообразно повторить для усвоения последующего нового материала;
- уточняется место, где и как будет проводиться проверка знаний и навыков обучаемых.



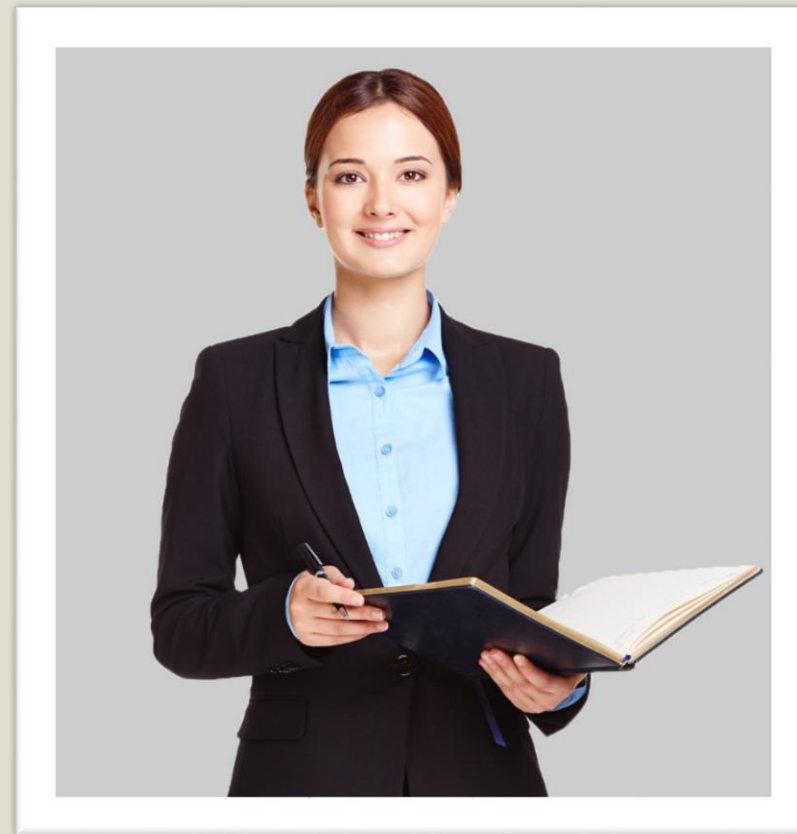




- Проверку целесообразно проводить не в конце работы над темой, как это нередко наблюдается на практике, а на основных этапах обучения.
- Это даст возможность преподавателю и обучаемым видеть в ходе самой работы, как идет усвоение нового, и своевременно предупредить отставание, ликвидировать проблемы в знаниях.
- Проверку знаний, навыков и умений можно проводить оперативно, давая задания на 10-15 минут.
- Заканчивается подготовка преподавателя к учебной теме подбором дидактических материалов (таблиц, плакатов, презентаций, слайдов, видеофрагментов и т.д.).

