

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Республики Дагестан «Дагестанский базовый медицинский колледж**  
**им.Р.П.Аскерханова»**

**РАССМОТРЕНО**

Общее собрание  
работников и обучающихся  
протокол № 13  
от 22.02 2019



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ РД «ДБМК»  
Х.Т. Махачева  
приказ № 18-а-02  
от 22.02 2019

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
Бегеева Д.М.  
протокол № 13  
от 22.02 2019



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО**  
**РАСПОРЯДКА**  
**для обучающихся**

**Государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения Республики Дагестан «Дагестанский базовый медицинский**  
**колледж им. Р.П.Аскерханова»**

Махачкала  
2019

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р.П. Аскерханова» (далее – Колледж) разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Министерства образования России от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Уставом Колледжа;
- Коллективным договором Колледжа;
- другими нормативными локальными актами Колледжа.

1.2. Правила:

- определяют права, обязанности и ответственность обучающихся; порядок применения поощрений и дисциплинарных взысканий, обучающихся; порядок защиты прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся и/или их законных представителей;
- устанавливают требования к поведению обучающихся как на территории Колледжа, включая его Структурные подразделения, так и на территории медицинских организаций РД, где осуществляется образовательная и иная деятельность Колледжа и/или на мероприятиях, которые организует Колледж и в которых принимают участие обучающиеся;
- распределяют учебное время и организацию учебных и практических занятий в колледже и в медицинских организациях.

1.3. Обучающимися Колледжа являются:

- студенты, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
- слушатели – лица, осваивающие программы дополнительного профессионального образования.

1.4. Правила распространяются на всех обучающихся очной, очно-заочной формы обучения и слушателей.

1.5. Правила согласовываются с Педагогическим Советом, Студенческим советом и Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждаются директором Колледжа.

1.6. Правила размещаются на официальном сайте Колледжа, стендах, расположенных на территории Колледжа для ознакомления всеми участниками образовательного процесса.

## **2. Права обучающихся Колледжа**

Обучающиеся имеют право на:

2.1. Уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.2. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

2.3. Предоставление условия для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

2.4. Участие в научно-исследовательской, проектной и инновационной деятельности, осуществляемой Колледжем под руководством преподавателей.

2.5. Получение социально-педагогической и психологической помощи.

2.6. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой и инновационной деятельности в порядке, установленном локальным нормативным актом Колледжа.

2.7. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком в порядке, установленном федеральными законами и законодательством в сфере образования.

2.8. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Восстановление в Колледж для получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании, локальными актами Колледжа.

2.10. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

2.11. Получение стипендии и других денежных выплат в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.12. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **3. Обязанности обучающихся Колледжа**

Обучающиеся в Колледже обязаны:

3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.2. Добросовестно посещать учебные занятия, не пропускать занятия без уважительных причин, строго придерживаться расписания занятий, не допускать опозданий на занятия без уважительной причины.

3.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, демонстрировать образец воспитанности, корректного и доброжелательного отношения к окружающим.

3.4. Бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу Колледжа.

3.5. Выполнять требования по соблюдению пропускного режима Колледжа.

3.6. Активно участвовать во всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы.

3.7. Соблюдать требования техники безопасности, санитарии и гигиены.

3.8. В случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом педагогическому работнику, любому сотруднику Колледжа.

3.9. При проведении практических занятий в медицинских организациях, работающих на основе договоров с колледжем, соблюдать правила внутреннего распорядка того учреждения, в котором проводятся указанные занятия.

3.10. Ежегодно проходить медицинский осмотр с оформлением в медицинских книжках.

3.11. По окончании обучения в колледже:

— сдать в учебный отдел студенческий билет, зачетную книжку и обходной лист в отдел кадров с отметкой о погашении задолженности перед библиотекой колледжа;

— получить диплом и документы, поданные при поступлении в колледж (аттестат или документ о предыдущем образовании).

