

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан
«Дагестанский базовый медицинский колледж им.Р.П.Аскерханова»

**ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА РУКОВОДСТВА
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ
ПРИ ОБУЧЕНИИ НА КЛИНИЧЕСКИХ
ДИСЦИПЛИНАХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
МОДУЛЯХ**



Кебедова Асият Магомедовна, заведующая учебной частью ОДПО

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ РАБОТА

- любая организованная преподавателем активная деятельность студентов, направленная на выполнение поставленной дидактической цели в специально отведённое для этого время: поиск знаний, их осмысление, закрепление, формирование и развитие умений и навыков, обобщение и систематизацию знаний.



САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА – ЭТО ТАКОЕ СРЕДСТВО ОБУЧЕНИЯ, КОТОРОЕ:

- в каждой конкретной ситуации усвоения соответствует конкретной дидактической цели и задаче;
- формирует у обучающегося необходимый объём и уровень знаний, навыков и умений для решения определённых познавательных задач на каждом этапе его движения от незнания к знанию;
- вырабатывает у студентов психологическую установку на самостоятельное систематическое пополнение своих знаний и выработку умений ориентироваться в потоке научной и общественной информации при решении новых познавательных и профессиональных задач;
- является важнейшим орудием педагогического руководства и управления самостоятельной познавательной деятельностью обучающегося в процессе профессионального обучения



ЦЕЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

- проработку пройденного материала во время занятий;
- пополнение и углубление знаний;
- выполнение конкретных заданий (работа с книгой, подготовка докладов, выполнение курсовых работ и дипломных проектов, поиск необходимой информации, конструирование, учебная и научно-исследовательская работа).

Согласно последним рекомендациям по методике действенного вовлеченного обучения, студент должен 70% времени на занятиях работать самостоятельно.



ДОСТОИНСТВА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:



- позволяет хорошо разобраться в изучаемом материале;
- позволяет студенту вырабатывать свои убеждения и взгляды;
- позволяет формировать у студента трудолюбие, творческий подход к делу, целеустремленность, силу воли, самостоятельность мышления и системность в распределении времени;
- у студента вырабатывается потребность в приобретении и углублении знаний;
- у студента вырабатываются навыки работы с литературой, приемы и методы общения с людьми для достижения поставленной цели.

УРОВНИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ



1. дословное и преобразующее воспроизводство информации;
2. самостоятельная работа по образцу;
3. реконструктивно-самостоятельная работа (составление кроссвордов, интервью, рассказ и т.п.);
4. самостоятельная эвристическая работа;
5. творческая (исследовательская, опытническая) работа.

ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ



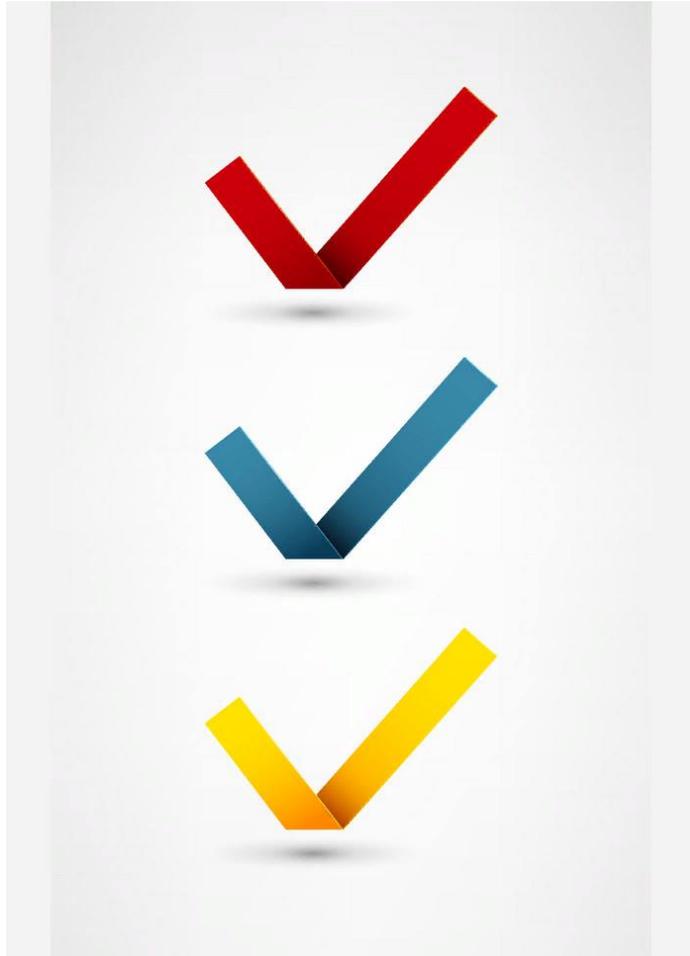
- внимательно прочитайте тему;
- перечислите ваши действия по выполнению задания;
- составьте план работы, выделяя главные разделы;
- в каждом разделе наметьте основные положения;
- пронумеруйте их;
- в конце выполнения работы оцените, достигли ли вы поставленной цели.

ЭТАПЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:



- определяют цель работы;
- конкретизируют проблемную ситуацию;
- делают оценку собственных знаний для выполнения задачи;
- планируют и выполняют работу.

ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ



- Систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- Углубление и расширение теоретических знаний;
- Формирование умений использовать справочную, правовую, нормативную документацию и специальную литературу;
- Развитие познавательных способностей и активности студентов;
- Формирование у студентов самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самоактуализации;
- Развитие исследовательских умений.

ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1. составление тезисов и конспектов при работе с учебной, специальной, справочной и методической литературой;
2. самостоятельное изучение темы с использованием учебной и справочной литературы;
3. работа по заданию преподавателя с новинками литературы по подготовке материала для опережающего обучения;
4. поиск практических примеров в обществе, в средствах массовой информации по изучаемым темам, разделам и дисциплине в целом;
5. творческие диктанты по новой терминологии;
6. составление кроссвордов;
7. ответы на вопросы по самостоятельно изученному студентами материалу;
8. ответы на вопросы по средствам обучения;
9. рецензирование работы сокурсников;
10. решение проблемных ситуаций;
11. самостоятельное составление практических задач по ранее изученному материалу;
12. подготовка рефератов, докладов по заданной теме;
13. самостоятельная работа с нормативно-техническими документами;
14. подготовка сообщений на конференциях;
15. выполнение курсовых работ и дипломных проектов;
16. выполнение лабораторных и практических заданий;
17. научно-исследовательская работа.

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ АУДИТОРНОЙ РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ



- На занятиях желательно 10% времени отводить на обучение, 20% на демонстрацию, а 70% времени студент должен сам выполнять работу.
- Методики активного обучения более эффективны, когда они используются в сочетании друг с другом, каждый метод должен использоваться не более 20-25 минут.
- Применение нескольких методов на занятии способствует меньшей утомляемости студентов, их большей самостоятельности, решению практических задач при усвоении нового материала, чередованию деятельности преподавателя и студента, подкреплению словесной информации демонстрацией (развитие зрительной памяти), получению большей информации по изучаемому вопросу.

К ОСНОВНЫМ МЕТОДАМ АКТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ В СИСТЕМЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТНОСЯТСЯ:

- мозговой штурм;
- управляемая пленарная дискуссия (громкое обсуждение; тихое обсуждение);
- игра;
- групповая деятельность на занятиях (работа в парах; работа в малых группах);
- коллективная система обучения:
- семинарское занятие;
- кейс-стади;
- вопрос-ответ и другие.



Применение данных методов обучения на занятии выводит урок за его традиционные рамки

МОЗГОВОЙ ШТУРМ (brain storm – с английского – совместная выработка идей) – это способ получения большого количества идей от группы людей по конкретной теме за короткий период времени. данный метод представляет собой один из эффективных приемов продуцирования идей



СУЩЕСТВУЕТ 2 ЭТАПА ПРОВЕДЕНИЯ МОЗГОВОГО ШТУРМА:

- Совместная выработка идей – 10-15 минут;
- Связка – 5-10 минут.

