

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Дагестан «Дагестанский базовый медицинский
колледж им. Р.П.Аскерханова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**для специальности 34.02.01 Сестринское дело
(очно-заочная форма обучения)**

МАХАЧКАЛА 2021

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС (3+) для студентов вечернего отделения по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в профессиональной деятельности относится к естественно-научному циклу (ЕН.02)

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:*

1. Классифицировать программное обеспечение, внедрять современные прикладные программные средства. Работать в операционной системе Windows. Производить операции с файловой структурой. Осуществлять настройку Windows.
2. Осуществлять настройку пользовательского интерфейса Microsoft Word . Создавать, сохранять и редактировать документ. Форматировать текст. Осуществлять поиск, замену фрагментов текста, проверку правописания. Создавать и форматировать таблицы. Делать настройку гиперссылок. Использовать встроенный редактор формул. Вставлять графические изображения, WordArt. Производить оформление страницы документа и вывод на печать.
3. Создавать таблицы в Microsoft Excel. Осуществлять ввод и редактирование данных. Производить форматирование таблицы. Использовать формулы и функции. Построить диаграмму с помощью Мастера диаграмм. Редактировать диаграмму. Осуществлять сортировку и поиск данных в таблице. Установить параметры страницы. Произвести печать документа.
4. Создавать базу данных в Microsoft Access. Создавать таблицы и межтабличные связи. Редактировать данные и структуру таблицы. Создавать запросы, формы, делать отчёты.
5. Осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет, использовать электронную почту. Осуществлять поиск, сбор и обработку информации с помощью информационно-справочных систем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- ✚ Методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации. Устройство персонального компьютера. Программные средства.
- ✚ Назначение, основные возможности и интерфейс Microsoft Word. Действия с документами. Правила ввода текста. Приёмы форматирования текста. Работу со списками. Способы создания таблиц, операции со столбцами и строками таблицы, приёмы форматирования таблиц. Понятия: гиперссылка, стиль документа. Основные приемы работы с графическими объектами, с WordArt. Оформление страниц и печать документа.
- ✚ Назначение, основные возможности и интерфейс программы Microsoft Excel. Правила ввода и редактирования данных. Средства обработки данных. Приёмы работы с формулами и функциями. Этапы построения и приемы редактирования диаграмм. Оформление страниц и печать документа.
- ✚ Назначение, основные возможности и интерфейс программы Microsoft Access. Приёмы создания баз данных и таблиц. Алгоритм создания связей между таблицами. Возможности редактирования данных таблицы и структуры таблицы. Способы создания запросов, форм и составления отчётов.
- ✚ Принципы работы и назначение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. Тенденции развития компьютерных коммуникаций в медицине. Понятие медицинских информационных систем. Классификацию, области применения. Назначение и особенности поисковых WWW-серверов. Алгоритм поиска медицинской информации в Интернете. Электронную почту. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Использование компьютерных технологий в приборах и аппаратуре медицинского назначения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося **48** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **38** часов;

самостоятельной работы обучающегося **16** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48ч
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32ч
практические занятия	20ч
теоретические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	16ч
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации		3	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала:	2(2/0)	1
Введение в информатику.	Теоретическое занятие	2	1
	1. Информация и ее свойства. Кодирование информации.		
	2. Измерение информации.		
	3. Представление информации в памяти ПК.		
	4. Информационные технологии и их применение в медицине.		
	Самостоятельная работа обучающегося по разделу 1:	1	
	1. Решение задач по теме: «Измерение информации».		
	2. Посетить виртуальный музей Информатики: http://informat444.narod.ru/museum/		
Раздел 2. Техническая и программная база информатика		9	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала:	2(2/0)	1
Аппаратное обеспечение персональных компьютеров.	Теоретическое занятие	2	1
	1. Принципы работы ЭВМ.		
	2. Классификация ЭВМ.		
	3. Структурная схема ПК.		
	4. Состав персонального компьютера.		
	5. Периферийные устройства ПК.		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала:	4 (2/2)	1-2
Программное обеспечение персональных компьютеров.	Теоретическое занятие	2	1
	1. Защита информации.		
	2. Классификация программных средств.		
	3. Основные объекты и приемы управления Windows. Настройка операционной системы Windows.		
Операционная система Windows. Графический интерфейс пользователя.	Практическое занятие	2	2
	1. Операционная система Windows.		
	2. Графический интерфейс пользователя.		
1	2	3	4
	3. Работа с объектами (копирование, удаление, перемещение, переименование...)		