### **4. Правила поведения обучающихся в Колледже**

4.1 Обучающимся запрещается:

- проносить на территорию Колледжа холодное, огнестрельное и травматическое оружие, взрывоопасные и легковоспламеняющиеся жидкости (аэрозоли, газовые баллончики);
- в общении с обучающимися, сотрудниками и другими лицами на территории Колледжа употреблять грубые нецензурные выражения, вести разговоры на повышенных тонах, применять физическую силу;
- курить (в том числе электронные сигареты) в помещениях и на территории Колледжа и общежития;
- приносить и распивать на территории Колледжа спиртные напитки, приносить на территорию Колледжа и распространять наркотические и токсичные вещества;
- находиться в помещениях и на территории Колледжа в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе образовательного учреждения;
- приводить с собой в помещения Колледжа посторонних лиц без разрешения руководителей соответствующих структурных подразделений;
- пользоваться мобильным телефоном во время занятий и нахождения на базах практики;
- присутствовать на теоретических и практических занятиях без медицинской формы;
- нарушать настоящие Правила.

#### 4.2. Требования к внешнему виду обучающихся:

Совокупность норм поведения обучающихся и их внешнего облика, характер общения между участниками образовательных отношений, являются составными профессиональной этики в колледже.

Единые требования призваны решать задачи укрепления дисциплины, воспитания чувства гордости за Колледж, формирования имиджа студента Колледжа, повышения интереса к профессиональной деятельности:

- повседневная одежда – медицинский халат и медицинский колпак принятого образца, халат должен быть чистым, отглаженным и застегнутым. Не допустимо ношение длинных юбок в пол (ниже щиколотки);
- также допустимо ношение белого (хлопчатобумажного) хиджаба, что соответствует санитарно-гигиеническим нормам медицинского работника;

- на практических базах возможно ношение медицинского костюма.
- у юношей должна быть короткая стрижка, допускается ношение 3-х дневной щетины;
- у девушек длинные волосы должны быть аккуратно подобраны (либо под медицинский колпак, либо резинкой) и убраны с глаз;
- спортивный стиль обучающихся исключается. Спортивный стиль допустим только на занятиях физической культуры;
- внешний вид обучающего должен исключать вызывающие детали.

Порядку соблюдения требований к внешнему виду должны соответствовать все студенты Колледжа.

Ответственность за соблюдение единых требований к внешнему виду и форме одежды студентов на учебных занятиях возлагается на преподавателей, ведущих занятия.

Контроль над соблюдением единых требований к внешнему виду и форме одежды студентов осуществляется ежедневно дежурным администратором и администрацией Колледжа при проведении контроля внешнего вида студентов.

Несоблюдение единых требований к внешнему виду и форме одежды студентов является нарушением настоящих Правил.

За нарушение единых требований к внешнему виду и форме одежды студентов, Колледж имеет право применять дисциплинарные взыскания к студентам и преподавателям.

4.3. Опоздание обучающихся на занятия, уход с занятий раньше указанного в расписании времени без уважительной причины не допускается. Неуважительными причинами пропуска занятий являются все причины, не имеющие документального обоснования.

4.4. В Колледже запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

4.5. Во время занятий обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе,

или теми, которые разрешил использовать преподаватель. Остальные устройства, которые есть при себе у обучающихся, нужно отключать и убирать со стола.

4.6. Во время учебных занятий каждый обучающийся должен:

- внимательно слушать преподавателей и ответы товарищей;
- не разговаривать и не заниматься посторонними делами;
- выполнять все виды аудиторной нагрузки, включая конспектирование лекций, выполнение практических, самостоятельных, контрольных и курсовых работ, участие в семинарах, исследовательских и других работах.

4.7. Входить в аудиторию и выходить во время занятий можно только с разрешения преподавателя.

4.8. Время, отведенное на перемену, предназначено для отдыха, принятия пищи и подготовки к следующему по расписанию занятию.

4.9. Посторонние лица могут присутствовать на занятиях с разрешения директора и заместителя директора по учебной работе.

## **5. Учебное время и организация занятий**

5.1. Образовательный процесс в Колледже осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке и переподготовке по избранной специальности путем реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных модулей, дисциплин.

5.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, воспитательную работу и регламентируется Федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и графиком учебного процесса, календарным учебным планом в рамках распорядка дня и расписания занятий.