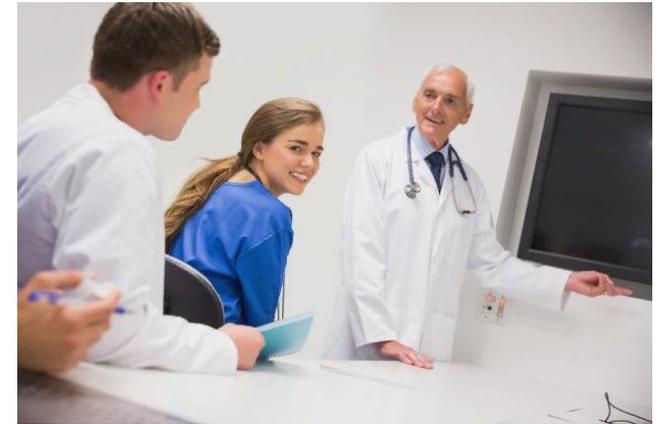


ЭТОТ МЕТОД ИСПОЛЬЗУЕТСЯ, ЧТОБЫ:

- переключиться с одной темы и сосредоточиться на следующей теме;
- определить широту изучаемой дисциплины или темы;
- создать живую атмосферу в учебной аудитории;
- быстро получить 30-40 идей.

МЕТОДИКА СОВМЕСТНОЙ ВЫРАБОТКИ ИДЕЙ:

- напишите на доске короткое название темы;
- попросите коротко высказать мысль в двух-трёх словах;
- не обсуждайте то, что предлагается, а только записывайте;
- проинструктируйте всех, не спорить ни с какими идеями;
- стойте, повернувшись к группе спиной, пишите, как можно быстрее;
- поощряйте новые идеи;
- направляйте процесс в нужное русло, обращая внимание на определённые, уже написанные слова;
- остановитесь, когда увидите, что у вас достаточно материала для обсуждения.



ЧТОБЫ ПРОВЕСТИ СВЯЗКУ ВЫСКАЗАННЫХ ИДЕЙ:



- выделите главные идеи, над которыми вы будете работать;
- попросите студентов определить пункты списка, относящиеся к каждой из основных идей;
- покажите связь между пунктами;
- сделайте вывод, который указывает на широту вопроса и необходимость его глубокого рассмотрения.

Вся работа не должна занимать более 20-25 минут.

- **МОЗГОВОЙ ШТУРМ** - великолепный метод повышения мотивации студентов в процессе занятий и для оживления отдельных занятий.
- Данная техника эффективна лишь в том случае, если разрабатывается конкретная и точная проблема, если же проблема слишком обширна, или сложна, то мозговой шторм будет менее эффективен.
- Для эффективного использования потенциала студентов группы рекомендуется проводить игровое тестирование (например, на классных часах или во время кружковой работы), для которого не требуется дополнительной подготовки ни преподавателя, ни студентов.



УПРАВЛЯЕМАЯ ПЛЕНАРНАЯ ДИСКУССИЯ



Основными задачами управляемой пленарной дискуссии являются:

- обмен идеями или опытом по каким-либо учебным или профессиональным вопросам;
- повышение у студентов уверенности в себе;
- создание или облегчение взаимодействия между студентами.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСКУССИИ В ПАРАХ ПРОВОДИТСЯ В ТРИ ЭТАПА

- дискуссия в парах 5-10 минут;
- обратная связь 5-10 минут;
- обсуждение 10-20 минут.



ПРИМЕРЫ ВОЗМОЖНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ДИСКУССИИ:

- составьте список основных характеристик...;
- составьте список преимуществ...;
- сформулируйте выгоды для....



Как осуществить обратную связь?

- от каждой пары в аудитории запишите по одной идее;
- попросите высказать какие-либо другие идеи, которых нет в основном списке;
- дословно запишите их, сведя к конкретному минимуму слов.

Порядок проведения обсуждения:

- из числа списка предложенных идей мысленно выберите самые важные;
- укажите идею, которая будет обсуждаться, спросите, кто её предложил;
- начните обсуждение вопросом:
- что побудило вас сказать это?
- что имеется в виду?

Приведите пример по обсуждаемой проблеме.

- попросите привести другие примеры, точки зрения;
- когда идея уже достаточно рассмотрена, кратко подведите итог и укажите следующий пункт для обсуждения;
- во время и в конце обсуждения позитивно свяжите сказанное со следующим видом учебной деятельности.
- Рационально проводить обсуждение не более 20 минут.



ИГРЫ

- деловые;
- ролевые;
- организационно-деятельные;
- инновационные.



- ***Инновационная игра*** – это открытая, саморазвивающаяся, развивающая система свободного типа. Игра без всяких ограничений, ориентирована на выработку умений действовать в нестандартных ситуациях, решения неизвестны, максимально используется потенциал каждого, обладает большой интенсивностью. В инновационной игре соединяются развивающее обучение, исследовательская работа и решение проблем практической деятельности.
- ***Игра свободного типа*** - это игра, во время которой могут корректироваться и меняться правила.

ГРУППОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ЗАНЯТИЯХ

Групповая деятельность – это работа большого количества студентов, разделённых на небольшие группы по выполнению определённых заданий.

Преимущества использования работы в группах:

- позволяет студентам мыслить самостоятельно и вырабатывать собственные идеи без участия преподавателя;
- развивает навыки самостоятельного решения проблемы;
- развивает коммуникативные навыки;
- позволяет «незаметным» студентам более эффективно участвовать в занятиях.

ПО ХАРАКТЕРУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВСЕХ ЧЛЕНОВ ПОДГРУППЫ МОЖНО РАЗДЕЛИТЬ НА:

1. «ведущих» - они организуют обсуждение вопросов;
2. «аналитиков» - они задают вопросы и подвергают сомнению высказываемые идеи;
3. «протоколиста» - он записывает результаты работы подгруппы и готовит представление позиции подгруппы;
4. «наблюдателя» - он оценивает участие каждого члена подгруппы в решении проблемы на основе критериев преподавателя.

Преподаватель при групповой работе является консультантом

СТРУКТУРА И ФОРМА ГРУППОВОГО ЗАНЯТИЯ

1. Организационный момент: приветствие, постановка целей, деление на малые группы, (подгруппы) – 1-2 минуты;
2. Обсуждение темы, постановка задач – 3-8 минут;
3. Работа над поставленными задачами, подготовка презентации – 50-53 минуты
4. Отчеты подгрупп. Обсуждение отдельных ответов – 18-20 минут;
5. Подведение итогов, рефлексия, задание на дом – 5-7 минут.

- ***Первый вариант:*** студенты в подгруппе одного уровня, тогда задания выдаются на разные уровни усвояемости учебного материала.
- ***Второй вариант:*** в подгруппах студенты разных уровней подготовленности. Тогда занятия настраиваются на выравнивание уровня подготовленности студентов по поставленным вопросам.

ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ В ПОДГРУППАХ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ДОЛЖЕН СЛЕДИТЬ ЗА:

- **достижением цели;**
- **соблюдением отведённого времени;**
- **подведением итогов.**

КОЛЛЕКТИВНАЯ СИСТЕМА ОБУЧЕНИЯ

Коллективная система обучения базируется на групповом методе ведения занятий.

СТРУКТУРА ЗАНЯТИЯ

Организационный момент – 2 минуты. В начале урока проводится приветствие, проверяется подготовленность аудитории и наличие студентов.

Вводная часть – 3 минуты. Преподаватель сообщает и определяет тему, цель занятия, объясняет студентам суть коллективной системы обучения и особенности проведения занятия.

Тема и план занятий преподаватель записывает на доске, а студенты записывают в свои тетради.

Работа студентов по коллективной системе обучения (ход урока) – 75 минут.

Студенческая группа делится на малые группы (3-5 человек). Каждой малой группе предоставляется новый учебный материал, например, конспект одного из вопросов занятия. Число конспектов соответствует числу студентов.

Студентам предлагается самостоятельное изучение материала с последующим конспектированием в своих тетрадях (15 мин.).

Заключительная часть – 10 минут. На доске проецируется задание студентам на дом, которое подробно комментируется преподавателем. Подводятся итоги занятия.



- Важным структурным элементом урока является закрепление изученного материала (10 мин.).
- Преподаватель раздает задание в виде вариантов письменного опроса (не менее 4-х вариантов).
- Студенты отвечают. Их ответы оценивают студенты - "ассистенты".
- Оценки согласовываются с преподавателем.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ

При проведении семинара необходимо соблюдать следующие правила:

1. говори, а не читай подготовленные материалы;
2. ответ излагай логично;
3. слушай и оценивай ответ товарища;
4. всегда включайся в процесс обсуждения вопроса;
5. свои высказывания аргументируй;
6. излагаемый материал подкрепляй высказываниями из первоисточника.

Задания для семинарского занятия выдаются за 10-15 дней до даты проведения. Задания должны включать в себя вопросы, литературу и краткие методические рекомендации для качественной подготовки студентов к семинарскому занятию.

КЕЙС-СТАДИ

- Кейс-стади («case study» - с англ.- «учебный портфель») является учебным методом, который разрабатывается для определенных целей.
- Кейс-стади является одним из разновидностей кейс-технологий.
- Он сочетает в себе решение конкретных проблем, связанных с различными аспектами профессиональной деятельности выпускника учебного заведения. Этот метод может использоваться в различных учебных дисциплинах.
- Особенно полезен этот метод, когда преподаватель работает со студентами по ситуации.
- Работая по ситуации, студенты делают анализ, решают проблему, обсуждают, высказывают свои мнения, основанные на своих знаниях и опыте реальной жизни.



СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КЕЙСА:

1. Формулировка проблем, тем, заданий;
2. Подробное описание практической ситуации;
3. Инструкция по работе с практической ситуацией;
4. Учебно-методическое оснащение (литература, наглядность, раздаточный материал, методические рекомендации);
5. Режим работы (распределение времени по этапам разрабатывается преподавателем и зависит от объема ситуации, сложности, расписания и т.д.);
6. Критерии оценки.



ВОПРОС-ОТВЕТ

ЦЕЛИ:

1. Актуализировать тему.
2. Мотивировать поставленную тематику.
3. Сфокусировать внимание студентов на тему.
4. Оценить знания студентов.

ДАННАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПОЗВОЛЯЕТ:

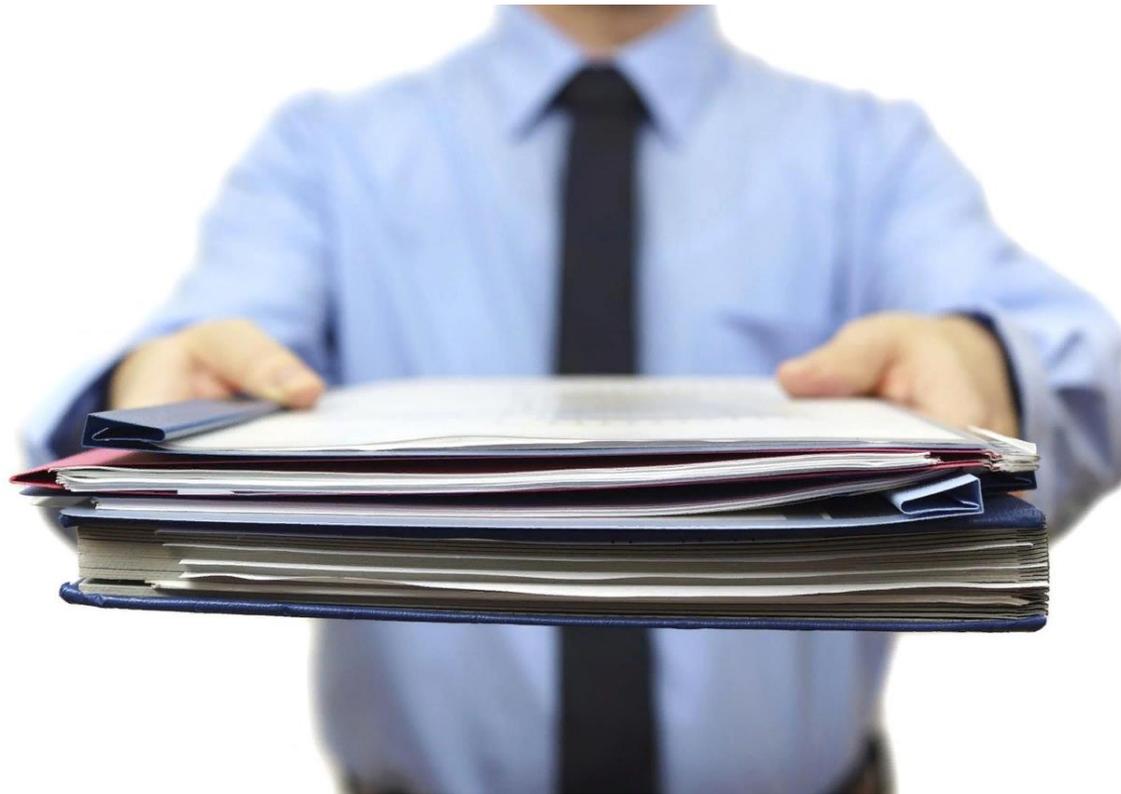
- помочь нерешительным студентам принять участие в работе;
- вовлечь в работу большое количество студентов;
- снизить напряжение в группе;
- почерпнуть опыт отдельных членов группы.



ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ



Под внеаудиторной самостоятельной работой принято понимать планируемую учебную, учебно-исследовательскую, научно-исследовательскую работу студентов, выполняемую во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.



