

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Дагестан «Дагестанский базовый медицинский
колледж им. Р.П.Аскерханова»**



**Методические рекомендации
по написанию и оформлению
методической разработки учебного занятия**

МАХАЧКАЛА - 2019 год

Организация-разработчик: ГБПОУ РД «Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р.П.Аскерханова»

Составители:

Гамидова П.А. – методист, преподаватель высшей квалификационной категории.

Чезрова Р.Г. – заместитель директора по НМР, преподаватель высшей квалификационной категории.

Рассмотрено и утверждено на заседании методического совета

ГБПОУ РД «Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р.П. Аскерханова»

Протокол №3 от 23.01.2019 г.

Председатель МС



Чезрова Р.Г.

Данные рекомендации раскрывают технологические этапы написания методической разработки занятия, определяют предъявляемые к ней требования, содержат дополнительные сведения о видах и типах уроков, формах организации учебной деятельности и т.д. Методические рекомендации предназначены для преподавателей ПОО и могут быть использованы для подготовки и написания методических разработок учебных занятий по общепрофессиональным и клиническим дисциплинам.

Введение

Внедрение Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и постоянное обновление его содержания, появление новых эффективных педагогических технологий и методов обучения диктует необходимость создания методического обеспечения каждого раздела, каждой темы, каждого занятия. Несомненным является и то, что качество и эффективность образовательного процесса тесно связаны с тем, насколько хорошо преподаватели колледжа знают методические основы проектирования комплексов дидактических средств обучения и умеют их разрабатывать.

Цель методических рекомендаций – выработать единый методологический подход к созданию учебно-методической документации во всех структурных подразделениях колледжа, дать преподавателям возможность в едином ключе оформлять все методические материалы.

Методическая разработка – учебно-методический материал, направленный на то, чтобы помочь преподавателю методически правильно организовать, наиболее эффективно провести занятие и обеспечить глубокое усвоение обучающимися учебного материала.

Требования, предъявляемые к методической разработке:

1. Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.
2. Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.
3. Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.
4. Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.
5. Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.
6. Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.
7. Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.

8. Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения.
9. Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить».
10. Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты и т.д.)

Структура методической разработки:

1. Титульный лист
2. Аннотация
3. Содержание
4. Пояснительная записка
5. Основная часть
6. Заключение
7. Список информационных источников
8. Приложения

Пояснения к отдельным структурным элементам методической разработки практического занятия

1. При оформлении титульного листа, необходимо, чтобы:
 - название дисциплины (ПМ), раздела МДК точно соответствовало ФГОС определенной специальности, учебному плану, рабочей программе учебной дисциплины (ПМ), КТП;
 - тема практического занятия точно соответствовала его названию в рабочей программе учебной дисциплины (ПМ), календарно-тематическом плане;
 - название специальности указывалось в соответствии с классификатором специальностей (31.02.01 - Лечебное дело, 34.02.01- Сестринское дело, 31.02.02 – Акушерское дело, 31.02.05. - Стоматология ортопедическая, 33.02.01. – Фармация, 31.02.03. – Лабораторная диагностика)
2. В аннотации указываются:
 - проблема, которой посвящена методическая разработка;
 - вопросы, которые она раскрывает;
 - потенциальные пользователи (кому может быть полезна разработка).
3. В содержание должны выноситься названия всех частей, разделов, параграфов и пунктов (если они имеют название) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала частей, разделов, параграфов, пунктов.
4. Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:
 - актуальность данной работы, т.е. автор, отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования (для открытых уроков)

- тип и вид учебного занятия, его место в изучении данной темы. Тип урока определяется целью организации урока, т.е. целью его проведения (таблица 1).

