

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан  
«Дагестанский базовый медицинский колледж им.Р.П.Аскерханова»

**ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА РУКОВОДСТВА  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ  
ПРИ ОБУЧЕНИИ НА КЛИНИЧЕСКИХ  
ДИСЦИПЛИНАХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
МОДУЛЯХ**



**Кебедова Асият Магомедовна, заведующая учебной частью ОДПО**

# САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ РАБОТА

- любая организованная преподавателем активная деятельность студентов, направленная на выполнение поставленной дидактической цели в специально отведённое для этого время: поиск знаний, их осмысление, закрепление, формирование и развитие умений и навыков, обобщение и систематизацию знаний.



# САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА – ЭТО ТАКОЕ СРЕДСТВО ОБУЧЕНИЯ, КОТОРОЕ:

- в каждой конкретной ситуации усвоения соответствует конкретной дидактической цели и задаче;
- формирует у обучающегося необходимый объём и уровень знаний, навыков и умений для решения определённых познавательных задач на каждом этапе его движения от незнания к знанию;
- вырабатывает у студентов психологическую установку на самостоятельное систематическое пополнение своих знаний и выработку умений ориентироваться в потоке научной и общественной информации при решении новых познавательных и профессиональных задач;
- является важнейшим орудием педагогического руководства и управления самостоятельной познавательной деятельностью обучающегося в процессе профессионального обучения



# ЦЕЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

- проработку пройденного материала во время занятий;
- пополнение и углубление знаний;
- выполнение конкретных заданий (работа с книгой, подготовка докладов, выполнение курсовых работ и дипломных проектов, поиск необходимой информации, конструирование, учебная и научно-исследовательская работа).

Согласно последним рекомендациям по методике действенного вовлеченного обучения, студент должен 70% времени на занятиях работать самостоятельно.



# ДОСТОИНСТВА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:



- позволяет хорошо разобраться в изучаемом материале;
- позволяет студенту вырабатывать свои убеждения и взгляды;
- позволяет формировать у студента трудолюбие, творческий подход к делу, целеустремленность, силу воли, самостоятельность мышления и системность в распределении времени;
- у студента вырабатывается потребность в приобретении и углублении знаний;
- у студента вырабатываются навыки работы с литературой, приемы и методы общения с людьми для достижения поставленной цели.

# УРОВНИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ



1. дословное и преобразующее воспроизводство информации;
2. самостоятельная работа по образцу;
3. реконструктивно-самостоятельная работа (составление кроссвордов, интервью, рассказ и т.п.);
4. самостоятельная эвристическая работа;
5. творческая (исследовательская, опытническая) работа.

# ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ



- внимательно прочитайте тему;
- перечислите ваши действия по выполнению задания;
- составьте план работы, выделяя главные разделы;
- в каждом разделе наметьте основные положения;
- пронумеруйте их;
- в конце выполнения работы оцените, достигли ли вы поставленной цели.