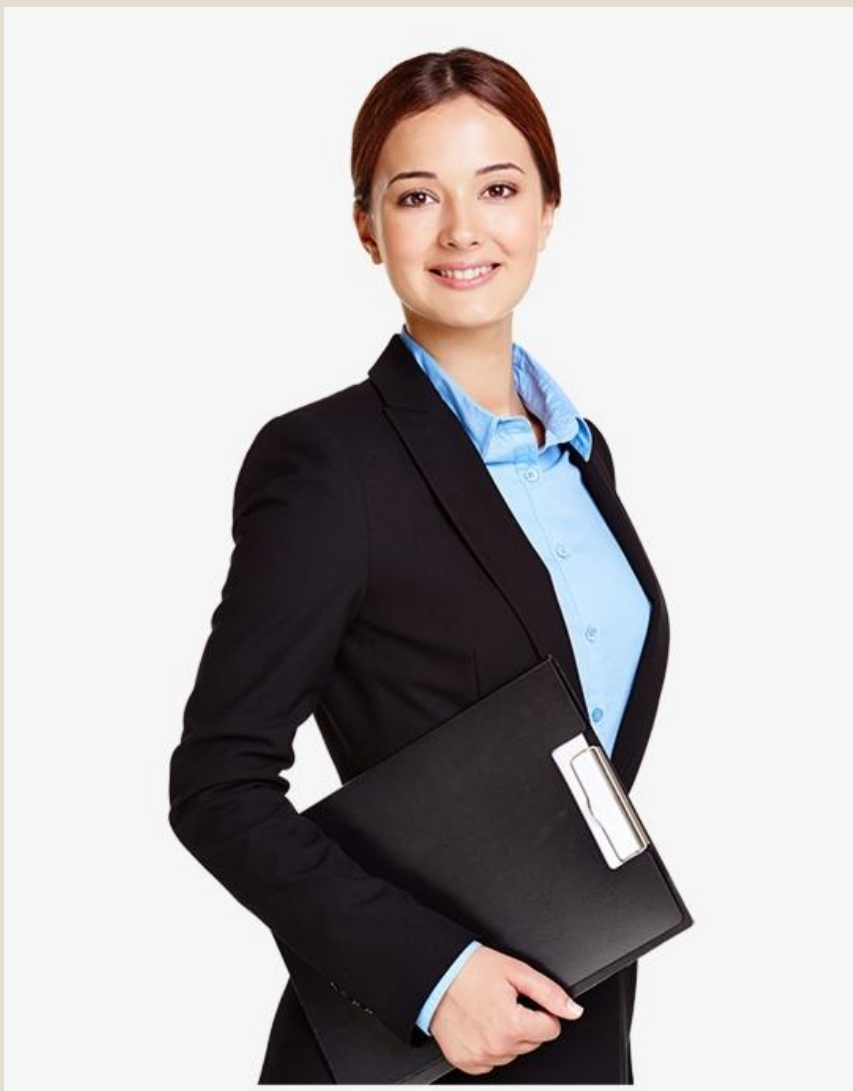
# ПОДГОТОВКА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ К ОТДЕЛЬНОМУ ЗАНЯТИЮ

- определение цели занятия;
- определение содержания занятия;
- определение методов занятия;
- определение приемов и средств обучения занятия;
- определение системы организации учебного коллектива и установления контакта с ним.



*Подготовиться к занятию - значит заранее решить, как обеспечить усвоение учебного материала всеми обучаемыми в течение отведенного времени.*

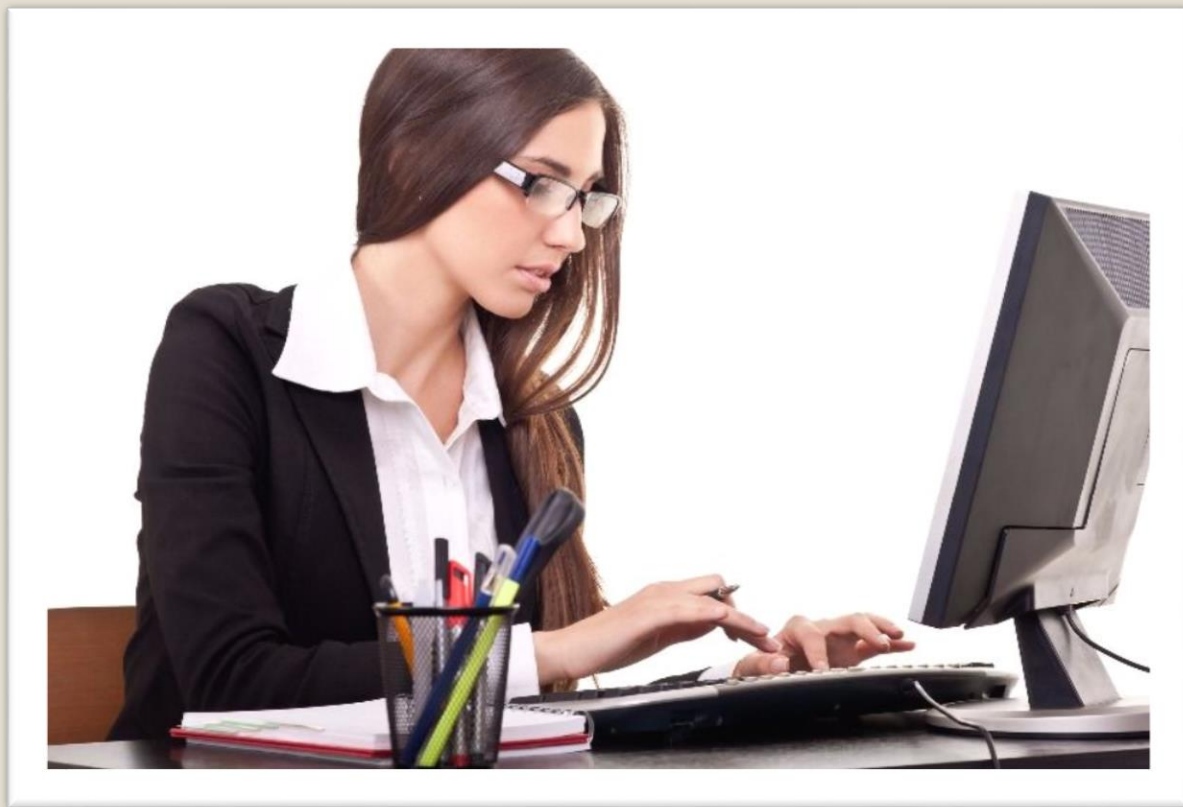
# ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЮ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ РЕШАЕТ