Таблица 1. Типы и виды занятий, дидактические цели

| Типы занятий | Виды занятий | Цели |
|--|---|--|
| Занятие изучения нового | лекция, экскурсия, исследовательская работа, практическое занятие | изучение и первичное закрепление новых знаний |
| Занятие закрепления знаний | практическое занятие, экскурсия, лабораторная работа, собеседование, консультация | имеет целью выработку умений по применению знаний |
| Занятие комплексного применения знаний, умений и навыков | практическое занятие, лабораторная работа, семинар | имеет целью выработку умений самостоятельно применять знания в комплексе, в новых условиях |
| Занятие обобщения и систематизации знаний | семинар, конференция, круглый стол и т.д. | имеет целью обобщение единичных знаний в систему |
| Занятие проверки и коррекции знаний, умений, навыков | контрольная работа, зачет, коллоквиум, смотр знаний | имеет целью определить уровень овладения знаниями, умениями и навыками |

- краткое описание ожидаемого результата (например, данная методика может стать основой для проведения подобных занятий по разным предметам; может способствовать повышению мотивации обучающихся и т.п.);

5. Основная часть включает:

5.1. Технологическая карта.

Технологическая карта учебного занятия – обобщенно-графическое выражение сценарного плана учебного занятия, основа его проектирования, средство представления индивидуальных методов работы преподавателя образовательной организации.

Методические указания по заполнению технологической карты

5.1.1. В обязательном порядке формулируется триединая цель занятия (обучение, развитие, воспитание).

- Цели обучения предполагают формирование у обучающихся общих компетенций, практического опыта, системы научных знаний и т.п. Их необходимо конкретизировать применительно к конкретной теме занятия. Они могут быть сформулированы следующим образом:

ознакомить с ...; сформировать знания о ...; добиться усвоения... на уровне...; обобщить и систематизировать знания о ...; сформировать умение ...; научить приемам ..., закрепить умения в выполнении...; сформировать навыки выполнения ... и т.п.;

- Цели развития предполагают развитие на занятии познавательных психических процессов обучающихся, профессиональных умений и навыков, личностных качеств (воли, самостоятельности, ответственности и пр.)

Они включают:

- развитие мышления:

- (аналитического) формирование умения выделять существенные признаки и свойства,

- (синтезирующего) развитие умения устанавливать единые, общие признаки и свойства целого, составлять план изучаемого материала,

- (аналитико-синтезирующего) развитие умения классифицировать, делать обобщающие выводы,

- (абстрактного) развитие умений выделять общие и существенные признаки, отличать несущественные признаки и отвлекаться от них, развитие умений применять знания на практике;

- развитие познавательных умений (формирование умений выделять главное, составлять план, тезисы, вести конспект, наблюдать, делать опыты; развитие умений частично-поисковой познавательной деятельности – постановка проблемы, выдвижение гипотезы, ее решение);

- развитие профессиональных умений (развитие умения нестандартно, творчески подходить к решению самых разнообразных задач, развитие операционно-контрольных умений – умения пользоваться приборами и инструментами, планировать, оценивать результаты выполненных действий, регулировать и контролировать свои действия);

- развитие воли и самостоятельности (развитие инициативы, уверенности в своих силах, настойчивости, умения преодолевать трудности, добиваться намеченной цели, умения владеть собой, выдержки, самообладания, умения действовать самостоятельно).

Они могут быть сформулированы следующим образом: продолжить формирование положительных мотивов учения..; возбудить и развить познавательный интерес к ...; продолжить развитие воображения, логической памяти, внимательности, научить использовать логические приемы анализа, синтеза, сравнения, обобщения, классификации в учебной деятельности на примере..; научить планировать свою деятельность, осуществлять самоконтроль в ...; развить самостоятельность при выполнении..; научить применять полученные знания на практике, научить выделять главные мысли

в тексте..; развить навыки культуры речи на примере..; продолжить развитие духовной сферы; развивать умение сопоставлять факты, события...; развивать умение оценивать свои действия....; и т.п.;

- Воспитательные цели предполагают формирование у обучающихся определенных свойств личности и характера. Например, продолжить формирование мировоззрения на примере...; показать причинно-следственные связи ...; показать значимость знаний и умений для...; продолжить привитие ответственности, старательности, аккуратности, прилежности в ...; продолжить формирование современных взглядов на ...; продолжить привитие нравственных потребностей и привычек ...; стремиться воспитывать чувство гордости за избранную профессию и т.п.;