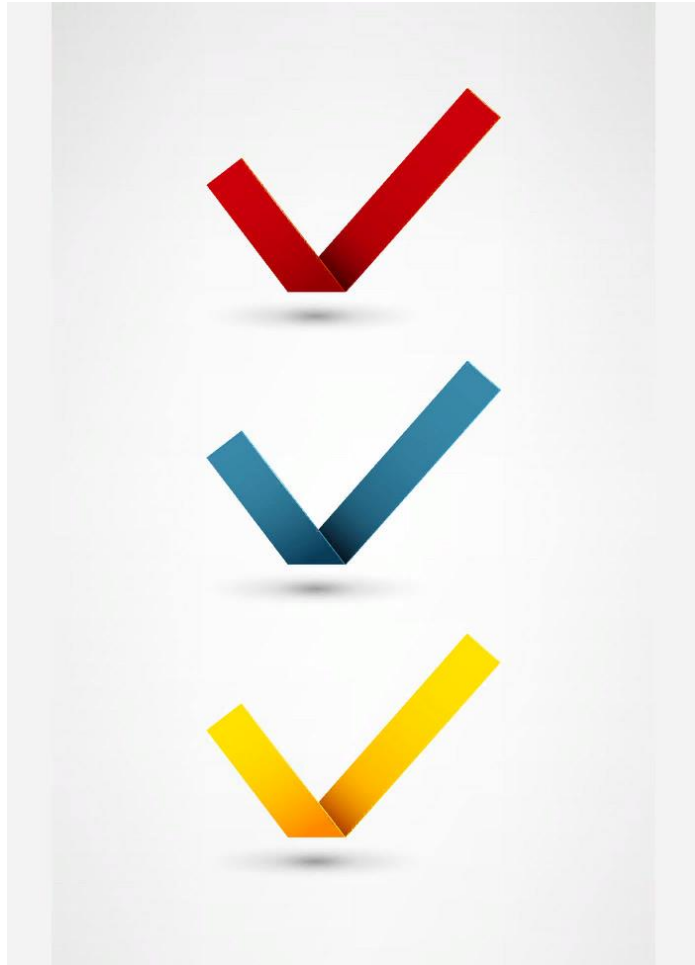
# ЭТАПЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:



- определяют цель работы;
- конкретизируют проблемную ситуацию;
- делают оценку собственных знаний для выполнения задачи;
- планируют и выполняют работу.



# ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ



- Систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- Углубление и расширение теоретических знаний;
- Формирование умений использовать справочную, правовую, нормативную документацию и специальную литературу;
- Развитие познавательных способностей и активности студентов;
- Формирование у студентов самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самоактуализации;
- Развитие исследовательских умений.

# ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1. составление тезисов и конспектов при работе с учебной, специальной, справочной и методической литературой;
2. самостоятельное изучение темы с использованием учебной и справочной литературы;
3. работа по заданию преподавателя с новинками литературы по подготовке материала для опережающего обучения;
4. поиск практических примеров в обществе, в средствах массовой информации по изучаемым темам, разделам и дисциплине в целом;
5. творческие диктанты по новой терминологии;
6. составление кроссвордов;
7. ответы на вопросы по самостоятельно изученному студентами материалу;
8. ответы на вопросы по средствам обучения;
9. рецензирование работы сокурсников;
10. решение проблемных ситуаций;
11. самостоятельное составление практических задач по ранее изученному материалу;
12. подготовка рефератов, докладов по заданной теме;
13. самостоятельная работа с нормативно-техническими документами;
14. подготовка сообщений на конференциях;
15. выполнение курсовых работ и дипломных проектов;
16. выполнение лабораторных и практических заданий;
17. научно-исследовательская работа.

# ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ АУДИТОРНОЙ РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ



- На занятиях желательно 10% времени отводить на обучение, 20% на демонстрацию, а 70% времени студент должен сам выполнять работу.
- Методики активного обучения более эффективны, когда они используются в сочетании друг с другом, каждый метод должен использоваться не более 20-25 минут.
- Применение нескольких методов на занятии способствует меньшей утомляемости студентов, их большей самостоятельности, решению практических задач при усвоении нового материала, чередованию деятельности преподавателя и студента, подкреплению словесной информации демонстрацией (развитие зрительной памяти), получению большей информации по изучаемому вопросу.

## К ОСНОВНЫМ МЕТОДАМ АКТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ В СИСТЕМЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТНОСЯТСЯ:

- мозговой штурм;
- управляемая пленарная дискуссия (громкое обсуждение; тихое обсуждение);
- игра;
- групповая деятельность на занятиях (работа в парах; работа в малых группах);
- коллективная система обучения:
- семинарское занятие;
- кейс-стади;
- вопрос-ответ и другие.



*Применение данных методов обучения на занятии выводит урок за его традиционные рамки*

**МОЗГОВОЙ ШТУРМ** (brain storm – с английского – совместная выработка идей) – это способ получения большого количества идей от группы людей по конкретной теме за короткий период времени. данный метод представляет собой один из эффективных приемов продуцирования идей



## СУЩЕСТВУЕТ 2 ЭТАПА ПРОВЕДЕНИЯ МОЗГОВОГО ШТУРМА:

- Совместная выработка идей – 10-15 минут;
- Связка – 5-10 минут.

