

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Республики Дагестан «Дагестанский базовый медицинский колледж**  
**им.Р.П.Аскерханова»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД «ДБМК»

Х.Г. Махачева

приказ № 74-09

от 10.09 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СТУДЕНЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ В ГБПОУ РД «ДБМК»**

Махачкала  
2019

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует основу функционирования студенческого самоуправления Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р.П. Аскерханова» (далее Колледж), его цели, задачи, структуру, документооборот, взаимодействие, ответственность и нормативную базу.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Главы РД от 25.12.2013 № 345 «О реализации приоритетных проектов развития Республики Дагестан»;
- Постановлением Правительства Республики Дагестан № 69 «О реализации приоритетных проектов развития РД»;
- Приказом № 3102 от 10 июля 2014 года «О создании на базе учреждений профессионального молодежного многофункционального центра»;
- Уставом и другими локальными актами Колледжа.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Колледжа.

1.4 Студенческое самоуправление является составной частью системы демократического управления Колледжа, позволяющей делегировать отдельные управленческие функции студенческому коллективу и его общественным органам.

1.5 Студенческое самоуправление является формой инициативной, самостоятельной, общественной деятельности обучающихся, направленной на решение важных вопросов деятельности обучающихся, развитие социальной активности, поддержку социальных инициатив.

1.6. Студенческое самоуправление Колледжа включает в себя **студенческий Совет** и **Молодежный многофункциональный центр «Иммунитет»** (далее- ММЦ), которое предполагает:

- сочетание ответственности и доверия к студенческим коллективам со стороны администрации и педагогического коллектива Колледжа;
- единство прав и обязанностей, как студенческих коллективов Колледжа, так и отдельных членов студенческих коллективов;
- выборность органов студенческого самоуправления посредством привлечения обучающихся Колледжа к решению вопросов деятельности студенческой молодежи на основе свободного и открытого волеизъявления;
- взаимодействие органов студенческого самоуправления с Колледжем в сочетании с четким разграничением их функций.

1.7 Каждый обучающийся имеет право быть избранным в студенческий Совет и Молодежный многофункциональный центр Колледжа в соответствии с положением.

1.8. Студенческое самоуправление формируется из числа обучающихся Колледжа.

## 2. Структура студенческого самоуправления

### 2.1 Председатель

- Заместитель председателя
- Секретарь
- председатель студенческого профкома
- руководитель социального сектора;

- руководитель культурно-творческого сектора;
- руководитель учебно-научного сектора;
- руководитель информационного сектора;
- руководитель сектора «Эстет»;
- руководитель отряда волонтеров – Милосердие;
- руководитель отряда волонтеров Победы;
- руководитель отряда волонтеров – Экологов;
- руководитель отряда сектора «Безопасность и ЧС»;
- руководитель отряда «Кибердружина»
- студорг фельдшерского отделения;
- студорг акушерского отделения;
- студорг медсестринского отделения;
- студорг лабораторного отделения;
- студорг зуботехнического отделения;
- студорг фармацевтического отделения;
- студорг медсестринского вечернего отделения;
- студорг медсестринского отделения Избербашского филиала.

2.2. На уровне академической группы основным органом самоуправления является Совет группы, в состав которого входят староста, заместители старосты, профком и волонтеры. Совет учебной группы избирается на общем собрании группы открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. Контроль за деятельностью Совета учебной группы осуществляет классный руководитель группы Колледжа.

2.3. Приказом директора на учебный год, назначается староста группы из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

2.4. Со всех групп соответствующего отделения выбирается голосованием студорг отделения, который делегируется в состав студенческого самоуправления.

### **3. Основные цели и задачи студенческого самоуправления**

3.1. Цели организации студенческого самоуправления в Колледже включают:

- усиление роли органов студенческого самоуправления в воспитании обучающихся, утверждение демократического образа жизни, взаимной требовательности, чувства социальной справедливости, здорового психологического климата, утверждение на основе широкой гласности нравственных принципов, нетерпимости к антиобщественным проявлениям в быту и т.д.;

- организация и контроль учебной и научной деятельности обучающихся, повышение эффективности учебы в Колледже, активизация самостоятельной творческой деятельности образовательного процесса;

- повышение социальной активности эффективной связи обучающихся с молодежными организациями города и республики;

- развитие и углубление инициативы студенческих коллективов в организации гражданского воспитания, формирование в Колледже и общежитии студенческого Совета, способного к организации разнообразных видов социально значимой деятельности.