5.1.2. Методы обучения (таблица 2)

Таблица 2. Методы обучения

| Методы | Действия преподавателя | Действия обучающегося |
|------------------------------------|--|--|
| Объяснительно-иллюстративный метод | Сообщение информации осуществляется с помощью устного слова (рассказ, лекция, объяснение), печатного слова (учебник, пособия), наглядных средств (картины, схемы, слайды, кинофильмы), практического показа способов деятельности (показ опыта, способа решения задачи, доказательства теоремы) и т.д. | Восприятие, осмысление и запоминание сообщаемой информации |
| Репродуктивный метод | Разработка и применение различных упражнений и задач, использование различных инструкций (алгоритмов) | Решение различных видов задач, овладение алгоритмами практических действий, приемами выполнения отдельных упражнений |
| Проблемный | Ставит проблему и сам ее решает, показывая тем самым ход мысли в процессе познания | Не только восприятие, осмысление и запоминание готовых научных выводов, но и прослеживании за логикой доказательств |

| | | |
|--------------------|---|--|
| Частично-поисковый | Подготовка обучаемых к самостоятельной постановке и решению проблем | Овладение приемами анализа учебного материала с целью постановки проблемы и нахождения путей ее решения. |
| Исследовательский | Предъявление обучаемым новых для них проблем, постановка и разработка исследовательских заданий | Освоение приемов самостоятельной постановки проблем, нахождение способов их решения |

5.1.3. Формы обучения:

- Индивидуальная форма обучения подразумевает взаимодействие преподавателя с одним учеником.
- В групповых формах обучения учащиеся работают в группах, создаваемых на различных основах.
- Фронтальная форма обучения предполагает работу преподавателя сразу со всеми учащимися в едином темпе и с общими задачами.

5.1.4. Методы контроля результатов обучения темы учебного занятия:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку выполнения письменных домашних заданий;
- проведение лабораторных, расчетно-графических и иных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное)

5.1.5. Материально-техническое обеспечение урока: перечисляется материально-техническое обеспечение занятия: учебно-наглядные пособия (изобразительные: плакаты, схемы, рисунки, диаграммы, графики и т.п.; натуральные пособия: макеты, коллекции, муляжи, модели и т.п.) и технические средства обучения (ТСО);

5.1.6. Формируемые общие и профессиональные компетенции. Перечисляются те общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции, формированию которых будет способствовать материал занятия (формулировка ОК и ПК должна соответствовать ФГОС, рабочей программе);

5.1.7. В списке использованных информационных источников указываются все учебники и учебные пособия, стандарты и другие издания, ресурсы сети Интернет, которые были использованы при подготовке методической разработки, в алфавитном порядке

5.2. Содержание теоретического или практического занятия.

5.3. Самостоятельная работа студентов (для практического занятия):

5.3.1. Самостоятельная работа проводится в соответствии с индивидуальными заданиями, которые предлагаются студентам в методических указаниях и методических разработках. На этом этапе преподаватель осуществляет текущий инструктаж, включающий помощь

студентам при выполнении ими заданий, коррекцию и контроль выполняемой работы.

5.3.2. Алгоритмы выполнения манипуляций (для практического занятия)

5.4. Дидактический материал (карточки, тесты с эталонами ответов);

6. Заключительная часть служит обобщением предыдущего процесса. Задается задание на самостоятельную работу и комментируется процесс его выполнения. В заключении анализируется работа на занятии в целом и даются устные обоснования качества работы каждого обучающегося.

7. В списке использованных информационных источников указываются все учебники и учебные пособия, стандарты и другие издания, ресурсы сети Интернет, которые были использованы при подготовке методической разработки, в алфавитном порядке.