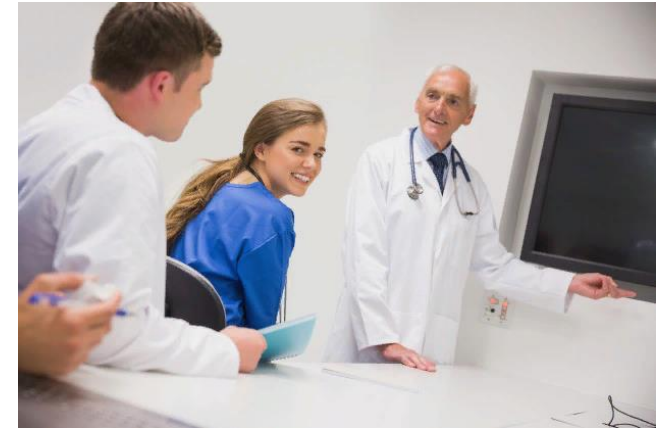


## ЭТОТ МЕТОД ИСПОЛЬЗУЕТСЯ, ЧТОБЫ:

- переключиться с одной темы и сосредоточиться на следующей теме;
- определить широту изучаемой дисциплины или темы;
- создать живую атмосферу в учебной аудитории;
- быстро получить 30-40 идей.

# МЕТОДИКА СОВМЕСТНОЙ ВЫРАБОТКИ ИДЕЙ:

- напишите на доске короткое название темы;
- попросите коротко высказать мысль в двух-трёх словах;
- не обсуждайте то, что предлагается, а только записывайте;
- проинструктируйте всех, не спорить ни с какими идеями;
- стойте, повернувшись к группе спиной, пишите, как можно быстрее;
- поощряйте новые идеи;
- направляйте процесс в нужное русло, обращая внимание на определённые, уже написанные слова;
- остановитесь, когда увидите, что у вас достаточно материала для обсуждения.



# ЧТОБЫ ПРОВЕСТИ СВЯЗКУ ВЫСКАЗАННЫХ ИДЕЙ:



- выделите главные идеи, над которыми вы будете работать;
- попросите студентов определить пункты списка, относящиеся к каждой из основных идей;
- покажите связь между пунктами;
- сделайте вывод, который указывает на широту вопроса и необходимость его глубокого рассмотрения.

***Вся работа не должна занимать более 20-25 минут.***



- **МОЗГОВОЙ ШТУРМ** - великолепный метод повышения мотивации студентов в процессе занятий и для оживления отдельных занятий.
- Данная техника эффективна лишь в том случае, если разрабатывается конкретная и точная проблема, если же проблема слишком обширна, или сложна, то мозговой шторм будет менее эффективен.
- Для эффективного использования потенциала студентов группы рекомендуется проводить игровое тестирование (например, на классных часах или во время кружковой работы), для которого не требуется дополнительной подготовки ни преподавателя, ни студентов.



# УПРАВЛЯЕМАЯ ПЛЕНАРНАЯ ДИСКУССИЯ



***Основными задачами управляемой пленарной дискуссии являются:***

- обмен идеями или опытом по каким-либо учебным или профессиональным вопросам;
- повышение у студентов уверенности в себе;
- создание или облегчение взаимодействия между студентами.

# ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСКУССИИ В ПАРАХ ПРОВОДИТСЯ В ТРИ ЭТАПА

- дискуссия в парах 5-10 минут;
- обратная связь 5-10 минут;
- обсуждение 10-20 минут.



# ПРИМЕРЫ ВОЗМОЖНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ДИСКУССИИ:

- составьте список основных характеристик...;
- составьте список преимуществ...;
- сформулируйте выгоды для....