-обеспечение непосредственного, реального участия обучающихся в управлении всеми сферами жизни Колледжа (подготовка и принятие решений, выбор оптимальных средств, методов, путей реализации решения, учет и контроль за выполнением решений);

- поиск эффективных форм взаимодействия управления и самоуправления;
- поиск оптимальных средств и форм обучения и воспитания обучающихся;
- подготовка специалистов, обладающих высоким уровнем политической культуры;
- совершенствование научной системы самоуправления в Колледже, сочетающей все формы представительной и непосредственной демократии;
- развитие и стимулирование студенческих инициатив в различных сферах жизни;
- формирование традиций студенческой жизни;
- развитие творческой активности обучающихся;
- повышение престижа образования;
- воспитание гордости за учебное заведение, будущую профессию;
- воспитание у обучающихся нравственности, милосердия, ответственности, коллективизма, товарищества;
- формирование патриотизма, гражданственности;
- профилактика асоциальных явлений в студенческой среде.

3.2. Основными задачами студенческого самоуправления Колледжа являются:

- содействие администрации и воспитательным структурам Колледжа вовлечению обучающихся в различные сферы деятельности;
- информационное обеспечение вопросам деятельности Колледжа;
- содействие утверждению здорового образа жизни в Колледже, профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся;
- создание условий для улучшения материального и бытового положения обучающихся, решения их социальных проблем;
- организация разнообразных видов социально значимой деятельности обучающихся Колледжа, проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- формирование студенческого актива, способного обеспечить эффективное функционирование и развитие студенческого самоуправления в Колледже;
- стимулирование интереса к общественной жизни колледжа, творческой и научной деятельности обучающихся;
- развитие студенческих инициатив, волонтерского движения, умение вести себя в чрезвычайных ситуациях;
- помощь в совершенствовании учебно-воспитательной работы в колледже.

#### **4. Основные функции, направления и виды деятельности студенческого самоуправления**

4.1 Создание условий свободного выбора интеллектуально-нравственного пространства и саморазвитие личности (творческих способностей, лидерских качеств).

4.2. Организация досуга студенческой молодежи.

4.3. Объединение обучающихся в волонтерские отряды.

4.4. Развитие сотрудничества в различных областях деятельности со студентами других образовательных учреждений.

4.5. Организация молодежных структур, формирующих навыки в самостоятельности принимаемых решений.

4.6. Привитие навыков выступления перед аудиторией.

4.7. Направления деятельности студенческого самоуправления предусматривают:

- нравственно-этическое (студенческое научное общество, конференции, конкурсы, олимпиады);

- художественно-эстетическое (творческие объединения, смотры-конкурсы, выставки, праздничные мероприятия);
- формирование здорового образа жизни (спортивно-массовые мероприятия, экологические акции, здоровье сберегающие мероприятия);
- правовое (месячники правовой культуры, анкетирования, сотрудничество с инспекторами по делам несовершеннолетних);
- трудовое и профессиональное (организация вторичной занятости, содействие в трудоустройстве выпускников, поиск вакантных мест);
- участие в работе профсоюзной организации Колледжа;
- гражданско-патриотическое (традиции страны, история края, традиции образовательной организации, музей).

4.8. Студенческое самоуправление в Колледже охватывает все без исключения стороны, сферы, аспекты деятельности: учебную, научную, воспитательную работу, быт, досуг, перспективы развития и т.д.

4.9. Внесение предложений администрации колледжа по улучшению системы учебно-воспитательного процесса.

4.10. Участие в работе педагогического совета, в разрешениях конфликтных ситуаций с обучающимися колледжа, в распределении социальных стипендий и иных выплат.

4.11. Участие в обсуждении нормативно-правовых актах Колледжа, затрагивающих интересы обучающихся.

4.12. Помощь в обеспечении соблюдения Правил внутреннего распорядка Колледжа.

4.13. Ходатайство перед администрацией колледжа о поощрении и внесении предложений о наказании обучающихся.

4.14. Проведение в колледже конкурсов, традиционных праздников, мероприятий, направленных на духовно-нравственное, патриотическое, физкультурно-оздоровительное воспитание молодежи, а также на поддержание культуры и традиций народов Дагестана и популяризацию национальной культуры.

## **5. Порядок работы и функциональные обязанности членов студенческого самоуправления**

5.1. Порядок работы студенческого самоуправления

5.1.1. Студенческое самоуправление организует работу в соответствии с годовым планом работы, включающим учебную, научную, воспитательную и социальную работу.

5.1.2. Студенческое самоуправление организует работу в течение всего учебного года, включая выходные и праздничные дни, период учебных и производственных практик и каникул.

5.1.3. Во внеурочное время Студенческое самоуправление организует работу клубов, кружков, музеев, а также проводит воспитательные мероприятия, создает условия для совместного труда, отдыха и общения молодежи.