8. В приложении помещают относящиеся к работе дополнительные материалы, которые усиливают или иллюстрируют важные стороны излагаемых вопросов. В качестве таких материалов могут быть даны примеры схемы изложения учебных вопросов, фрагменты из конспектов открытых уроков, выдержки из авторских описаний лабораторных или демонстрационных работ и пр.

Технологическая карта учебного занятия в соответствии с требованиями ФГОС СПО (образец заполнения)

| | | | | |
|--|---|--------------------------|------------------------------|-------------------------|
| ФИО преподавателя, квалификационная категория | | | | |
| Код, наименование специальности | | | | |
| Учебная дисциплина/МДК | | | | |
| Интегративные связи | Межпредметные | | Внутрипредметные | |
| | | | | |
| Формируемые компетенции | Общие компетенции | | Профессиональные компетенции | |
| | | | | |
| Уровень освоения | 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) | | | |
| Тема учебного занятия | | | | |
| Количество часов | | | | |
| Вид учебного занятия (таб. 1) | | | | |
| Тип учебного занятия (таб. 1) | | | | |
| Методы обучения (таб. 2) | | | | |
| Цели учебного занятия | Обучающая | Развивающая | Воспитательная | |
| | | | | |
| Методы контроля результатов обучения темы учебного занятия | | | | |
| Организация образовательного пространства учебного занятия | Материально-техническое обеспечение | Основная литература | Дополнительная литература | Методическая литература |
| | | | | |
| Характеристика этапов урока | Деятельность педагога | Деятельность обучающихся | Формы обучения | Результат |

| | | | | |
|---|--|--|----------------|--|
| Организационный момент (мин) | Приветствует, проверяет готовность к занятию | Приветствуют педагога, проверяют уровень своей готовности к уроку | Фронтальная | Волевая саморегуляция |
| Проверка домашнего задания (мин) | Проводит фронтальную проверку домашнего задания с целью выявления обучающихся, не выполнивших данный вид работы; организует повторение базового теоретического материала | Демонстрируют уровень выполнения домашнего задания, задают вопросы, возникавшие в ходе осуществления самостоятельной работы. | Фронтальная | Умение отличать выполненное задание от невыполненного, определять объем знаний, которые уже были усвоены и которые еще предстоит усвоить. |
| Первичная проверка понимания изученного (мин) | Озвучивает важные положения ранее пройденной темы, осуществляет постановку учебной проблемы. | Отвечают на вопросы педагога, участвуют в процессе постановки учебной проблемы. | Фронтальная | Умение точно выражать свои мысли и формулировать вопросы для получения ответов. Формирование четких мыслительных процессов, выработка умения анализировать информацию. |
| Изучение новых знаний (мин) | Излагает новый материал, организывает повторение особо важных моментов для выравнивания условий восприятия информации разными группами обучающихся | Слушают объяснения, задают уточняющие вопросы | Фронтальная | Подведение под понятие, целеполагание |
| Применение новых знаний, обобщение и систематизация (мин) | Предлагает индивидуальные задания | Выполняют полученные задания по установленному алгоритму, проводят самоконтроль | Индивидуальная | Выработка УУД (универсальные учебные действия): оценка, контроль. |
| Контроль и самоконтроль, коррекция | Организует самостоятельную проверку с применением новых знаний, помогает обучающимся | Выполняют самостоятельную работу, перекрестный контроль, самоконтроль. | Индивидуальная | Умение структурировать знания, выбирать |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|---|-------------|--|
| | выполнять контроль друг друга и самоконтроль. | | | наиболее эффективные способы решения задач. |
| Подведение итогов занятия, рефлексия | Актуализирует внимание на пройденном материале, задает вопросы о задачах урока, побуждает к высказыванию своего мнения, соотносит достигнутые цели с поставленным результатом. | Формулируют результат работы на уроке, называют основные тезисы усвоенного материала. | Фронтальная | Самоопределение, самоусвоение знаний, определение объема материала, который еще предстоит выучить. |