

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Дагестан «Дагестанский базовый медицинский колледж
им.Р.П.Аскерханова»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД «ДБМК»

Х.Г. Махачева

приказ № 39-ор-а

от 19.04 2019г

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом Совете общежития
в ГБПОУ РД «ДБМК»

Махачкала
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования, права и обязанности, функционал студенческого Совета общежития (далее студсовет) ГБПОУ РД «Дагестанского базового медицинского колледжа им.Р.П.Аскерханова» (далее Колледж).

1.2. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);
- письмом Министерства образования науки Российской Федерации от 02.10.2002 № 15-52-468/15-01-21 «О рекомендациях по развитию студенческого самоуправления в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»
- Уставом Колледжа;
- Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

1.3. Студсовет общежития является общественным органом студенческого самоуправления в общежитии и координирует деятельность старост комнат, этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает обучающихся к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания обучающихся, для улучшения воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации образовательной организации в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

2. Порядок работы студсовета

2.1. Студсовет осуществляет деятельность в соответствии с Уставом Колледжа, настоящим Положением и работает в тесном контакте с заместителем директора по воспитательной работе, студсоветом Колледжа, воспитателем, заведующим общежитием, Молодежным многофункциональным центром «Иммунитет» Колледжа (далее ММЦ).

2.2. Основными целями деятельности студсовета является формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся, проживающих в общежитии.

2.3. Задачами деятельности студсовета являются:

- создание благоприятных условий для развития способностей и интересов обучающихся;
- оказание помощи в реализации обучающимися своих прав и обязанностей;
- формирование здорового образа жизни;
- формирование умений и навыков организаторского мастерства;
- воспитание положительного отношения к труду;
- формирование принципиальности, организованности, ответственности;
- воспитание обучающихся как граждан, активных участников общественной жизни, будущих членов семьи.

2.4. Студсовет избирается на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии, сроком на 1 год.

2.5. Заседания студсовета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.6. Заседание студсовета и его решения считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов студсовета.

2.7. Решения принимаются большинством голосов членов студсовета, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе студсовета, где необходимо две трети голосов от полного состава студсовета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.

2.8. Решение студсовета оформляется документально протоколом заседаний и подписывается председателем и секретарем студсовета.

2.9. Решение студсовета является обязательным для всех проживающих в общежитии, если оно не противоречит Уставу образовательной организации, Положению о студенческом общежитии ГБПОУ РД «ДБМК» и другим локальным нормативным актам.

2.10. Решение студсовета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

2.11. Контроль за деятельностью студсовета осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, воспитатель общежития.

3. Структура студсовета

3.1. В состав студсовета общежития входят председатель, заместитель председателя, старосты этажей, секретарь и председатели комиссий и секторов, создаваемых в целях лучшего выполнения студсоветом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления.

3.2. Постоянные комиссии и сектора студсовета: комиссия по социально-правовой работе; санитарный сектор; комиссия по культурно-массовой работе; спортивный сектор; трудовой сектор; информационный сектор.

3.3. Состав комиссий и секторов утверждается на заседании студсовета общежития. Члены комиссий и советов студсовета могут присутствовать на заседаниях студсовета с правом совещательного голоса. Каждый член комиссии и совета имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данной комиссии. Комиссии и советы студсовета могут изменять свой состав на заседании студсовета.

3.4. При нарушении Правил проживания в общежитии членами студсовета они могут быть досрочно выведены решением студсовета из его состава с наложением соответствующего взыскания.

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами студсовета своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава студсовета. Новые члены студсовета вводятся в его состав взамен выбывших решением студсовета.

4. Права и обязанности студсовета, урегулирование взаимоотношений

4.1. Студсовет общежития имеет право:

- представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией и педагогами Колледжа, работниками общежития;
- обсуждать на своих заседаниях и вносить предложения в планы воспитательной работы Колледжа и общежития;

- привлекать в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- проживающих к дежурству по общежитию, на этаже, на кухне, в местах общего пользования;
- вносить предложения администрации Колледжа по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, выделения средств для культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;
- вносить предложения по созданию и оборудованию красного уголка, читального зала и других помещений для проведения культурно-массовой работы, и самостоятельных занятий;
- следить за тем, чтобы оборудование, мебель, инвентарь, кухня, душевые, прачечная, сушилки, гладильные и другие подсобные помещения находились в надлежащем порядке и требовать от администрации общежития своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;
- ходатайствовать перед администрацией Колледжа о поощрении наиболее активных членов студсовета и обучающихся, активно участвующих в общественной жизни общежития;
- принимать к нарушителям Правил проживания в общежитии меры общественного воздействия: предупреждение, замечание, выговор, а также ставить перед администрацией образовательной организации вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия вплоть до лишения койко-места в общежитии и отчисления;
- обеспечивать своевременное информирование обучающихся о работе студсовета.