5.1.4. Студенческий Совет, ММЦ может сотрудничать с организациями по согласованию с администрацией Колледжа.

5.2. Функциональные обязанности членов студенческого самоуправления

5.2.1. Председатель студенческого самоуправления:

– осуществляет общее руководство по всем направлениям деятельности, подбор заместителя, руководителей направлений, студоргов и распределение обязанностей между ними;

– несет ответственность за исполнение поручений, возложенных на Студенческий Совет и ММЦ;

– держит связь между студенческим самоуправлением и администрацией Колледжа;

– представляет интересы обучающихся на расширенных педагогических советах;

– формирует и ведет общую документацию студенческого самоуправления;

– отчитывается о проделанной работе на общем собрании студенческого самоуправления

1 раз в год.

5.2.2. Заместитель председателя:

– отчитывается и подчиняется Председателю студенческого самоуправления;

– несет ответственность за исполнение поручений, возложенных студенческим Советом и ММЦ;

– формирует общую базу данных об обучающихся;

– держит связь между студенческим самоуправлением и администрацией Колледжа;

5.2.3. Секретарь студенческого самоуправления

- Ведет протоколы заседаний студенческого самоуправления.

- Следит за выполнением их решений, хранит в порядке документацию.

5.2.4. Руководитель социального сектора:

– принимает участие в работе по распределению социальных стипендий и иных выплат обучающихся (по решению стипендиальной комиссии Колледжа);

– ведет работу со студентами из группы риска.

5.2.5. Руководитель культурно-творческого сектора:

– организует и координирует работу творческих, хореографических кружков, школы КВН и др.;

– проводит отбор для участия в конкурсах и мероприятиях из активистов, информирует о предстоящих мероприятиях старост и руководителей культурно-творческих секторов отделений, координирует их работу;

– определяет порядок проведения и график репетиций;

– несет ответственность за помещение, в котором проходят мероприятия и подготовка к ним;

5.2.6. Руководитель учебно-научного сектора:

– ведет работу по повышению престижа образования в колледже;

– принимает участие в работе научных кружков и проблемных групп (дискуссионных клубов, школы социального проектирования и других);

– ведет отбор и подготовку обучающихся для участия в мероприятиях местного, регионального и федерального значения (Каспий, Машук, Территория смыслов и др.), форумах, конференциях, олимпиадах и круглых столах;

– является инициатором и организатором мероприятий учебной и научной направленности, информирует о них старост и членов учебно-научного сектора, координирует их работу.

5.2.7. Руководитель отряда сектора «Безопасность и ЧС»:

- проводит обучение первой медицинской помощи и участвует в проведении учебной эвакуации;
- организовывает волонтерскую помощь в медицинских учреждениях;
- формирует отряды по популяризации кадрового донорства;
- обучает первой помощи и организовывает сопровождение мероприятий;
- проводит мероприятия по санитарно-профилактическому просвещению;
- организовывает мероприятия по профориентации школьников в медицину;
- занимается пропагандой здорового образа жизни: обеспечивает участие обучающихся в мероприятиях спортивного характера, информирует о создании и функционировании спортивных секций.

#### 5.2.8. Руководитель отряда волонтеров – Милосердие:

- организует акции добровольчества, направленные на поддержку наименее социально – защищенных слоев населения, на оказание посильной помощи ветеранам Великой Отечественной Войны, детям сиротам, страдающим тяжелыми физическими заболеваниями и другим нуждающимся в поддержке;
- создает отряд добровольцев и координирует их работу;
- обеспечивает участие в городских и республиканских благотворительных акциях, и мероприятиях;
- информирует о мероприятиях и акциях благотворительного характера, координирует работу руководителей волонтерских секторов курсов.

#### 5.2.9. Руководитель информационного сектора:

- обеспечивает информационное сопровождение работы ММЦ;
- проводит активом сектора фото и видео съемки проводимых мероприятий с дальнейшим освещением на сайте колледжа, в средствах массовой информации (по согласованию с руководством);
- своевременно информирует активистов о проведении предстоящих мероприятий, собраний и т. д.;

- ведет группу колледжа в социальных сетях;
- готовит музыкальное сопровождение мероприятий и техническое обеспечение;
- координирует деятельность руководителей информационных секторов отделений;
- формирует фото и видео архив мероприятий колледжа.

#### 5.2.10. Руководитель отряда волонтеров – Экологов:

- формирует студенческие трудовые отряды,
- создает отряд добровольцев и координирует их работу;
- организует мероприятия по благоустройству территории колледжа;
- организует участие волонтеров в городских мероприятиях;
- проводит воспитательные беседы об охране окружающей среды.

