

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Дагестан «Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р.П.Аскерханова»
(ГБПОУ РД «ДБМК»)**



ПОРЯДОК

**ПРИЁМА СТУДЕНТОВ
В ГБПОУ РД «ДАГЕСТАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ им. Р.П.АСКЕРХАНОВА»**

на 2021-2022 учебный год

МАХАЧКАЛА 2021 г.

I. Общие положения.

1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р.П.Аскерханова» (далее – ГБПОУ РД «ДБМК») реализует подготовку по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) среднего профессионального образования (далее – СПО) базового и углубленного уровней.
2. Настоящий «Порядок приема студентов в ГБПОУ РД «Дагестанский базовый медицинский колледж им.Р.П.Аскерханова» (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – абитуриенты), на обучение по образовательным программам СПО (далее – образовательные программы) по специальностям СПО в ГБПОУ РД «ДБМК», за счет ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
3. Прием иностранных граждан на обучение в ГБПОУ РД «ДБМК» осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.
4. Прием в ГБПОУ РД «ДБМК» на обучение по образовательным программам за счет ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации является общедоступным.
5. ГБПОУ РД «ДБМК» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных абитуриентов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
6. Организацию приема на обучение в ГБПОУ РД «Филиале Дагестанского базового медицинского колледжа им.Р.П.Аскерханова в г.Избербаше» (далее – Филиал) осуществляет приемная комиссия ГБПОУ РД «ДБМК», согласно данного Порядка.
7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.
8. Настоящий Порядок составлен на основании:
 - Конституции Российской Федерации
 - Закона Российской Федерации «Об образовании» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ)
 - Приказа Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 22.01.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
 - Приказа Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1059 «Об утверждении Порядка формирования перечней профессий, специальностей и направлений подготовки»
 - Постановления Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры»

- (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»
- Постановления Правительства РФ от 31 августа 2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»
 - Постановления Правительства РФ от 10 сентября 2013 г. № 797 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации»»
 - Других нормативных документов в области образования
 - Устава ГБПОУ РД «ДБМК»
 - Других нормативных локальных актов ГБПОУ РД «ДБМК»

II. Организация приема в образовательную организацию

9. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ РД «ДБМК» (далее – приемная комиссия).
Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ РД «ДБМК».
10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ РД «ДБМК».
11. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у абитуриентов определенных психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.
12. При приеме в ГБПОУ РД «ДБМК» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых абитуриентами, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования абитуриентов.

14. ГБПОУ РД «ДБМК» объявляет прием на обучение по образовательным программам только согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности (серия 05Л01 № 0002568, рег.номер 8068 выдана 28.04.2015 г., срок действия – бессрочно).
15. В целях информирования о приеме в ГБПОУ РД «ДБМК» размещена информация (устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности студентов) на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт, dbmk.su), а также обеспечен свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде.
16. Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ РД «ДБМК» и информационном стенде размещает следующую информацию:
 - Порядок приема в ГБПОУ РД «ДБМК» на 2021-2022 учебный год;
 - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым ГБПОУ РД «ДБМК» объявляет прием (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
 - перечень вступительных испытаний;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний, в том числе об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - информацию о необходимости прохождения абитуриентом обязательного предварительного медицинского осмотра (согласно Постановления Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», (форма 086/у));
 - общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг.
17. Перечень специальностей, по которым ведётся приём абитуриентов в ГБПОУ РД «ДБМК» на 2021-2022 учебный год:
- 31.02.01 Лечебное дело на базе среднего общего образования (11 классов), на бюджетной основе, очная (дневная) форма обучения, углубленная форма подготовки, срок обучения 3г.10 мес.
 - 31.02.02 Акушерское дело на базе среднего общего образования (11 классов), на бюджетной основе, очная (дневная) форма обучения, базовая форма подготовки, срок обучения 2г.10 мес.
 - 31.02.02 Акушерское дело на базе основного общего образования (9 классов), на внебюджетной (коммерческой) основе, очная (дневная) форма обучения, базовая форма подготовки, срок обучения 3г.10 мес.
 - 31.02.03 Лабораторная диагностика на базе среднего общего образования (11 классов), на бюджетной основе, очная (дневная) форма обучения, базовая форма подготовки, срок обучения 2г. 10 мес.
 - 31.02.05 Стоматология ортопедическая на базе среднего общего образования (11 классов), на внебюджетной (коммерческой) основе, очная (дневная) форма обучения, базовая форма подготовки, срок обучения 2г. 10 мес.
 - 33.02.01 Фармация на базе среднего общего образования (11 классов), на внебюджетной (коммерческой) основе, очная (дневная) форма обучения, базовая и форма подготовки, срок обучения 2г. 10 мес.
 - 33.02.01 Фармация на базе среднего общего образования (11 классов), на внебюджетной (коммерческой) основе, очная (дневная) форма обучения, углубленная форма подготовки, срок обучения 3 г. 10 мес.
 - 34.02.01 Сестринское дело на базе основного общего образования (9 классов), на бюджетной и внебюджетной (коммерческой) основе, очная (дневная) форма обучения, базовая форма подготовки, срок обучения 3 г. 10 мес.
 - 34.02.01 Сестринское дело на базе среднего общего образования (11 классов), на бюджетной основе, очная (дневная) форма обучения, базовая форма подготовки, срок обучения 2г.10 мес.
 - 34.02.01 Сестринское дело на базе среднего общего образования (11 классов), на бюджетной основе, очная (дневная) форма обучения, углубленная форма подготовки, рок обучения 3 г. 10 мес.

