

Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____

г. Махачкала _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Дагестанский базовый медицинский колледж имени Р.П. Аскерханова» именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и родитель (законный представитель несовершеннолетнего)

_____,
(ф.и.о. родителя (законного представителя) полностью) обучающегося

_____,
(ф.и.о. обучающегося полностью)

именуемые в дальнейшем Наниматель с другой стороны, на основании приказа директора Колледжа (приказ от «___» _____ 20__ г. № _____) заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения место в комнате общежития по адресу г. Махачкала пр. И. Шамиля 58 «Б» для временного проживания в нем: с 01.09.20__ г. по 05.07.20__ г. в комнате № _____; с 01.09.20__ г. по 05.07.20__ г. в комнате № _____; с 01.09.20__ г. по 05.07.20__ г. в комнате № _____; с 01.09.20__ г. по 05.07.20__ г. в комнате № _____.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Настоящий Договор заключается на время обучения.

II. Права и обязанности Нанимателя

1. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания;

2) на пользование общим имуществом в общежитии;

3) на расторжение в любое время настоящего Договора. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать Правила проживания в общежитии ГБПОУ РД «ДБМК»;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;

5) участвовать в текущем ремонте жилого помещения в момент проживания;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

7) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения).

8) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них Наймодателю;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения Правил проживания в общежитии ГБПОУ РД «ДБМК», требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при выезде из общежития на время каникул сдать жилое помещение Наймодателю в надлежащем состоянии. При выселении из общежития по окончании обучения сдать жилое помещение заведующей общежитием с отметкой в обходном листе;

12) При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение.

13) Возмещать вред, причиненный имуществу Наймодателя, либо третьих лиц, в связи с проживанием в жилом помещении. Наниматель жилого помещения несет и иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

1. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение;
- 2) в целях обеспечения безопасности и повышения защищённости объекта (общежития) устанавливать систему контроля и управления доступом, систему видеонаблюдения;
- 3) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора. Наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения и текущий ремонт мест общего пользования;
- 3) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 4) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг. Наймодатель несет и иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

3. В одностороннем порядке:

- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 2 месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- 3) нарушения Правил проживания в общежитии ГБПОУ РД «ДБМК».
4. Действие настоящего Договора прекращается в связи с окончанием срока обучения.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации.

Размер платы за проживание в общежитии для обучающихся в ГБПОУ РД «ДБМК» составляет 3% от размера стипендии.

2. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии определяются также локальными нормативными актами с учетом мнения студенческого совета колледжа и общежития.

3. От платы за проживание в общежитиях освобождаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в образовательном

учреждении, инвалиды I и II группы и другие лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.

4. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги: отопление, освещение по нормам СанПиН, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, электроприборами (за исключением энергоемких) в комнатах.

5. Оплату за общежитие производят по безналичному расчету.

6. Плата за проживание в общежитии может взиматься сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

VI. Иные условия

1. Наймодатель передает проживающему в общежитии ключи от входной двери комнаты, которые необходимо при выходе из общежития сдавать дежурному. В случае утери ключей проживающим, Наниматель своими силами и за свой счет меняет замок на двери.

2. Проживающий в общежитии не должен оставлять без присмотра дорогостоящие личные вещи (телефон, компьютер, ноутбук и т.д.). Наймодатель не несет ответственности за украденные дорогостоящие личные вещи.

3. Наниматель (родитель, законный представитель) имеет право посещать проживающего в общежитии с целью проверки условий проживания и состояния жилой комнаты.

4. Наймодатель в лице администрации Колледжа, сотрудники общежития (заведующий, воспитатели, дежурные) и представители студсовета вправе посещать жилые комнаты проживающих с целью проверки их санитарного состояния и соблюдения правил проживания.

5. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством РФ порядке в любое время.

6. При выезде проживающего досрочно настоящий договор считается расторгнутым со дня выезда.

7. Настоящий договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Колледже, второй – у родителей (законного представителя).

8. В случае возникновения споров по договору и жалоб проживающего, они рассматриваются первоначально администрацией общежития и студсоветом, а в случае неудовлетворения претензий, – администрацией Колледжа в присутствии проживающего и его родителей (законного представителя).

9. В случае неудовлетворения претензий как с одной стороны, так и с другой стороны, они рассматриваются в комиссии по урегулированию споров Колледжа.

10. Если решить вопрос в комиссии по урегулированию споров не удастся, тогда в судебном порядке.

11. С Правила внутреннего распорядка, нормативными документами и правовыми актами ознакомлен до подписания договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель

Наниматель

Адрес: 367026, РД, г. Махачкала
пр. И. Шамиля 56
УФК по РД г. Махачкала
ИНН\КПП 0562075653/057021001
л\с 20036Ш11400

Паспорт серия _____ № _____
Прописан по адресу: _____