#### 5.2.11. Руководитель сектора «Эстет»:

- организует сбор и анализ информации, происходящей в молодежной среде;
- организует проведение различных мероприятий, способствующих повышению культурного уровня обучающихся (конкурсы, олимпиады и т.д.).

#### 5.2.12. Руководитель отряда волонтеров Победы:

- обеспечивает формирование условий для обучающихся по гражданскому становлению;
- формирует отряд добровольцев «Волонтеры Победы» и координирует их работу;

- принимает участие в формировании духовно-нравственного воспитания обучающихся;
- проведение различных мероприятий, способствующих духовно-патриотическому становлению обучающихся, а также мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма (конференции, конкурсы, олимпиады и т.д.).

5.2.13. Председатель студенческого профкома обеспечивает:

- защиту и поддержку прав студентов;
- организацию отдыха и досуга;
- продвижение студентов по линии, спорта, науки или общественной деятельности;
- участие в работе профсоюзной организации колледжа;
- участие в назначении социальной стипендии в группе.

5.2.14. Студорг отделения:

- формирует базу данных об обучающихся своего отделения;
- представляет интересы обучающихся группы в студенческое самоуправление;
- предоставляет необходимую информацию об отделении;
- ведет постоянную профилактическую работу с обучающимися отделения по соблюдению Правил внутреннего распорядка, по проблемам успеваемости в учебе;
- обеспечивает информированность о предстоящих мероприятиях, акциях обучающихся своего отделения и участие в них;
- координирует работу студоргов групп (старост) своего отделения.

5.2.15. Староста группы

- В каждой учебной группе, приказом директора на учебный год, назначается староста группы из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

- Доводит до сведения студентов и контролирует выполнение ими правил внутреннего распорядка, соблюдение единых требований, распоряжений и приказов администрации колледжа.

- Осуществляет контроль – учет посещаемости и успеваемости в группе, совместно с классным руководителем составляет отчет (по форме) об успеваемости и посещаемости группы до 5 числа каждого месяца.

- Организует и контролирует дежурство в группе; дежурство по колледжу на основании графика дежурств групп, а также проведение генеральных уборок закрепленной территории.

- Контролирует получение, распределение и сдачу студентами учебной литературы в библиотеку колледжа.

- Организует подготовку и проведение внеаудиторных мероприятий

- Староста группы работает под руководством классного руководителя и заведующего отделением.

5.3. На уровне группы.

5.3.1. Студенческий организатор группы (староста):

- представляет интересы обучающихся группы в студенческом Совете, ММЦ;
- предоставляет необходимую информацию о группе;
- ведет постоянную профилактическую работу с обучающимися группы по соблюдению Правил внутреннего распорядка, по проблемам успеваемости в учебе;
- обеспечивает информированность о предстоящих мероприятиях, акциях обучающихся своей группы и участие в них;



- координирует работу руководителей секторов группы.

## **6. Порядок избрания и прекращения полномочий членов студенческого самоуправления**

### **6.1. На уровне колледжа**

#### **6.1.1. Председатель студенческого самоуправления:**

- избирается на отчетно-выборном общем Собрании сроком на 1 год.
- прекращение полномочий досрочно происходит в случае невыполнения поставленных задач, по решению Собрания.
- при успешной работе Председатель имеет право переизбрания на следующий год.

#### **6.1.2. Заместитель председателя студенческого самоуправления:**

- избирается на отчетно-выборном общем Собрании сроком на 1 год.
- прекращение полномочий досрочно происходит в случае невыполнения поставленных задач, по решению Собрания.
- при успешной работе Председатель имеет право переизбрания на следующий год.

#### **6.1.2. Руководитель сектора:**

- избирается на отчетно-выборном общем Собрании сроком на 1 год.
- прекращение полномочий руководителя сектора досрочно происходит по решению председателя в случаях если: руководитель сектора не справляется со своими обязанностями, возложенными на него поручениями; несвоевременно выполняет работу и не предоставляет отчет; получает дисциплинарное взыскание со стороны администрации колледжа.

### **6.2. На уровне группы**

6.2.1. Руководители секторов группы избираются на классном часе группы на 1 год и прекращают полномочия по общему решению ввиду не исполнения обязанностей.


## **7. Заключительное положение**

7.1. Положение обязательно к применению для заместителя директора по воспитательной работе, заведующих отделениями, классных руководителей.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения и вводится в действие приказом директора Колледжа.

Составитель:


заместитель директора по ВР ГБПОУ РД «ДБМК»

  
ИОФ

  
подпись

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт ГБПОУ РД «ДБМК»

И. С. Степанян  
от 06.08.192   
подпись