

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р.П.Аскерханова» (ГБПОУ РД «ДБМК»)



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ –**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность

33.02.01 Фармация (базовый уровень подготовки)

Квалификация

Фармацевт

Форма обучения

очная

Срок освоения

2 года 10 месяцев

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 501)

МАХАЧКАЛА 2021 г.

Структура основной образовательной программы

Общие положения	
Программа подготовки специалистов среднего звена	
Социальная роль, цели образовательной программы	
Срок получения среднего профессионального образования и присваиваемая квалификация, требования к уровню образования, необходимые для приёма на обучение по программе	
Нормативные документы, используемые для разработки образовательной программы	
Характеристика профессиональной деятельности выпускников	
Планируемые результаты освоения образовательной программы	
Структура образовательной программы, объём и содержание	
Документы, регламентирующие объём, содержание и организацию образовательного процесса	
Организационно-педагогические условия реализации	
Кадровое обеспечение	
Учебно-методическое и информационное обеспечение	
Материально-техническое обеспечение	
Финансовое обеспечение	
Адаптация образовательной программы при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	
Характеристика социокультурной среды	
Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения программы	
Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Государственная итоговая аттестация выпускников	
Приложение 1. Учебный план	
Приложение 2. Календарный учебный график	
Приложение 3. Рабочая программа воспитания	
Приложение 4. Календарный план воспитательной работы	
Приложение 5. Рабочие программы дисциплин, модулей	
Приложение 6. Программы практик	
Приложение 7. Кадровое обеспечение	
Приложение 8. Материально-техническое обеспечение	
Приложение 9. Программа государственной итоговой аттестации	

1. Общие положения

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП) по специальности 33.02.01 Фармация базового уровня подготовки, реализуемая федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Дагестан «Дагестанский базовый медицинский колледж им.Р.П.Аскерханова» (далее – ГБПОУ РД «ДБМК»), регламентирует цели, объём, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия реализации образовательного процесса.

ОП включает в себя: учебный план, календарный график учебного процесса, рабочие программы дисциплин, модулей, практик, государственной итоговой аттестации, а также оценочные и методические материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов.

ОП ежегодно обновляется с учётом запросов работодателей, особенностей развития республики, технологий, социальной сферы.

Реализация ОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2 Цели образовательной программы.

ОП по специальности 33.02.01 Фармация направлена на подготовку востребованных и высококвалифицированных специалистов в области здравоохранения, развитие у студентов личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности.

1.3 Срок обучения, присваиваемая квалификация, требования к уровню образования, необходимому для приёма на специальность Фармация.

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены в *таблице 1*.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Фармацевт	2 года 10 месяцев

Срок обучения по специальности Фармация для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) увеличивается не более чем на 10 месяцев.

Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	91 нед.
Учебная практика	18 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	23 нед.
Итого	147 нед.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студенту предоставляется право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает его от необходимости их повторного освоения (согласно локального акта ГБПОУ РД «ДБМК»)

1.4 Нормативные документы, используемые для разработки ОП.

- Конституция Российской Федерации
- Закон Российской Федерации «Об образовании» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.2014 г. № 501 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»

- Приказ Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 22.01.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Министерства образования и науки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы программ среднего профессионального образования»
- Приказ Министерства образования и науки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Устав ГБПОУ РД «ДБМК»
- Другие нормативные локальные акты ГБПОУ РД «ДБМК»

2. Характеристика профессиональной деятельности.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: фармацевтические организации, учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента;
 оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
 приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;

оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента;
 нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;

поставщики и потребители;

первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности.

1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.
3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

3. Планируемые результаты освоения ОП.

Фармацевт должен обладать *общими компетенциями*, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
- ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
- ОК 14. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Фармацевт должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

- ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
- ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.
- ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
- ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.
- ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
- ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.
- ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

- ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
- ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
- ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
- ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

- ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
- ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
- ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
- ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.
- ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.
- ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

4. Структура, объём и содержание ОП.

ОП по специальности 33.02.01 Фармация предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
 - математического и общего естественнонаучного;
 - профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
 - производственная практика (по профилю специальности);
 - производственная практика (преддипломная);

- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении студентом профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) СПО углубленной подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ОПОП СПО углубленной подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

5. Документы, регламентирующие объём, содержание и организацию образовательного процесса.

Объём, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП регламентируется учебным планом, рабочими программы учебных дисциплин, модулей, практик с учетом потребностей регионального рынка труда; календарным учебным графиком, а также методическими материалами.

Учебный план по специальности 33.02.01 Фармация представлен в Приложении 1.

Календарный график учебного процесса представлен в Приложении 2.

Матрица соотношения компетенций и дисциплин (модулей) и паспорта формирования у студентов компетенций при освоении образовательной программы представлена в Приложении 3.

В рабочих программах учебных дисциплин, модулей сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, умениям, знаниям; определен объём и содержание самостоятельной работы студента. Программы представлены в Приложении 4.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студента. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика проводится в медицинских организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студента. Программы практик представлены в Приложении 5.

6. Организационно-педагогические условия реализации

6.1 Кадровое обеспечение.

Реализация ОПОП СПО в ГБПОУ РД «ДБМК» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение студентом профессионального цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Сведения представлены в Приложении 6.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение.

ОП обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки студент обеспечен доступом к сети Интернет.

Каждый студент обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет, включая официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 студентов.

Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

ГБПОУ РД «ДБМК» предоставляет студенту возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, предприятиями и организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. Сведения представлены в Приложении 7.

6.3 Материально-техническое обеспечение.

ГБПОУ РД «ДБМК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам. Информация представлена в Приложении 8.

6.4 Финансовое обеспечение.

Финансирование реализации ОП осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня. Информация представлена в Приложении 10.

6.5 Адаптация ОП при обучении лиц с ОВЗ и инвалидностью.

Адаптация ОП проводится в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ОВЗ на получение среднего профессионального образования. Реализация специальных условий, для обучения данной категории студентов осуществляется при наличии студентов-инвалидов или лиц с ОВЗ, подавших заявление на обучение по адаптированной образовательной программе.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной программе, должен предъявить индивидуальную программу реабилитации (далее – ИПР) инвалида с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Студент с ОВЗ, в отличие от других, имеет свои специфические особенности восприятия, переработки информации. Подбор и разработка учебных материалов производится с учётом вида, формы и степени тяжести основного заболевания.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в ИПР инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Форма проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости ему предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на дифференцированном зачёте или экзамене.

7. Характеристика социокультурной среды.

Социокультурная среда в ГБПОУ РД «ДБМК» и его структурных подразделениях способствует удовлетворению интересов и потребностей студентов, развитию их способностей в духовном, нравственно-гуманистическом и профессиональном отношении. Она включает все условия, необходимые для обучения и воспитания специалиста в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Функционирование данной среды включает всех участников воспитательно-образовательного процесса, который осуществляют заместитель директора по воспитательной работе, заведующий отделением, кураторы групп, педагог-психолог, воспитатель общежития и другие педагогические работники.

Сформированная социокультурная среда в ГБПОУ РД «ДБМК» создаёт условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья студентов, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных секций, научно-исследовательских и творческих клубов.

Для реализации указанных возможностей – проведения, конкурсов, олимпиад, праздников, конференций, круглых столов, спортивных мероприятий, творческих встреч, занятия в секциях и кружках – используется материально-техническая база колледжа:

- актовый зал,
- конференц-зал,
- спортивный зал,
- спортивная площадка,
- библиотека с читальным залом,
- кабинет психологической разгрузки,
- комната отдыха в общежитии,
- симуляционные кабинеты,
- музеи (анатомический, краеведческий).

8. Нормативно-методическое обеспечение.

8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка качества освоения ОП включает административные срезы, текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестации.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и модулю доводятся до сведения студентов в течение первого месяца от начала обучения. Для проведения различных форм аттестации в ГБПОУ РД «ДБМК» созданы фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоение компетенций. ФОСы разрабатываются и утверждаются по согласованию с работодателем.

Перечень конкретных ФОСов, методических материалов имеется в каждой рабочей программе дисциплины или модуля.

8.2 Государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) и государственного экзамена. Порядок проведения ГИА закреплён в Положении «Порядок проведения государственной итоговой аттестации». Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и закрепляется за каждым студентом не позднее 20 декабря.