5.3. Обучающимся в Колледже предлагаются различные формы организации образовательного процесса (учебные занятия в кабинетах, спортивном зале; лекции, экскурсии, участие в концертах, выставках, акциях, посещение выставок, концертов, спектаклей; участие в массовых мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях и т.п.).

5.4. Обучение в Колледже производится в учебных группах по специальностям:

- 31.02.01 - Лечебное дело,
- 34.02.01- Сестринское дело,
- 31.02.02 – Акушерское дело,
- 31.02.05 - Стоматология ортопедическая,

- 33.02.01 – Фармация,
- 31.02.03 – Лабораторная диагностика

Формы обучения очная (дневная) и очно-заочная (вечерняя).

5.5. Учебный год начинается по всем формам обучения 1 сентября, кроме обучающихся 1 курса по очно-заочной форме обучения и завершается не позднее 5 июля согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения.

5.6. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающимся устанавливаются каникулы. Календарные сроки каникул соответствуют учебным планам.

5.7. В Колледже установлена 6 (шести) дневная рабочая неделя.

5.8. О начале и окончании занятий преподаватели и обучающиеся оповещаются звонком.

5.9. Продолжительность академического часа – 45 минут. В Колледже два академических часа соединены в одно занятие (одна пара) продолжительностью 1 час 30 минут. Перерыв между академическими часами – 5 минут, между парами – 10 минут. Обеденный перерыв (после 2 пары) – 30 минут.

5.10. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается следующее:

#### Очная форма обучения

- 1-ая пара: 08:30 – 09:15  
09:20 – 10:05
- 2-ая пара: 10:15 – 11:00  
11:05 – 12:50
- 3-я пара: 12:20 – 13:05  
13:10 – 13:55
- 4-я пара: 14:05 – 14:50  
14:55 – 15:40
- 5-ая пара: 15:50 – 16:35  
16:40 – 17:25
- 6-я пара: 17:35 – 18:20  
18:25 – 19:10

#### Очно-заочная форма обучения

- 1-ая пара: 16:30 – 17:15  
17:15 – 18:00
- 2-ая пара: 18:00 – 18:45  
18:45 – 19:30

Занятия кружков, спортивных секций - по расписанию.

5.11. Нагрузка обучающихся дневного отделения составляет 36 часов в неделю. Максимальная нагрузка на отдельных этапах обучения не должна превышать 54 часа в неделю.

Учебная нагрузка по вечерней форме обучения составляет 16 часов в неделю. Максимальная нагрузка не должна превышать 20 часов в неделю.

5.12. Учебные занятия в колледже проводятся по учебному расписанию, утвержденному директором колледжа. Учебное расписание составляется согласно учебным планам по семестрам.

5.13. Для проведения учебных занятий в аудиториях, лабораториях, клиниках обучающиеся распределяются по учебным группам. Состав учебных групп устанавливается приказом директора колледжа. Численность учебной группы устанавливается согласно действующему законодательству.

5.14. В каждой группе ведется журнал учета успеваемости установленной формы, который хранится у секретаря учебной части и выдается ведущему занятию преподавателю для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также оценки уровня подготовки и знаний обучающихся (в ходе текущего контроля, промежуточной аттестации).

5.15. При возникновении непредвиденных ситуаций обучающийся может получить освобождение от занятий, написав заявление на имя заместителя директора по учебной работе сроком до 2-х дней; на срок более 2-х дней выдается только по разрешению директора колледжа.

5.16. Обучающийся может освобождаться от занятий по физкультуре по состоянию здоровья согласно медицинской справки соответствующего образца на один семестр. Беременные и кормящие матери освобождаются от занятий по физкультуре до достижения ребенком года.

5.17. К обучающимся, пропускающим занятия без уважительной причины могут быть применены меры административного взыскания.

За систематические пропуски в течение семестра для обучающихся очной формы обучения:

- 20 часов — объявляется замечание;
- 40 часов - объявляется выговор с предупреждением родителей под подпись;
- 60 часов - отчисляется из числа обучающихся;
- более 80 часов - по уважительной причине обучающийся должен оформить академический отпуск.