	4. Калькулятор Windows.		
	5. Дефрагментация дисков.		
	6. Форматирование дисков.		
	Самостоятельная работа обучающегося по разделу 2:	3	
	1. Изучить Аппаратное обеспечение персональных компьютеров.		
	2. Изучить Интерфейс пользователя в ОС Windows.		
Раздел 3. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft office.		21	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала:	4 (0/4)	2
Обработка информации средствами Microsoft Word.	Практическое занятие	2	2
	1. Понятие текстового процессора и его основные функции.		
	2. Создание и редактирование текстового документа.		
	3. Настройка интервалов. Абзацных отступов.		
	4. Работа со списками.		
	5. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt.		
	6. Работа с окнами.		
	7. Принципы создания таблицы.		
Microsoft Word. Изучение способов организации гиперссылок и стилей.	Практическое занятие	2	2
	1. Стили и темы в документе.		
	2. Использование гиперссылок.		
	3. Создание титульного листа.		
	4. Оформление страниц.		
Тема 3.2.	Содержание учебного материала:	6 (0/6)	2
Обработка информации средствами Microsoft Excel.	Практическое занятие	2	2
	1. Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки Excel.		
	2. Создание и редактирование табличного документа.		
	3. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек Автозаполнение.		
	4. Ссылки. Встроенные функции		
	5. Ввод математических формул.		
	6. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах		
1	2	3	4
Построение диаграмм в Microsoft Excel.	Практическое занятие	2	2
	1. Создание таблиц		
	2. Создание диаграмм		

	3. Форматирование диаграмм		
	4. Редактирование диаграмм		
	5. Внедрение диаграмм в другие приложения		
Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных.	Практическое занятие	2	2
	1. Фильтрация (выборка) данных из списка.		
	2. Сортировка данных.		
	3. Сводные таблицы.		
Тема 3.3.	Содержание учебного материала:	2 (0/2)	2
Обработка информации средствами Microsoft Access.	Практическое занятие	2	2
	1. Назначение Microsoft Access.		
	2. Интерфейс Microsoft Access.		
	3. Создание таблиц.		
	4. Ввод и редактирование структуры таблицы.		
	5. Создание связей между таблицами.		
	6. Работа с базой данных.		
	7. Создание запросов.		
	8. Создание отчетов.		
Тема 3.4.	Содержание учебного материала:	2 (0/2)	2
Создание презентации средствами Microsoft PowerPoint	Практическое занятие	2	2
	1. Возможности технологий компьютерной презентации.		
	2. Основные элементы Microsoft PowerPoint.		
	3. Изменение презентации.		
	4. Создание таблиц и диаграмм.		
	5. Добавление аудио и видео сопровождения.		
	6. Добавление эффектов анимации объектов.		
	7. Новые возможности при создании презентаций в Microsoft office PowerPoint 2007.		
	8. Сохранение презентации. Печать слайдов презентации		
1	2	3	4
	Самостоятельная работа обучающегося по разделу 3:	7	
	1. Создание текстового документа содержащего текст, рисунки, таблицу. Текстовые редакторы».		
	2. Подготовка таблицы в Microsoft Excel успеваемости по предметам. Построение гистограммы по таблице.		
	3. Подготовка базы данных, содержащей данные: Ф.И.О., год рождения, группа, адрес, место учебы.		

	4. Создание презентации медицинских услуг. 5. Систематическая проработка конспекта занятия.		
Раздел 4. Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении.		15	
Тема 4.1. Локальные и глобальные компьютерные сети.	Содержание учебного материала:	4 (2/2)	1-2
	Теоретическое занятие	2	1
	1. Сетевые технологии обработки информации.		
	2. Глобальная сеть Интернет.		
Информационные ресурсы Интернета	Практическое занятие	2	2
	1. Информационные ресурсы Интернета		
	2. Сервер WWW.		
	3. Электронная почта.		
	4. Поиск информации в Интернете		
Тема 4.2. Медицинские информационные системы.	Содержание учебного материала:	6 (4/2)	1-2
	Теоретическое занятие	2	1
	1. Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы.		
	2. Классификация МИС.		
	3. Структура МИС.		
Медицинские приборно-компьютерные системы.	Теоретическое занятие	2	1
	1. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала.		
	2. Медицинские приборно-компьютерные системы.		
Медицинские информационные системы.	Практическое занятие	2	2
	1. Информационные системы лечебно-профилактических учреждений.		
	2. Базы данных.		
	3. Моделирование базы данных поликлинической помощи		
1	2	3	4
	Самостоятельная работа обучающегося по разделу 4:	5	
	1. Поиск информации в сети интернет «Применение математических методов в профессиональной деятельности среднего медицинского персонала».		
	2. Создание электронной почты.		
	3. Систематическая проработка конспекта занятия.		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличие: учебного кабинета, офисные программы, медицинские информационные системы, автоматизированное место врача общей практики.

Оборудование учебного кабинета: Компьютеры, мебель, доска, огнетушитель, Глобальная сеть.

Технические средства обучения: доска, компьютер, видео уроки и презентации по данной дисциплине.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Омельченко В.П., Демидова А.А.: «Информатика» - учебник для медицинских училищ и колледжей, Москва, 2018 г.
2. Арунянц Г.Г., Столбовский Д.Н., Калинин А.Ю.: «Информационные технологии в медицине и здравоохранении» -практикум, Ростов-на-Дону «Феникс», 2019г.
3. Омельченко В.П., Алексеева Н.А.: «Информатика для врачей» - учебное пособие, Ростов-на-Дону «Феникс», 2018г.