## ***Как осуществить обратную связь?***

- от каждой пары в аудитории запишите по одной идее;
- попросите высказать какие-либо другие идеи, которых нет в основном списке;
- дословно запишите их, сведя к конкретному минимуму слов.

### ***Порядок проведения обсуждения:***

- из числа списка предложенных идей мысленно выберите самые важные;
- укажите идею, которая будет обсуждаться, спросите, кто её предложил;
- начните обсуждение вопросом:
- что побудило вас сказать это?
- что имеется в виду?

### ***Приведите пример по обсуждаемой проблеме.***

- попросите привести другие примеры, точки зрения;
- когда идея уже достаточно рассмотрена, кратко подведите итог и укажите следующий пункт для обсуждения;
- во время и в конце обсуждения позитивно свяжите сказанное со следующим видом учебной деятельности.
- Рационально проводить обсуждение не более 20 минут.



# ИГРЫ

- деловые;
- ролевые;
- организационно-деятельные;
- инновационные.



- ***Инновационная игра*** – это открытая, саморазвивающаяся, развивающая система свободного типа. Игра без всяких ограничений, ориентирована на выработку умений действовать в нестандартных ситуациях, решения неизвестны, максимально используется потенциал каждого, обладает большой интенсивностью. В инновационной игре соединяются развивающее обучение, исследовательская работа и решение проблем практической деятельности.
- ***Игра свободного типа*** - это игра, во время которой могут корректироваться и меняться правила.

# ГРУППОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ЗАНЯТИЯХ

Групповая деятельность – это работа большого количества студентов, разделённых на небольшие группы по выполнению определённых заданий.

## *Преимущества использования работы в группах:*

- позволяет студентам мыслить самостоятельно и вырабатывать собственные идеи без участия преподавателя;
- развивает навыки самостоятельного решения проблемы;
- развивает коммуникативные навыки;
- позволяет «незаметным» студентам более эффективно участвовать в занятиях.



# ПО ХАРАКТЕРУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВСЕХ ЧЛЕНОВ ПОДГРУППЫ МОЖНО РАЗДЕЛИТЬ НА:

1. «ведущих» - они организуют обсуждение вопросов;
2. «аналитиков» - они задают вопросы и подвергают сомнению высказываемые идеи;
3. «протоколиста» - он записывает результаты работы подгруппы и готовит представление позиции подгруппы;
4. «наблюдателя» - он оценивает участие каждого члена подгруппы в решении проблемы на основе критериев преподавателя.

*Преподаватель при групповой работе является консультантом*

# СТРУКТУРА И ФОРМА ГРУППОВОГО ЗАНЯТИЯ

1. Организационный момент: приветствие, постановка целей, деление на малые группы, (подгруппы) – 1-2 минуты;
2. Обсуждение темы, постановка задач – 3-8 минут;
3. Работа над поставленными задачами, подготовка презентации – 50-53 минуты
4. Отчеты подгрупп. Обсуждение отдельных ответов – 18-20 минут;
5. Подведение итогов, рефлексия, задание на дом – 5-7 минут.

- ***Первый вариант:*** студенты в подгруппе одного уровня, тогда задания выдаются на разные уровни усвояемости учебного материала.
- ***Второй вариант:*** в подгруппах студенты разных уровней подготовленности. Тогда занятия настраиваются на выравнивание уровня подготовленности студентов по поставленным вопросам.

## **ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ В ПОДГРУППАХ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ДОЛЖЕН СЛЕДИТЬ ЗА:**

- **достижением цели;**
- **соблюдением отведённого времени;**
- **подведением итогов.**

# КОЛЛЕКТИВНАЯ СИСТЕМА ОБУЧЕНИЯ

*Коллективная система обучения базируется на групповом методе ведения занятий.*

## **СТРУКТУРА ЗАНЯТИЯ**

**Организационный момент** – 2 минуты. В начале урока проводится приветствие, проверяется подготовленность аудитории и наличие студентов.

**Вводная часть** – 3 минуты. Преподаватель сообщает и определяет тему, цель занятия, объясняет студентам суть коллективной системы обучения и особенности проведения занятия.