За систематические пропуски в течение семестра для обучающихся очно-заочной формы обучения:

- 20 часов — объявляется замечание;

- 30 часов - объявляется выговор с предупреждением родителей под подпись;
- 50 часов - отчисляется из числа обучающихся;
- более 70 часов - по уважительной причине обучающийся должен оформить академический отпуск.

5.18 Устанавливается следующий порядок проведения ликвидации задолженности по пропущенным занятиям в форме отработки согласно Положению об отработках в ГБПОУ РД «ДБМК»:

- занятия, пропущенные по неуважительной причине, не отрабатываются;
- с целью отработки занятий по уважительной причине обучающийся получает лист отработок у заведующих отделениями;
- период отработки текущей задолженности – 21 календарный день с момента выхода на занятия.

5.19. Организация и порядок всех видов аттестации обучающихся, их перевод на последующий курс и выпуск из Колледжа, регламентируются локальными нормативными актами Колледжа.

5.20. Освоение программ подготовки специалистов среднего звена и рабочих программ дисциплин и/или профессиональных модулей контролируется и завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

5.21. В каждой группе избирается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся и по представлению классного руководителя назначается приказом директора на учебный год. Староста группы подчиняется непосредственно классному руководителю группы, обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы взаимодействует с заведующим отделением и исполняет его поручения.

В функции старосты входят:

- учет посещения обучающихся всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;
- извещение об изменениях в расписании учебных занятий;
- назначение на каждый день дежурного в группе.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

## **6. Порядок приема и отчисления обучающихся**

6.1. Прием в колледж осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании», Уставом колледжа, Правилами приема в ГБПОУ РД «ДБМК».

6.2. Зачисление в колледж оформляется приказом директора колледжа.

6.3. Администрация колледжа обязана в установленном порядке:

- ознакомить обучающихся с Правилами внутреннего распорядка;
- проинструктировать по технике безопасности, противопожарной безопасности, другим правилам по охране труда, ознакомить с пропускным режимом.

6.4. На каждого зачисленного заводится личное дело, которое хранится в учебном отделе колледжа.

6.5. Всем вновь зачисленным обучающимся выдаются: студенческий билет, зачетная книжка.

6.6. За нарушение учебной дисциплины, Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии к обучающимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- Замечание;
- Выговор;
- Отчисление из учебного заведения.

Дисциплинарные взыскания объявляются приказом директора колледжа и его заместителями.

6.7. Отчисление из учебного заведения может быть применено как крайняя мера наказания за систематическое неподчинение преподавателям и администрации колледжа, и грубое нарушение дисциплины (употребление спиртных напитков, наркотических средств), а также за кражу и драки на территории учебного заведения, общежития без права на восстановление.

6.8. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется согласно действующему законодательству и Положению о порядке перевода, восстановления и отчисления, обучающихся ГБПОУ РД «ДБМК».

## **7. Стипендия**

Обучающиеся очной формы обучения, обучающиеся за счет средств бюджета, имеют право на стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки в соответствии с действующим законодательством и Порядком распределения стипендиального фонда и назначения стипендии.

## **8. Общежитие**

Правила внутреннего распорядка в общежитии определяются Положением о студенческом общежитии ГБПОУ РД «ДБМК», выполнение которых обязательно для всех проживающих в общежитии.

## **9. Поощрения за успехи в учебе**

9.1. За особые успехи в учебе, активное участие в общественной жизни Колледжа для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- награждение грамотами, благодарностями;
- награждение ценным подарком;
- денежное премирование;
- присвоение звания победителя конкурса;
- назначение в установленном законодательством порядке специальных государственных стипендий за успехи в учебной и исследовательской деятельности.

9.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом директора по представлению заведующих отделениями и доводятся до сведения обучающихся на собрании или на заседании Студенческого совета. Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле обучающегося.

## 10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются директором Колледжа.

10.2. Срок действия настоящих Правил не ограничен. Настоящие Правила действуют до принятия нового локального акта.

Составитель:

заместитель директора по УР  
ГБПОУ РД «ДБМК»

И.Г. Исадибирова

От 18.02.19

  
\_\_\_\_\_

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт ГБПОУ РД «ДБМК»

И.С. Степанян

от 18.02.19

  
\_\_\_\_\_

подпись