- 34.02.01 Сестринское дело на базе среднего общего образования (11 классов), на бюджетной основе, очно-заочная (вечерняя) форма обучения, базовая форма подготовки, срок обучения 3г. 10 мес.;
 - 34.02.01 Сестринское дело на базе среднего общего образования (11 классов) филиал в г.Избербаше, на внебюджетной (коммерческой) основе, очная (дневная) форма обучения, базовая форма подготовки, срок обучения 2г.10 мес.
 - 34.02.01 Сестринское дело на базе основного общего образования (9 классов) филиал в г.Избербаше, на внебюджетной (коммерческой) основе, очная (дневная) форма обучения, базовая форма подготовки, срок обучения 3г.10 мес.
18. В рамках подготовки специалистов по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика (очная, бюджетная форма обучения на базе основного и среднего общего образования) предусмотрено инклюзивное обучение, то есть совместное обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с нарушениями опорно-двигательного аппарата с лицами без нарушений здоровья.
19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ РД «ДБМК» сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).
20. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте ГБПОУ РД «ДБМК» для ответов на обращения, связанные с приемом.

IV. Прием документов от абитуриентов

21. Прием в ГБПОУ РД «ДБМК» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.
22. Прием документов, включая Филиал, ведётся по адресу: 367026, Республика Дагестан, г.Махачкала, пр.И.Шамиля, 56. ГБПОУ РД «Дагестанский базовый медицинский колледж им.Р.П.Аскерханова», e-mail: priemdbmk05@mail.ru:
- по специальностям Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело, Стоматология ортопедическая (по очной и очно-заочной формам обучения) – с 20 июня по 15 августа 2021 г.;
 - по специальностям Лабораторная диагностика, Фармация (по очной (дневной) форме обучения) – с 20 июня по 25 августа 2021 г.
- При наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября 2021 г.
23. Для поступления на обучение абитуриент подаёт заявление с приложением необходимых документов одним из следующих способов:
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (направлять по адресу: 367026, РД, г.Махачкала, пр.И.Шамиля, 56. ГБПОУ РД «Дагестанский базовый медицинский колледж им.Р.П.Аскерханова»);
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) (направлять по адресу: priemdbmk05@mail.ru);
 - лично от абитуриента, при условии соблюдения социальной дистанции и наличии средств индивидуальной защиты (маска, перчатки).
24. Абитуриент предъявляет следующие документы:
- 24.1 Граждане Российской Федерации:
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
 - оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (если при подаче документов абитуриент представляет копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, то его знакомят с датой предоставления оригинала документа об образовании);
 - 4 фотографии (не более 1 года давности, для правильной идентификации личности);
 - медицинскую справку (форма 068/У)
 - прививочный сертификат

24.2 Иностранные граждане, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации

25. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;
26. Абитуриенты помимо документов, указанных в пунктах 24-25 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;
27. При личном представлении оригиналов документов абитуриентом допускается заверение их копий приёмной комиссией ГБПОУ РД «ДБМК».
28. ГБПОУ РД «ДБМК» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных абитуриентом в заявлении о приёме, и соответствие подлинности посредством обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
29. Документы, направленные в ГБПОУ РД «ДБМК» одним из перечисленных в пункте 23 способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 22 настоящего Порядка.
30. Не допускается взимание платы с абитуриента при подаче документов.
31. На каждого абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).
32. Абитуриенту при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
33. По письменному заявлению абитуриент имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные им в приёмную комиссию.
34. В случае представления абитуриентом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Порядком, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

V. Вступительные испытания

35. В соответствии перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.05

24.2 Иностранные граждане, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации

25. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;
26. Абитуриенты помимо документов, указанных в пунктах 24-25 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;
27. При личном представлении оригиналов документов абитуриентом допускается заверение их копий приёмной комиссией ГБПОУ РД «ДБМК».
28. ГБПОУ РД «ДБМК» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных абитуриентом в заявлении о приёме, и соответствие подлинности посредством обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
29. Документы, направленные в ГБПОУ РД «ДБМК» одним из перечисленных в пункте 23 способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 22 настоящего Порядка.
30. Не допускается взимание платы с абитуриента при подаче документов.
31. На каждого абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).
32. Абитуриенту при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
33. По письменному заявлению абитуриент имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные им в приёмную комиссию.
34. В случае представления абитуриентом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Порядком, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

V. Вступительные испытания

35. В соответствии перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.05

Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело, проводятся вступительные испытания.

36. Вступительное испытание проводится на русском языке в письменной форме.
37. Вступительное испытание абитуриент сдает однократно. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.
38. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (согласно Порядка проведения вступительных испытаний абитуриентов, поступающих в ГБПОУ РД «Дагестанский базовый медицинский колледж им.Р.П.Аскерханова»).

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

39. Инвалиды и лица с ОВЗ при поступлении в ГБПОУ РД «ДБМК» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.
40. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
 - вступительное испытание проводится для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с абитуриентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для них при сдаче вступительного испытания;
 - присутствие ассистента из числа работников ГБПОУ РД «ДБМК», оказывающего абитуриенту необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание);
 - абитуриент с учетом его индивидуальных особенностей может в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
 - материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа абитуриента в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

41. По результатам вступительного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).
42. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
43. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом абитуриент имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном ГБПОУ РД «ДБМК». Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
44. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
45. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
46. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
47. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

48. Абитуриент представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки до 20 августа 2021 г., установленные ГБПОУ РД «ДБМК».
49. По истечении сроков представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором ГБПОУ РД «ДБМК» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.
50. В случае если численность поступающих, включая абитуриентов, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, ГБПОУ РД «ДБМК» осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения абитуриентом образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (*расчёт среднего балла ведётся до сотых балла*), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых абитуриент вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.
51. Результаты индивидуальных достижений (*0,5-1 балл*) и (или) наличие договора о целевом обучении (*1 балл*) учитываются при равенстве результатов освоения абитуриентом образовательной программы основного общего или среднего общего образования (средний балл аттестата, средний балл профильных предметов), указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.
52. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.
53. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:
54. наличие статуса победителя и призера во Всероссийских (*1 балл*), республиканских олимпиадах (*0,5 балла*) и иных республиканских интеллектуальных и (или) творческих конкурсах (*0,5 балла*);
55. наличие у абитуриента статуса победителя и призера Всероссийского, Регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ "Абилимпикс" (*1 балл*);
56. наличие у абитуриента статуса победителя и призера Всероссийского, Регионального чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскилл Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International" (*1 балл*);
57. наличие у абитуриента статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр (*1 балл*);
58. наличие у абитуриента статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр (*1 балл*).
59. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

IX. Заключение.

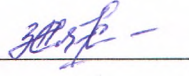
60. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения их директором колледжа и действует в течение всего срока работы приёмной комиссии.
61. Правила могут изменяться, дополняться в связи с принятием новых правовых документов и изменениями законодательства в области образования.

Составитель:

Ответственный секретарь приёмной комиссии

ГБПОУ РД «ДБМК»

А.С.Карагишиева



СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт ГБПОУ РД «ДБМК»

И. С. Степанян



от 19.02.2022