4.2. Обязанности студсовета включают:

- после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить план работы на год;
- оформлять соответствующую документацию: протоколы заседаний студсовета, планы работы, заявки на материалы и оборудование, постановления о наложении взыскания и т.д.;
- обеспечивать гласность работы студсовета и выполнения принятых постановлений;
- следить за выполнением Правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов;
- регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования;
- обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования;
- содействовать обеспечению строгого пропускного режима;
- составлять графики дежурства по общежитию;
- координировать работу старост этажей;

- координировать работу старост комнат;
- контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;
- принимать участие в организации социальных проектов и акций по здоровому образу жизни, профилактике асоциального поведения, патриотическому, правовому, нравственному воспитанию;
- принимать участие в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий для проживающих в общежитии;
- информировать администрацию Колледжа, администрацию общежития о нарушениях, произошедших в общежитии;
- проводить смотр – конкурс на звание "Лучшая комната общежития";
- заслушивать на заседаниях отчеты о проделанной работе членов студсовета;
- предоставить отчет о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.

4.3. Студсовету в осуществлении его полномочий содействует администрация Колледжа, администрация общежития, студсовет образовательной организации, ММЦ.

4.4. Администрация Колледжа, администрация общежития, студсовет образовательной организации оперативно предоставляют необходимую информацию на запросы членов студсовета общежития.

4.5. Члены студсовета, активно участвующие в работе студсовета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению: благодарственное письмо; объявление благодарности; награждение грамотой; ходатайство о досрочном снятии ранее наложенных взысканий; материальное поощрение.

5. Распределение прав и обязанностей между членами студсовета

5.1. Председатель студсовета:

- координирует и контролирует работу структурных подразделений студсовета общежития согласно их правам и обязанностям;
- организует студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусматриваемых планом работы;
- обеспечивает постоянную связь с заведующим общежитием, администрацией Колледжа; участвует в работе Совета по профилактике правонарушений;
- готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;
- обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов и правонарушений;
- курирует все виды культурно-оздоровительной работы;
- направляет и контролирует работу студсовета;
- осуществляет рейды-проверки общежития;
- контролирует выполнение Правил проживания в общежитии, санитарно-гигиенических норм проживания в общежитии, правил эксплуатации электрических, газовых плит, противопожарной безопасности, эстетического и информационного оформления общежития;

- рассматривает на заседании студсовета все случаи нарушения Правил проживания в общежитии, а также отчеты о работе членов студсовета;
- ставит перед администрацией общежития, образовательной организацией вопросы о срочных, необходимых мерах по ремонту, благоустройству общежития и прилегающей к ней территории и требует их выполнения;
- проводит собрания обучающихся первого курса для ознакомления с Правилами проживания в общежитии;
- принимает административные санкции к нарушителям Правил проживания в общежитии, вносит предложения о поощрении и наказании членов студсовета и жильцов общежития;
- участвует в проведении смотра – конкурса на звание "Лучшая комната общежития";
- отчитывается о работе студсовета на общем собрании жильцов общежития.

5.2. Заместитель председателя студсовета:

- в отсутствие председателя студсовета исполняет его обязанности;
- курирует наиболее ответственные направления работы студсовета;
- может выполнять функции одного из членов студсовета;
- организует планирование работы студсовета и его комиссий и советов;
- контролирует выполнение планов и решений студсовета;
- ставит перед студсоветом, администрацией общежития, профкомом вопросы, касающиеся быта, досуга обучающихся, благоустройства общежития и др.;
- обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок студсовета;
- составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;
- организует и контролирует дежурства обучающихся, проживающих в общежитии;
- вносит предложения по развитию студенческого самоуправления.