Тема и план занятий преподаватель записывает на доске, а студенты записывают в свои тетради.

**Работа студентов по коллективной системе обучения (ход урока)** – 75 минут.

Студенческая группа делится на малые группы (3-5 человек). Каждой малой группе предоставляется новый учебный материал, например, конспект одного из вопросов занятия. Число конспектов соответствует числу студентов.

Студентам предлагается самостоятельное изучение материала с последующим конспектированием в своих тетрадях (15 мин.).

**Заключительная часть** – 10 минут. На доске проецируется задание студентам на дом, которое подробно комментируется преподавателем. Подводятся итоги занятия.



- Важным структурным элементом урока является закрепление изученного материала (10 мин.).
- Преподаватель раздает задание в виде вариантов письменного опроса (не менее 4-х вариантов).
- Студенты отвечают. Их ответы оценивают студенты - "ассистенты".
- Оценки согласовываются с преподавателем.

# СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ

*При проведении семинара необходимо соблюдать следующие правила:*

1. говори, а не читай подготовленные материалы;
2. ответ излагай логично;
3. слушай и оценивай ответ товарища;
4. всегда включайся в процесс обсуждения вопроса;
5. свои высказывания аргументируй;
6. излагаемый материал подкрепляй высказываниями из первоисточника.

*Задания для семинарского занятия выдаются за 10-15 дней до даты проведения. Задания должны включать в себя вопросы, литературу и краткие методические рекомендации для качественной подготовки студентов к семинарскому занятию.*

# КЕЙС-СТАДИ

- Кейс-стади («case study» - с англ.- «учебный портфель») является учебным методом, который разрабатывается для определенных целей.
- Кейс-стади является одним из разновидностей кейс-технологий.
- Он сочетает в себе решение конкретных проблем, связанных с различными аспектами профессиональной деятельности выпускника учебного заведения. Этот метод может использоваться в различных учебных дисциплинах.
- Особенно полезен этот метод, когда преподаватель работает со студентами по ситуации.
- Работая по ситуации, студенты делают анализ, решают проблему, обсуждают, высказывают свои мнения, основанные на своих знаниях и опыте реальной жизни.





# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КЕЙСА:

1. Формулировка проблем, тем, заданий;
2. Подробное описание практической ситуации;
3. Инструкция по работе с практической ситуацией;
4. Учебно-методическое оснащение (литература, наглядность, раздаточный материал, методические рекомендации);
5. Режим работы (распределение времени по этапам разрабатывается преподавателем и зависит от объема ситуации, сложности, расписания и т.д.);
6. Критерии оценки.



# ВОПРОС-ОТВЕТ

## **ЦЕЛИ:**

1. Актуализировать тему.
2. Мотивировать поставленную тематику.
3. Сфокусировать внимание студентов на тему.
4. Оценить знания студентов.

## **ДАННАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПОЗВОЛЯЕТ:**

- помочь нерешительным студентам принять участие в работе;
- вовлечь в работу большое количество студентов;
- снизить напряжение в группе;
- почерпнуть опыт отдельных членов группы.



# ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ



Под внеаудиторной самостоятельной работой принято понимать планируемую учебную, учебно-исследовательскую, научно-исследовательскую работу студентов, выполняемую во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.



Организация внеаудиторной работы студентов должна проводиться согласно положению о внеаудиторной самостоятельной работе студентов, составленному на основании *письма Министерства образования РФ от 29.12.2000 г № 16-52-138ин/16-13 О рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО*

# *Цикловые Методические Комиссии*

- Определяют основные направления, содержание, формы и методы подготовки студентов к самостоятельному труду;
- Планируют организацию крупных внеаудиторных мероприятий (профессиональные конкурсы, конференции, научно-практические семинары, предметные декады, фестивали, выставки и т.п.);
- Анализируют эффективность самостоятельной работы студентов в целом, вносят коррективы с целью активизации и совершенствования самостоятельной внеаудиторной работы студентов;
- Осуществляют мониторинг развития навыков самостоятельной работы студентов и вырабатывают рекомендации по их совершенствованию.