- как связать данное занятие с предыдущими, как реализовать дидактические цели занятия;
- определяет ход занятия (его этапы), уточняет содержание материала и методику проведения занятия с учетом подготовленности, и активности обучаемых, устанавливает порядок использования технических средств и дидактических материалов;
- определяет объем задания на самостоятельную работу и пути проверки выполнения заданий.



- Подготовка преподавателя к занятию начинается с учета результатов предыдущих занятий.
- Для этого он устанавливает связь между данным и предшествующим занятием так, чтобы студенты восприняли новый материал как логическое продолжение прошлого.
- Особое значение имеет определение цели занятия, которая должна быть согласована с целями изучения всей темы. Уясняя цели занятия для себя, преподаватель формирует познавательную задачу (задачи) для обучаемых. Например, цель занятия раскрыть зависимость между (такими-то процессами, явлениями), а познавательная задача в данном случае - установить зависимость между (такими-то факторами).



Познавательная задача помогает направить усилия обучаемых на усвоение главной мысли, мобилизуя их внимание на отбор нужного материала.

Успеха достигает тот преподаватель, который тщательно продумывает формулировку этой задачи, согласовывает ее с целью занятия и находит конкретные пути ее выполнения.

При этом важно, чтобы вопрос, требующий решения, был «принят» обучаемыми как их собственный, был близок и понятен им.

