

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Дагестан «Дагестанский базовый медицинский колледж им.Р.П.Аскерханова»

Рассмотрено
на педагогическом совете
№ 5 от 31.08.20 дд



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД «ДБМК»

Х.Г. Махаева

приказ № 88-Дг-б

Махаева 20 20.

Положение
о применении электронного обучения, дистанционных образовательных
технологий на отделении дополнительного профессионального
образования ГБПОУ РД «ДБМК»

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Электронное обучение (далее - ЭО) - образовательная деятельность с применением, поддерживаемая в форме данных и информации при реализации образовательных программ и программ повышения квалификации с использованием технологий, технических средств, а также информационных технологий, обеспечивающих доставку образовательных материалов по каналам связи, включая информационные ресурсы, обучающиеся и педагогический персонал.

Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогического персонала.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Целями применения ЭО, ДОТ на ОДПО являются:

- расширение контингента обучаемых на ОДПО ГБПОУ РД «ДБМК» за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме по месту проживания как работы обучающейся;
- повышение эффективности использования информационно-технологического потенциала на ОДПО.

Махачкала

2020 г

3.2. ЭО, ДОТ позволяют решать следующие задачи:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ РД «ДБМК» на отделении ДПО (далее - ОДПО) при обучении слушателей по программам дополнительного образования и профессионального обучения, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Устава ГБПОУ РД «ДБМК»;
- Положения об отделении дополнительного профессионального образования ГБПОУ РД «ДБМК».

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Электронное обучение (далее - ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Целями применения ЭО, ДОТ на ОДПО являются:

- расширение контингента обучаемых на ОДПО ГБПОУ РД «ДБМК» за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме по месту проживания или работы слушателей;
- интенсификация использования методического и технического потенциала на ОДПО.

3.2. ЭО, ДОТ позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- возможность проводить обучение значительно большего количества человек, в том числе по договорам коллективного обучения с предприятиями (организациями);
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА

4.1. Участниками образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ являются слушатели и преподаватели ОДПО.

4.2. Преподаватель, проводящий занятия в аудиторных помещениях ОДПО, обязан:

- обеспечивать для каждого слушателя доступ к электронным учебнометодическим и тестирующим комплексам;
- организовывать учебно-методическую помощь слушателю по использованию информационных и телекоммуникационных технологий;
- оказывать консультационную помощь обучающемуся по освоению программам дополнительного образования и профессионального обучения с использованием ДОТ;
- вести учет текущей успеваемости слушателей, результатов их итоговой проверки знаний.

4.3. Преподаватель, выполняющий свой функционал за пределами аудиторных помещений ОДПО, обязан:

- обеспечивать для каждого слушателя доступ к электронным учебнометодическим и тестирующим комплексам;
- организовывать учебно-методическую помощь слушателям по использованию информационных и телекоммуникационных технологий;
- оказывать консультационную помощь обучающемуся по освоению образовательной программы с использованием ДОТ.

4.4. Слушатель обязан овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой обучения.

4.5. Слушатель имеет право:

- на получение первоначальных навыков работы в образовательной среде с применением ДОТ;
- на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством компьютерной базы ОДПО, так и посредством личных персональных технических средств; • самостоятельно определять необходимость изучения дополнительных иных методических пособий, сверх предложенных преподавателем;
- использовать дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенные преподавателем или выбранные самостоятельно.

4.6. Прием слушателей на ОДПО ГБПОУ РД «ДБМК» на ЭО, ДОТ осуществляется по заявкам предприятий (организаций), а также по личным заявлениям слушателей. Сроки обучения определяются образовательными программами.

4.7. Порядок зачисления и оплата стоимости обучения определяется договором на оказание платных образовательных услуг.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. ОДПО обязано довести до участников образовательных отношений информацию о реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2. При реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения с применением исключительно ЭО, ДОТ на ОДПО созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

5.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ:

- ОДПО оказывает учебно-методическую помощь слушателям, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- ОДПО самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателем, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- допускается отсутствие аудиторных занятий;
- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ОДПО независимо от места нахождения слушателя;
- ОДПО обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников организации по дополнительным профессиональным программам.

5.4. В ОДПО используются следующие основные виды учебной деятельности с применением ДОТ:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством преподавателя, в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и слушателя в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и слушатель обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле- и видеолекций и лекций-презентаций;
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, форумы и видеоконференции;

- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий.

5.5. При обучении с применением ДОТ в ОДПО применяются следующие информационные технологии: кейсовые, пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям, компьютерные диски, флэш носители с учебными материалами, компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов.

5.6. После зачисления на обучение с использованием ДОТ слушателю передаются необходимые учебные и методические материалы, ориентированные на преимущественно самостоятельное изучение, либо предоставляется сетевой доступ к ним.

5.7. Возможны следующие способы передачи учебных и методических материалов:

- получение слушателем лично в ОДПО печатных изданий, электронных материалов на компьютерных CD дисках, флэш носителях;
- передача по компьютерной сети электронных материалов;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet.

5.8. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование слушателям без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

5.9. Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором слушатель осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается ОДПО. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

5.10. Слушателям высылается по электронной почте инструкция по использованию данной системы, ссылка на беспрепятственный доступ.

5.11. Идентификация личности слушателя при изучении учебного материала и сдачи итоговой аттестации обеспечивается посредством присвоения индивидуального логин и пароля каждому слушателю, которые высылаются им по электронной почте.

6. КАДРОВОЕ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. Преподавателями могут назначаться педагогические работники и сотрудники ГБПОУ РД «ДБМК», а при необходимости - приглашенные сотрудники сторонних предприятий (организаций) с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

6.2. Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДОТ, должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

6.3. ОДПО, использующие ДОТ, должно располагать специально оборудованными помещениями с достаточным количеством компьютерных рабочих (учебных) мест, обеспечивающими проведение учебного процесса по всем направлениям обучения в соответствии с государственными образовательными стандартами.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОМ

7.1. Ответственным за разработку настоящего Положения, его актуализацию, внесение изменений, доведение документа до сведения персонала, отмену, архивирование и уничтожение является заведующий ОДПО.

7.2. Данное Положение утверждается и вводится в действие приказом директора ГБПОУ РД «ДБМК».

Составитель:
Заведующая ОДПО ГБПОУ РД «ДБМК»

М.З. Таижамова
ИОФ

МЗ
подпись

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт ГБПОУ РД «ДБМК»

И. С. Степанян

от 31.09.2020

И.С.С.
подпись