Дополнительные источники:

1. Компьютерный практикум по информатике. Офисные технологии: уч. пособие. - М.: ИД «Форум»: ИНФРА - М, 2019
2. Симонович С. В., Евсеев Г. А. Общая информатика: Учебное пособие для средней школы. - М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2018г.
3. Симонович С. В., Евсеев Г. А. Практическая информатика: Учебное пособие для средней школы. - М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2019г.
4. Угринович Н. Д. Информатика и информационные технологии. 10-11 кл.-М.: Бином.аборатория знаний, 2019 год.
5. Шафрин Ю. А. Информационные технологии: В 2 ч. -М.: Бином. Лаборатория мастера, 2019.

Интернет-ресурсов

- 1) <http://book.kbsu.ru>
- 2) <http://inf8.gym5cheb.ru>
- 3) http://videouroki.net/index.php?subj_id=1
- 4) <http://studopedia.ru/informatika.php>
- 5) <http://infoegehelp.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<p align="center">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Классифицировать программное обеспечение, внедрять современные прикладные программные средства. • Работать с элементами Windows. • Осуществлять выбор параметров для создания документа в Microsoft Word. Получать справочную информацию по интересующей теме. Создавать, сохранять и открывать документ. Редактировать и форматировать документ. Осуществлять поиск, замену фрагментов текста, проверку правописания. Создавать таблицы в Microsoft Word. Форматировать таблицу. Связывать текст гиперссылками. Использовать формулы. Вставлять графические объекты. Производить оформление страницы документа и вывод на печать. • Получать справочную информацию по интересующей теме и выполнять первоначальные настройки параметров программы Microsoft Excel. Выполнять операции по автозаполнению отдельных ячеек и диапазонов. Строить и редактировать диаграммы. Производить вычисления при помощи формул. Пользоваться средствами мастера функций. Создавать простейшую базу данных в виде таблицы. Осуществлять сортировку и поиск данных. Выполнять автоматизированные расчеты. • Создавать базу данных в Microsoft Access. Создавать таблицы и межтабличные связи. Редактировать данные и структуру таблицы. Создавать запросы, формы, делать отчеты. • Осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет, использовать электронную почту. Осуществлять поиск, сбор и обработку информации в автоматизированных системах медицинского назначения. Работать в информационно-справочных системах. Создавать WEB-сайты. 	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка выполнения алгоритмов работы в операционной системе MS Windows. • Оценка выполнения алгоритмов работы в текстовом редакторе Microsoft Word. • Оценка выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами Microsoft Excel. • Оценка выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами Microsoft Access. • Оценка выполнения алгоритмов работы в сети Интернет и электронной почте.
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные задачи и направления информатизации общества. Устройство персонального компьютера. Программные средства. • Алгоритмы запуска программ Microsoft Word. Назначение строки меню, панелей инструментов, рабочей области, строки состояния. Понятия форматирования, редактирования документа. Способы получения справочной информации и выполнения первоначальной настройки параметров редактора. Способы создания, сохранения и открытия документа. Правила набора текста. Приемы удаления, перемещения и копирования фрагментов документа, поиска и замены фрагментов текста, проверки правописания и переноса слов, форматирования текста. Способы создания таблиц, преобразования в таблицу существующего текста и форматирования таблиц. Поня- 	<ul style="list-style-type: none"> • определение уровня усвоения студентами теоретического материала, предусмотренного учебной программой дисциплины; • рациональное применение методов сбора, автоматизированной обработки информа-

тия: гиперссылка, стиль документа. Алгоритмы создания математических формул. Основные приемы работы с рисунками, WordArt, графическими объектами. Настройку оформления страницы документа и вывода на печать.

- Интерфейс программы Microsoft Excel. Способы получения справочной информации и выполнения первоначальной настройки параметров программы. Понятия: ячейка, диапазон, строка, столбец электронной таблицы, относительная и абсолютная ссылка. Этапы построения и приемы редактирования диаграмм. Правила написания формул, работы с мастером функций. Основные приемы сортировки, фильтрации и поиска информации. Установку параметров страницы и вывода на печать.
- Интерфейс программы Microsoft Access. Приёмы создания баз данных и таблиц. Алгоритм создания связей между таблицами. Возможности редактирования данных таблицы и структуры таблицы. Способы создания запросов, форм и составления отчётов.
- Принципы работы и назначение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. Тенденции развития компьютерных коммуникаций в медицине. Понятие медицинских информационных систем. Назначение и особенности поисковых WWW-серверов. Алгоритм поиска медицинской информации в Интернете. Понятие и классификация автоматизированных информационных систем. Разновидности автоматизированных рабочих мест медицинского персонала. Технологию создания WEB-сайтов.

ции; работа с различными прикладными программами.