# Преподаватель

- Разрабатывает учебно-методические пособия и методические рекомендации по организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов (в печатном и в электронном виде), критерии оценок, темы курсовых работ и проектов, рефератов, докладов, вопросов для подготовки к итоговому занятию по дисциплине в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- Соблюдает принципы последовательности (уровневый подход) в обучении при организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов;
- Знакомит студентов с целями, средствами, трудоёмкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы студентов;
- Проводит групповые и индивидуальные консультации по методике самостоятельной работы;
- Осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы;
- Проводит анализ и даёт оценку выполненной работы студента.



# *Библиотека*

- Организует занятия со студентами с целью формирования навыков поиска необходимой информации, её применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;
- Оказывает преподавателям и студентам помощь в организации самостоятельных внеаудиторных занятий.



# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС СТУДЕНТА

## В состав УМКС рекомендуется включать:

1. вопросы к Государственной аттестации;
2. вопросы к рубежному и итоговому контролю знаний;
3. рекомендации по решению практических задач в экзаменационных билетах;
4. контрольные вопросы и инструкции по проведению практических работ;
5. рекомендуемую литературу (основную и дополнительную);
6. методические материалы по изучению материала, выносимого на самостоятельное изучение;
7. методические материалы по подготовке студента к контролю знаний;
8. рекомендации по выполнению курсовых и дипломных работ (проектов);
9. семестровые задания по выполнению творческих работ студентов (докладов, рефератов);
10. методические указания по выполнению лабораторных и практических работ;
11. методические указания по подготовке к экзаменам, зачетам, Государственной аттестации и т.п.

## Все материалы можно сконцентрировать в 4 модуля:

1. теоретические знания;
2. практические умения и навыки;
3. курсовые и дипломные работы (проекты);
4. контроль знаний.



# ЗАДАНИЕ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДОМАШНЕЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДОЛЖНО ВКЛЮЧАТЬ:

- тема задания (это может быть изучение документа, инструкции или технологические условия, составление рецептуры изделия и т.д.);
- собственно, задание, т.е. что рекомендуется студенту сделать;
- методические рекомендации, которые содержат ключевые моменты изучаемого вопроса;
- вопросы, способствующие активизации умственной деятельности студента;
- содержание отчета о проделанной работе (записка, рассказ, доклад, реферат или отчет, выполненный по заранее определенной форме, например, рабочая тетрадь, изделие);
- вопросы для самоконтроля.

# КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТАМИ

- **Первый уровень** - студент знает ранее изученный материал, может работать по инструкции.
- **Второй уровень** - студент может самостоятельно усваивать определенную информацию, предлагаемую преподавателем или по вопросам учебника.
- **Третий уровень** - студент самостоятельно принимает решение в нетиповых ситуациях (это частично исследовательская работа, потом исполнение).
- **Четвертый уровень** - творческая работа студентов. Это продолжение поисковой работы. Студент получает задание от преподавателя или выбирает тему самостоятельно.



# КОНТРОЛЬ ДОЛЖЕН БЫТЬ:

- **планомерным и систематическим**, что позволяет своевременно устранять недостатки в подготовке специалиста и контролировать **объем качество** знаний;
- **тактичным**, т.е. осуществляться в спокойной обстановке. Студенты должны принимать его как необходимость для повышения уровня качества знаний;
- **индивидуальным**, что позволяет объективно оценивать знания каждого студента по уровням, давать объективные рецензии и анализ.