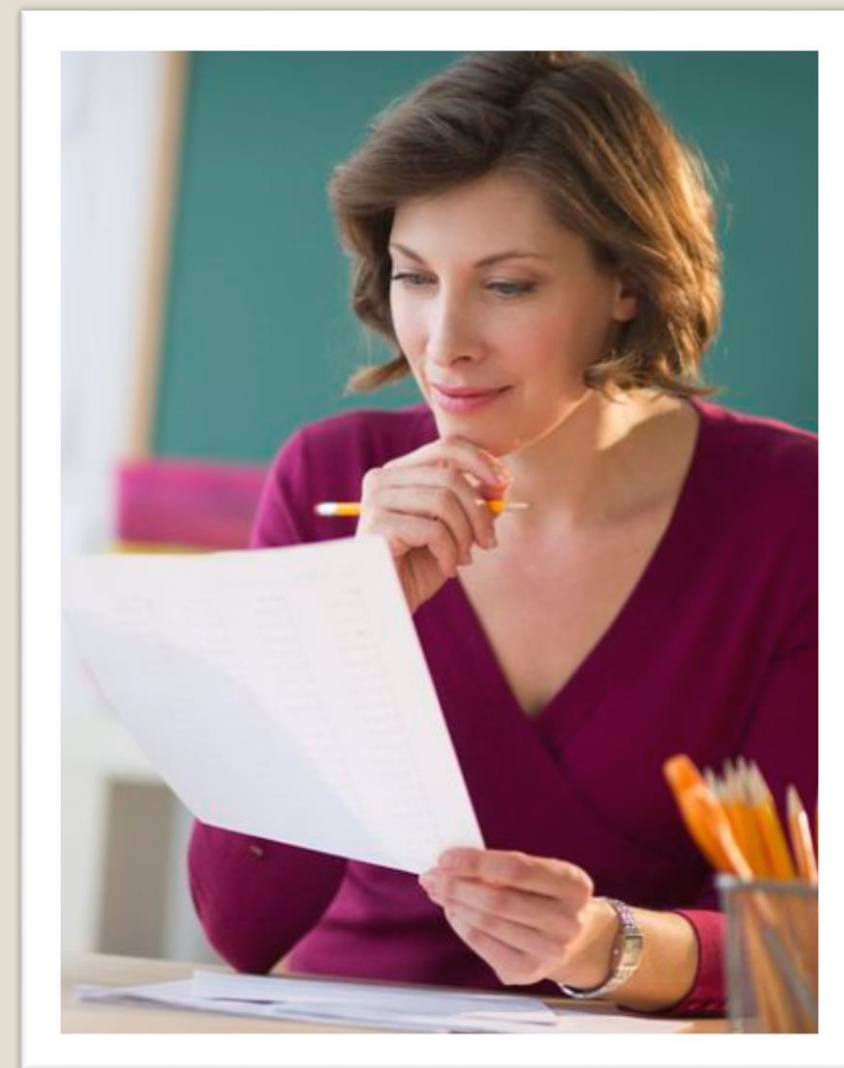
## УЧЕБНЫЙ МАТЕРИАЛ ПО УРОВНЯМ ЗНАНИЙ:

- **обязательный**, который обучаемые должны усвоить на уровне воспроизведения;
- **информативный**, его усвоение достаточно на уровне знакомства.



Отбор материала к занятию осуществляется еще при подготовке к теме, но в зависимости от конкретной ситуации преподаватель накануне занятия уточняет его объем и продумывает методику изложения (объяснения), чтобы вызвать у обучаемых интерес к его усвоению.

- Обдумывая ход занятия, преподаватель определяет, что будут делать все студенты, как организовать их мыслительную деятельность в течение всего занятия, направить на самостоятельное овладение изучаемым материалом.
- При подготовке к занятию преподаватель предусматривает также виды и методы проверки знаний, навыков и умений обучаемых (по необходимости определяет, кого вызвать, с кем побеседовать).

