

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан «Дагестанский базовый медицинский колледж
им.Р.П.Аскерханова»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД «ДБМК»

Х.Г. Махачева

приказ № 24-9

от 12.03 2019

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
ГБПОУ РД «ДБМК»

Махачкала

2019

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) образовательной организации является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными федеральными законами и нормативными правовыми актами;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Дагестанский базовый медицинский колледж им.Р.П.Аскерханова» (далее - Колледж);
- настоящим Положением.

1.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.3. Члены Совета осуществляют свои полномочия на общественных началах.

2. Состав и формирование Совета

2.1. В число членов Совета входят

- работники Колледжа (директор, заместители директора, заведующие отделениями, председатель профсоюзного комитета работников образовательной организации);
- представители Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа;
- представители Студенческого совета Колледжа;
- представители работодателей.

2.2. Совет избирается в количестве 11 человек сроком на 1 год.

2.3. Совет избирает его председателя, заместителя.

2.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

2.5. Срок полномочий члена Совета исчисляется со дня его избрания членом Совета, которым является день проведения заседания Общего собрания работников и обучающихся Колледжа.

2.6. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.7. В случае выбытия из состава Совета на вакантное место могут быть кооптированы представители соответствующих структурных подразделений и представители обучающихся.

2.8. Управляющий совет считается созданным с момента издания директором Колледжа приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории.

3. Основные цели деятельности Совета

Управляющий Совет создаётся в целях:

- совершенствования организации образовательного процесса;
- развития содержания образования и воспитания обучающихся;
- повышения качества практической подготовки обучающихся, расширения связей с практическим здравоохранением;
- оказание помощи в организации и контроле за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Колледже.

4. Компетенция Совета

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, Уставом Колледжа, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- рассмотрение и обсуждение вопросов программы развития, миссии и политики Колледжа;
- участие в стратегическом планировании, осуществление контроля за ходом реализации;
- определение путей взаимодействия колледжа с образовательными и медицинскими организациями, творческими союзами с целью создания благоприятных условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста преподавателей;
- участие в обеспечении оптимальных условий обучения обучающихся, работы преподавателей и других сотрудников колледжа;
- разработка рекомендаций по совершенствованию образовательной и воспитательной деятельности колледжа;
- содействие профилактике конфликтных ситуаций;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. Порядок организации деятельности

5.1. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются открытым голосованием на первом заседании Совета, которое созывается директором Колледжа не позднее чем через месяц после его формирования.

5.2. Секретарь Совета избирается по представлению директора Колледжа из числа работников образовательной организации.

5.3. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5.4. Заседания Совета проводятся не менее 2-х раз в течение учебного года.

5.5. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.6. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

5.7. В случае если обучающийся выбывает из образовательного учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося – автоматически прекращаются.

5.8. Дату, время, место, повестку заседания Совета определяет директор Колледжа.

5.9. Решения Совета принимаются большинством голосов его членов, участвующих в заседании, открытым голосованием. В случае равенства поданных голосов решающим является голос председателя.

5.10. Заседания Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

6. Документация и отчетность

6.1. Совет имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу и отражающую состояние его деятельности:

- положение об управляющем совете;
- список членов Совета и их координаты;
- протоколы заседаний Совета.

6.2. На заседании Совета секретарь совета ведет протокол. В протоколе указываются:

- время проведения;
- фамилия, имя, отчество, присутствующих на заседании;
- повестка заседания;
- принятые решения.

7. Заключительные положения

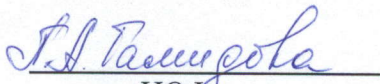
7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

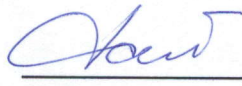
7.2. Изменения в настоящее положение вносятся по предложению руководителя образовательной организации, Совета.

Составитель:

Методист

ГБПОУ РД «ДБМК»

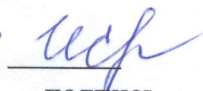

ИОФ


подпись

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт ГБПОУ РД «ДБМК»

И. С. Степанян

от 11.03.19 
подпись