# В ПЕДАГОГИКЕ ВЫДЕЛЯЮТСЯ 5 УРОВНЕЙ КОНТРОЛЯ:

1. *Входящий (диагностический) контроль* позволяет определить исходный уровень знаний, необходимый для восприятия последующего материала. Его проведение позволяет определить уровень на допустимую сложность последующего изучаемого материала. Он позволяет планировать и организовывать учебный процесс.
  2. *Текущий контроль* служит для постоянного выявления усвояемости и повышения уровня знаний. Он позволяет получать непрерывную информацию о качестве усвоения материала. Формой контроля могут быть тест, фронтальный опрос по карточкам, викторины, игры, рефераты, доклады, индивидуальный опрос.
  3. *Рубежный контроль* - проверка качества знаний по завершению изучения раздела или блока учебного материала. Формой контроля могут также быть письменная контрольная работа, тест, зачет, промежуточный экзамен, коллоквиум и т.д.
  4. *Итоговый контроль* определяет уровень подготовки выпускника, его конкурентоспособность, т.е. качество подготовки специалиста. Он должен быть междисциплинарным, а не дисциплинарным, при этом может проводиться в самых различных формах (сквозная практическая задача, комплексная контрольная работа, моделирование или решение производственных ситуаций).
- *Проверка остаточных знаний* осуществляется в конце года или на последующем курсе (административный контроль в виде директорской контрольной работы). Вопросы готовятся по знаниям, необходимым для последующей деятельности, или по входящим знаниям, необходимым для последующего изучения учебных дисциплин. Проверка может проводиться как в форме теста, так и в виде письменной творческой работы

# ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА И РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

- Если посмотреть на результаты обучения как на совокупность четырёх составляющих: получение *знаний*, приобретение *навыков* и развитие *умений*, формирования *отношения* к действительности и происходящим в ней процессам, формирование *реального поведения*, то можно увидеть, что каждая из этих составляющих в значительной, если не сказать в решающей, степени зависит от внеаудиторной работы.
- Работая самостоятельно, студент получает теоретические *знания*, знакомится с образцами, различными фактами, систематизированной информацией. Внеаудиторная работа даёт знания о реальности, о том, как ведут себя люди и как строятся между ними отношения. При этом знания, полученные в процессе внеаудиторной работы, - это *непосредственно собственные знания* обучающегося.
- Внеаудиторная работа, несомненно, способствует развитию у студента новых *навыков и умений*. В первую очередь это те умения, которые относятся к организации собственной работы. Это – планирование своей деятельности, реалистичное восприятие своих возможностей, умение работать с информацией. Очень важным результатом внеаудиторной работы является развитие навыков работы с людьми. Если попытаться выделить главное из того, что даёт внеаудиторная работа студенту, то окажется, что она развивает у них навыки и умения *получения результата*.

- Самостоятельно выполняя задания, участвуя в групповых мероприятиях, создавая конечный продукт в виде докладов, проектов, записок и т.п., студент вырабатывает у себя определённое *отношение* к жизни, людям, своей деятельности и т.д.
- Наиболее важными с точки зрения формирования определённого отношения к результатам внеаудиторной работы являются:
  1. выработка положительного отношения к труду, работоспособность, увлечённость работой;
  2. формирование стремления получать результат, добиваться его вопреки трудностям и препятствиям;
  3. появление у студента убеждённости в том, что успех зависит от работы.
- При этом у него вырабатывается ориентация на совместную деятельность и взаимовыручку.
- Внеаудиторное обучение способствует формированию и *реального поведения*.
- Студент реально сталкивается с людьми, он получает реальный результат. При этом очень важно, что данный результат был им самим создан и получил реальную оценку в конкурентном сравнении.

# ЭФФЕКТИВНОСТЬ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ ВО МНОГОМ ЗАВИСИТ И ОТ ЯСНОСТИ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ

1. оценка должна чётко отражать связь затрат с результатом.
2. она должна носить сравнительный характер, тем самым, отражая конкурентность учебного процесса.
3. организация её на основе работы в малых группах.



# УСЛОВИЯ ДЛЯ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1. Обеспечение правильного сочетания объёмов аудиторной и самостоятельной работы студентов.
2. Методически рациональная организация самостоятельной работы студентов в аудитории и вне её, в том числе с использованием новых информационных технологий.
3. Обеспечение студентов необходимыми методическими материалами и информационными ресурсами с целью превращения процесса самостоятельной работы в процесс творческий и управляемый.



# СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ

