



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД «ДБМК»

Х.Г.Махачева

2021 г.

**План работы
«Школы молодого педагога» ГБПОУ РД «ДБМК»
на 2021-2022 учебный год**

Цель: организовать работу с молодыми преподавателями колледжа со стажем до 3 лет, оказать методическую помощь в их профессиональном становлении в условиях реализации ФГОС.

Задачи:

1. Совершенствование предметно-методической подготовки педагогических кадров.
2. Создание условий для реализации творческого потенциала.
3. Методическое сопровождение преподавателя.

Функции:

1. Образовательная (процесс адаптации и профессионального совершенствования молодых педагогов).
2. Информационная (обеспечение молодых педагогов необходимой нормативно-образовательной и правовой документацией).
3. Консультативная (выявление и разрешение актуальных образовательных потребностей).

Формы работы:

1. Консультации, беседы.
2. Семинары, тренинги, диагностика.
3. Анкетирование
4. Посещение и взаимопосещение уроков.

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Работа с документацией: – правила заполнения журнала теоретических и практических занятий. – ознакомление с Правилами внутреннего распорядка и другими ЛНА, регулирующими деятельность преподавателя. – составление календарно-тематических планов. – поурочное планирование (в том числе в связи с переходом на дистанционное обучение). – Методические рекомендации по	сентябрь	Зам.директора по НМР, методист	

	организации обучения с элементами дистанционных образовательных технологий			
2.	Создание и интеграция мультимедийных презентации	октябрь	Зам.директора по НМР, методист	
3.	Текущий контроль (оценка результатов обучения) при организации освоения образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий	ноябрь	Зам.директора по НМР, методист	
4.	Активные и интерактивные формы проведения учебных занятий. Использование ИКТ в преподавании	декабрь	Зам.директора по НМР, методист	
5.	Составление методразработки занятия. Составление УМК.	январь	Зам.директора по НМР, методист	
6.	Психологическая адаптация молодого специалиста в колледже.	февраль	Педагог-психолог	
7.	Организация самостоятельной работы обучающихся.	март	Зам.директора по НМР, методист	
8.	Организация исследовательской работы	апрель	Зам.директора по НМР	
9.	Консультирование молодого преподавателя по методической работе	в течение года	Зам.директора по НМР, методист	
10.	Посещение и анализ занятий молодых преподавателей методистом и администрацией колледжа.	в течение года	Зам.директора по УР, НМР, зав.отделениями методист	
11.	Посещение занятий опытных преподавателей молодыми преподавателями с последующим анализом	в течение года	Методист, молодые преподаватели колледжа	
12.	Подведение итогов работы «Школы молодого педагога»	июнь	методист	

Методист



П.А. Гамидова