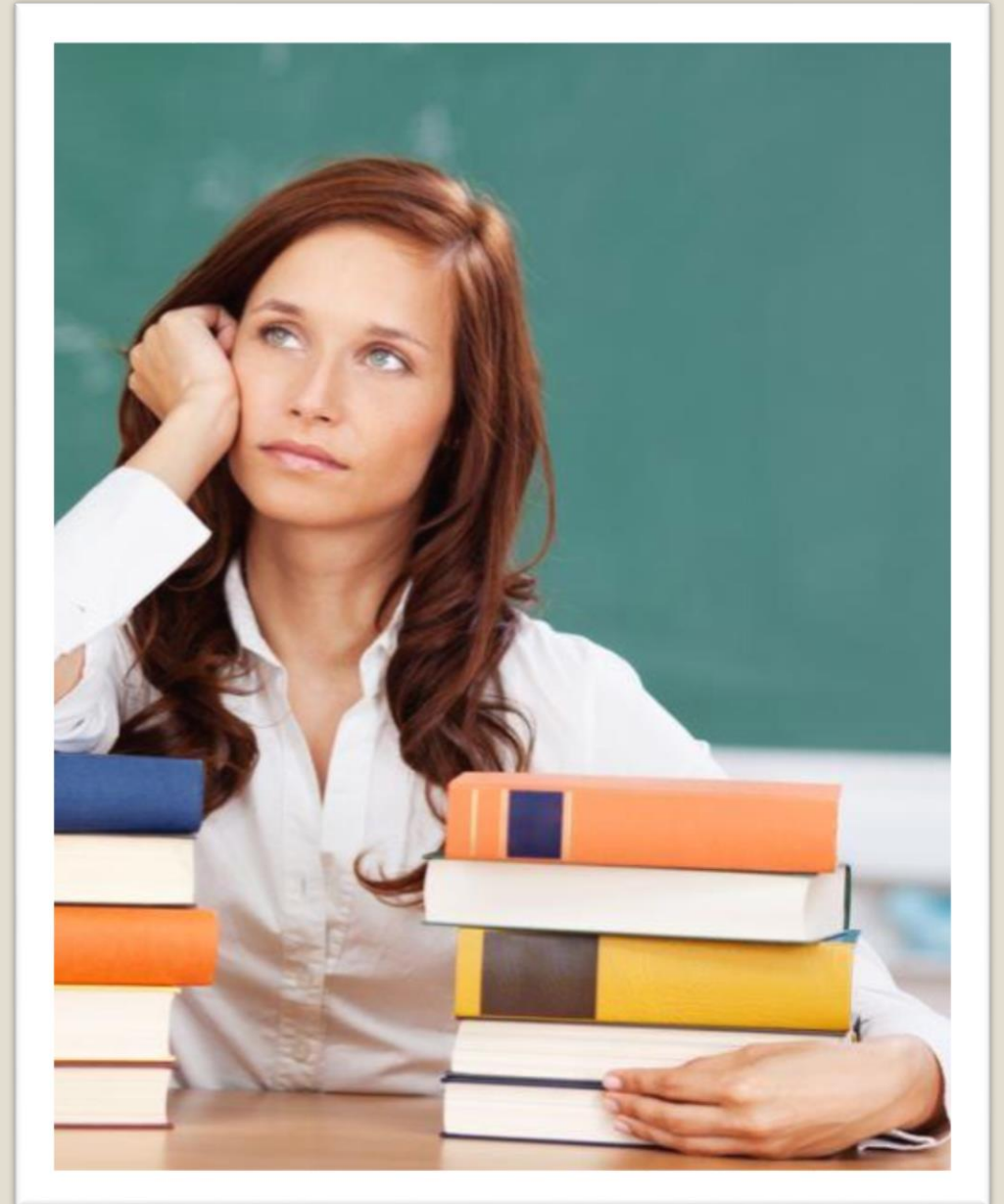




- Завершается подготовка преподавателя к занятию определением задания студентам на самостоятельную работу.
- Самостоятельную работу необходимо увязать с работой на занятии, и она должна составлять не более половины объема классной работы.
- Целесообразно продумать и форму проверки задания, вынесенного на самостоятельную работу.
- Активность студентов при выполнении заданий на самоподготовке повышается, если в них наряду с закреплением знаний, навыков и умений, полученных в ходе аудиторных занятий, включаются элементы самостоятельности, творчества.



- Всестороннее обдумывание занятия накануне его проведения гарантирует достижение его целей в ходе занятия.
- Неотъемлемым элементом подготовки преподавателя к занятию является проверка технических средств, раздаточных материалов непосредственно перед его проведением.
- Заблаговременная подготовка наглядных пособий, задания для самостоятельной работы, подготовка раздаточного материала обеспечивает рациональное использование времени на самом занятии, способствует интенсификации процесса обучения.



# ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Чем больше информации, методов и инструментов в своей работе использует преподаватель, тем больше эффект от его работы.

Но какой бы ни был современный компьютер и самый быстрый Интернет, преподавателю не обеспечить самое главное – это желание преподавателя работать над собой и способность преподавателя творить, учиться, экспериментировать и делиться своими знаниями и опытом, приобретенными в процессе самообразования.



**СПАСИБО  
ЗА ВНИМАНИЕ!**