5.3. Комиссия по социально-правовой работе:

- ведет учет социально незащищенных категорий обучающихся, проживающих в общежитии;
- организует проведение бесед и консультаций по правовым вопросам;
- проводит профилактическую работу с обучающимися, склонными к правонарушениям;
- проводит встречи с работниками правоохранительных органов с целью правового информирования обучающихся;
- ведет учет, анализ и профилактику правонарушений, зарегистрированных в органах внутренних дел, и нарушений Правил проживания, совершенных обучающимися общежития;
- отвечает за соответствие эргономическим требованиям условий проживания в общежитии (освещенность, вентиляция, наличие и исправность систем жизнеобеспечения и спасения), оказывает первую медицинскую помощь при травмах и психологическую – в экстремальных ситуациях;
- контролирует соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности при пользовании электроприборами;
- контролирует соблюдение пропускного режима в общежитии;

- организует порядок во время проведения массовых мероприятий в общежитии;
- проводит проверки и добивается от жильцов соблюдения Правил проживания в общежитии, а в случае нарушения – принимает соответствующие меры.

5.4. Санитарный сектор:

- контролирует заселение обучающихся в общежитие;
- способствует заключению Договора о взаимной ответственности сторон при заселении;
- контролирует наличие, сохранность мебели и инвентаря в помещениях общежития;
- работает со старостами комнат; организует единые санитарные дни, работу по подготовке общежития к новому учебному году;
- организует дежурство по общежитию;
- организует самообслуживание, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;
- требует соблюдения санитарно-гигиенических норм проживания в местах общего пользования и жилых комнатах;
- регулярно выпускает санбюллетени, следит за оформлением уголка здоровья;
- организует рейды членов студсовета по контролю санитарного, эстетического состояния комнат;
- следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;
- ведет соответствующую документацию по санитарному состоянию этажей и комнат;
- анализирует существующие условия и вносит студсовету и администрации общежития предложения по улучшению бытового обслуживания обучающихся, проживающих в общежитии, внедрению новых видов и форм обслуживания, установлению удобного режима работы этих предприятий и осуществляет контроль за их деятельностью;
- организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- участвует в проведении смотра – конкурса на звание "Лучшая комната общежития";
- организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию.

5.5. Комиссия по культурно-массовой работе:

- анализирует существующие условия для культурно-массовой работы и отдыха обучающихся и вносит студсовету и администрации Колледжа предложения по их улучшению;
- совместно с воспитателем общежития организует досуг обучающихся и проведение культурно-массовых мероприятий;
- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике асоциального поведения;
- организует работу по патриотическому, нравственному воспитанию;

- информирует обучающихся о своей работе в общежитии и о культурно-массовых мероприятиях на уровне Колледжа.

5.6. Спортивный сектор:

- анализирует существующие условия для спортивной работы и отдыха обучающихся и вносит студсовету и администрации Колледжа предложения по их улучшению;
- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;
- совместно с руководителем физического воспитания и преподавателями физической культуры организует досуг обучающихся и проведение спортивных мероприятий;
- информирует обучающихся о проводимой в общежитии и в Колледже спортивной работе.

5.7. Трудовой сектор:


- организует и контролирует все трудовые дела общежития;
- организует генеральные уборки, субботники в общежитии и на прилегающей к нему территории;
- контролирует совместно с санитарным сектором санитарно-гигиеническое состояние комнат и этажей, прилегающей территории;
- ставит перед студенческим* советом, администрацией общежития, профкомом вопросы, касающиеся быта, досуга обучающихся, благоустройства общежития и др.;
- вносит предложения о поощрении и наказания обучающихся, проживающих в общежитии;
- вносит предложения по активизации работы студенческого самоуправления.


5.8. Информационный сектор:

- организует проведение общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии, заседаний студсовета, своевременно информирует о решениях администрации Колледжа, студсовета;
- обрабатывает и распространяет информацию;
- оформляет, пополняет и обновляет наглядную агитацию в общежитии;
- организует выпуск стенной печати общежития;
- организует информационное обеспечение для социальных сетей

Составитель:

заместитель директора по ВР ГБПОУ РД «ДБМК»


ИОФ

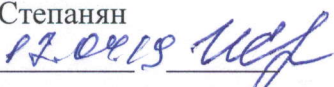

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт ГБПОУ РД «ДБМК»

И. С. Степанян

от

12.08.19 

ПОДПИСЬ