Организация внеаудиторной работы студентов должна проводиться согласно положению о внеаудиторной самостоятельной работе студентов, составленному на основании *письма Министерства образования РФ от 29.12.2000 г № 16-52-138ин/16-13 О рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО*

Цикловые Методические Комиссии

- Определяют основные направления, содержание, формы и методы подготовки студентов к самостоятельному труду;
- Планируют организацию крупных внеаудиторных мероприятий (профессиональные конкурсы, конференции, научно-практические семинары, предметные декады, фестивали, выставки и т.п.);
- Анализируют эффективность самостоятельной работы студентов в целом, вносят коррективы с целью активизации и совершенствования самостоятельной внеаудиторной работы студентов;
- Осуществляют мониторинг развития навыков самостоятельной работы студентов и вырабатывают рекомендации по их совершенствованию.

Преподаватель

- Разрабатывает учебно-методические пособия и методические рекомендации по организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов (в печатном и в электронном виде), критерии оценок, темы курсовых работ и проектов, рефератов, докладов, вопросов для подготовки к итоговому занятию по дисциплине в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- Соблюдает принципы последовательности (уровневый подход) в обучении при организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов;
- Знакомит студентов с целями, средствами, трудоёмкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы студентов;
- Проводит групповые и индивидуальные консультации по методике самостоятельной работы;
- Осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы;
- Проводит анализ и даёт оценку выполненной работы студента.



Библиотека

- Организует занятия со студентами с целью формирования навыков поиска необходимой информации, её применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;
- Оказывает преподавателям и студентам помощь в организации самостоятельных внеаудиторных занятий.



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС СТУДЕНТА

В состав УМКС рекомендуется включать:

1. вопросы к Государственной аттестации;
2. вопросы к рубежному и итоговому контролю знаний;
3. рекомендации по решению практических задач в экзаменационных билетах;
4. контрольные вопросы и инструкции по проведению практических работ;
5. рекомендуемую литературу (основную и дополнительную);
6. методические материалы по изучению материала, выносимого на самостоятельное изучение;
7. методические материалы по подготовке студента к контролю знаний;
8. рекомендации по выполнению курсовых и дипломных работ (проектов);
9. семестровые задания по выполнению творческих работ студентов (докладов, рефератов);
10. методические указания по выполнению лабораторных и практических работ;
11. методические указания по подготовке к экзаменам, зачетам, Государственной аттестации и т.п.

Все материалы можно сконцентрировать в 4 модуля:

1. теоретические знания;
2. практические умения и навыки;
3. курсовые и дипломные работы (проекты);
4. контроль знаний.

ЗАДАНИЕ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДОМАШНЕЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДОЛЖНО ВКЛЮЧАТЬ:

- тема задания (это может быть изучение документа, инструкции или технологические условия, составление рецептуры изделия и т.д.);
- собственно, задание, т.е. что рекомендуется студенту сделать;
- методические рекомендации, которые содержат ключевые моменты изучаемого вопроса;
- вопросы, способствующие активизации умственной деятельности студента;
- содержание отчета о проделанной работе (записка, рассказ, доклад, реферат или отчет, выполненный по заранее определенной форме, например, рабочая тетрадь, изделие);
- вопросы для самоконтроля.

КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТАМИ

- **Первый уровень** - студент знает ранее изученный материал, может работать по инструкции.
- **Второй уровень** - студент может самостоятельно усваивать определенную информацию, предлагаемую преподавателем или по вопросам учебника.
- **Третий уровень** - студент самостоятельно принимает решение в нетиповых ситуациях (это частично исследовательская работа, потом исполнение).
- **Четвертый уровень** - творческая работа студентов. Это продолжение поисковой работы. Студент получает задание от преподавателя или выбирает тему самостоятельно.



КОНТРОЛЬ ДОЛЖЕН БЫТЬ:

- **планомерным и систематическим, что позволяет своевременно устранять недостатки в подготовке специалиста и контролировать объем **качество** знаний;**
- **тактичным, т.е. осуществляться в спокойной обстановке. Студенты должны принимать его как необходимость для повышения уровня качества знаний;**
- **индивидуальным, что позволяет объективно оценивать знания каждого студента по уровням, давать объективные рецензии и анализ.**

В ПЕДАГОГИКЕ ВЫДЕЛЯЮТСЯ 5 УРОВНЕЙ КОНТРОЛЯ:

1. *Входящий (диагностический) контроль* позволяет определить исходный уровень знаний, необходимый для восприятия последующего материала. Его проведение позволяет определить уровень на допустимую сложность последующего изучаемого материала. Он позволяет планировать и организовывать учебный процесс.
 2. *Текущий контроль* служит для постоянного выявления усвояемости и повышения уровня знаний. Он позволяет получать непрерывную информацию о качестве усвоения материала. Формой контроля могут быть тест, фронтальный опрос по карточкам, викторины, игры, рефераты, доклады, индивидуальный опрос.
 3. *Рубежный контроль* - проверка качества знаний по завершению изучения раздела или блока учебного материала. Формой контроля могут также быть письменная контрольная работа, тест, зачет, промежуточный экзамен, коллоквиум и т.д.
 4. *Итоговый контроль* определяет уровень подготовки выпускника, его конкурентоспособность, т.е. качество подготовки специалиста. Он должен быть междисциплинарным, а не дисциплинарным, при этом может проводиться в самых различных формах (сквозная практическая задача, комплексная контрольная работа, моделирование или решение производственных ситуаций).
- *Проверка остаточных знаний* осуществляется в конце года или на последующем курсе (административный контроль в виде директорской контрольной работы). Вопросы готовятся по знаниям, необходимым для последующей деятельности, или по входящим знаниям, необходимым для последующего изучения учебных дисциплин. Проверка может проводиться как в форме теста, так и в виде письменной творческой работы

ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА И РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

- Если посмотреть на результаты обучения как на совокупность четырёх составляющих: получение *знаний*, приобретение *навыков* и развитие *умений*, формирования *отношения* к действительности и происходящим в ней процессам, формирование *реального поведения*, то можно увидеть, что каждая из этих составляющих в значительной, если не сказать в решающей, степени зависит от внеаудиторной работы.
- Работая самостоятельно, студент получает теоретические *знания*, знакомится с образцами, различными фактами, систематизированной информацией. Внеаудиторная работа даёт знания о реальности, о том, как ведут себя люди и как строятся между ними отношения. При этом знания, полученные в процессе внеаудиторной работы, - это *непосредственно собственные знания* обучающегося.
- Внеаудиторная работа, несомненно, способствует развитию у студента новых *навыков и умений*. В первую очередь это те умения, которые относятся к организации собственной работы. Это – планирование своей деятельности, реалистичное восприятие своих возможностей, умение работать с информацией. Очень важным результатом внеаудиторной работы является развитие навыков работы с людьми. Если попытаться выделить главное из того, что даёт внеаудиторная работа студенту, то окажется, что она развивает у них навыки и умения *получения результата*.

- Самостоятельно выполняя задания, участвуя в групповых мероприятиях, создавая конечный продукт в виде докладов, проектов, записок и т.п., студент вырабатывает у себя определённое *отношение* к жизни, людям, своей деятельности и т.д.
- Наиболее важными с точки зрения формирования определённого отношения к результатам внеаудиторной работы являются:
 1. выработка положительного отношения к труду, работоспособность, увлечённость работой;
 2. формирование стремления получать результат, добиваться его вопреки трудностям и препятствиям;
 3. появление у студента убеждённости в том, что успех зависит от работы.
- При этом у него вырабатывается ориентация на совместную деятельность и взаимовыручку.
- Внеаудиторное обучение способствует формированию и *реального поведения*.
- Студент реально сталкивается с людьми, он получает реальный результат. При этом очень важно, что данный результат был им самим создан и получил реальную оценку в конкурентном сравнении.

ЭФФЕКТИВНОСТЬ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ ВО МНОГОМ ЗАВИСИТ И ОТ ЯСНОСТИ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ

1. оценка должна чётко отражать связь затрат с результатом.
2. она должна носить сравнительный характер, тем самым, отражая конкурентность учебного процесса.
3. организация её на основе работы в малых группах.



УСЛОВИЯ ДЛЯ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1. Обеспечение правильного сочетания объёмов аудиторной и самостоятельной работы студентов.
2. Методически рациональная организация самостоятельной работы студентов в аудитории и вне её, в том числе с использованием новых информационных технологий.
3. Обеспечение студентов необходимыми методическими материалами и информационными ресурсами с целью превращения процесса самостоятельной работы в процесс творческий и управляемый.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ

