

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение Республики Дагестан «Дагестанский базовый медицинский**  
**колледж им. Р.П.Аскерханова»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПМ 05 Организация и проведение лечебно-диагностических, реабилитационных и профилактических мероприятий в отношении пациентов всех возрастных категорий в системе первичной медико-санитарной помощи в учреждениях специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи**

**МДК 05.02. Современные медицинские технологии в системе первичной медико-санитарной помощи**

для специальности 34.02.01 Сестринское дело  
по программе углубленной подготовки

<p><b>ПЕРЕСМОТРЕНА И ОДОБРЕНА</b> Цикловой методической комиссией сестринского дела Протокол №10 от 09.06.2021г.</p>	<p><b>РАЗРАБОТАНА</b> на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело</p>
<p><b>Председатель цикловой методической комиссии</b>  / Н.О.Садрадинова</p>	<p><b>Заместитель директора по учебной работе</b>  / И.Г.Исадибирова</p>

**Организация-разработчик:** ГБПОУ РД «Дагестанский базовый медицинский колледж имени Р.П.Аскерханова»

**Составители:**

Н.О. Садрадинова, к.м.н., председатель цикловой методической комиссии сестринского дела

**Рекомендована** Методическим советом ГБПОУ РД «ДБМК»

Протокол № 7 от 17.06.2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	5
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	6
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	23
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	25

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

## **МДК 05.02. Современные медицинские технологии в системе первичной медико-санитарной помощи**

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 05**

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) НПО медицинская сестра - специальность Сестринское дело по программе углубленной подготовки 34.02.01 в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**ПМ 05. Организация и проведение лечебно-диагностических, реабилитационных и профилактических мероприятий в отношении пациентов всех возрастных категорий в системе первичной медико-санитарной помощи, в учреждениях специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи.**

ПК 5.1. Организовывать и оказывать сестринскую помощь, консультировать по вопросам укрепления здоровья пациента, его семьи в учреждениях первичной медико-санитарной помощи.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при подготовке специалистов со средним профессиональным образованием по специальности 34.02.01 Сестринское дело по программе углубленной подготовки.

#### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен:

##### **иметь практический опыт:**

решения проблем пациента (ребенка) посредством специализированного сестринского ухода в учреждениях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь;  
участия в разработке и внедрении профилактических программ;

##### **уметь:**

проводить анализ состояния здоровья прикрепленного контингента, в том числе детского;  
осуществлять лечебно-диагностические, реабилитационные и профилактические мероприятия;  
взаимодействовать с участниками лечебно-диагностического процесса; анализировать качество и эффективность проводимых мероприятий;  
организовывать патронаж семей с детьми, имеющих право на получение набора социальных услуг;  
взаимодействовать с учреждениями медико-социальной экспертизы;  
организовывать и проводить работу в «школах здоровья»;  
организовывать и обеспечивать деятельность младшего, среднего медицинского и вспомогательного персонала в системе первичной медико-санитарной помощи

##### **знать:**

организацию сестринского дела в амбулаторно-поликлинических и стационарных учреждениях, осуществляющих первичную медико-санитарную помощь, специализированную помощь, высокотехнологичную помощь, санаторно-курортную помощь населению;  
организацию медицинской и социальной реабилитации;  
виды, формы и методы реабилитации при различной патологии, организацию и проведение мероприятий по реабилитации пациентов;

нормативные документы, регламентирующие деятельность врача общей практики и медицинской сестры врача общей практики;

правила оказания медико-психологической поддержки членам семьи с учетом состояния здоровья и возрастных особенностей

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося–210 (66/144) часов;

самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_105\_\_\_ часов;

учебной и производственной практики – часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности МДК.05.02. «Современные медицинские технологии в системе первичной медико-санитарной помощи», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Организовывать и оказывать сестринскую помощь, консультировать по вопросам укрепления здоровья пациента, его семьи в учреждениях первичной медико-санитарной помощи.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 8.	Соблюдать правила охраны труда, противопожарной безопасности и техники безопасности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессионального модуля	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося часов	Учебная, часов	Производственная
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ПМ 05.</b> Организация и проведение лечебно-диагностических, реабилитационных и профилактических мероприятий в отношении пациентов всех возрастных категорий в системе первичной медико-санитарной помощи, в учреждениях специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи.	<b>МДК 05.02.</b> Современные медицинские технологии в системе первичной медико-санитарной помощи.		210	144	105		
*	<b>Всего:</b>		210	144	105		7

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (теор/практ)	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ 05.</b> Организация и проведение лечебно-диагностических, реабилитационных и профилактических мероприятий в отношении пациентов всех возрастных категорий в системе первичной медико-санитарной помощи, в учреждениях специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи.			
<b>МДК 05.02.</b> Современные медицинские технологии в системе первичной медико-санитарной помощи.		<b>210 (66/144)</b>	
<b>Тема 1.</b> Организация ПМСП в поликлинике.	<b>Содержание</b>	<b>10 (4/6)</b>	
	1. Знать определение понятия «ПМСП».		3
	2. Знать основные структурные подразделения поликлиники.		3
	3. Иметь представление об участково-территориальном принципе работы поликлиники.		3
	4. Знать основные цели и задачи работы городской поликлиники.		3



	5.	Знать организацию работы регистратуры поликлиники.		3
	<b>Практическое занятие</b>			
	6.	Уметь планировать объем ПМСП в условиях городской поликлиники.		3
	7.	Уметь оказывать сестринскую помощь пациенту на приеме и на дому.		3
	8.	Уметь вести медицинскую документацию структурных подразделений городской поликлиники.		3
<b>Тема 2.</b> Терапевтическое отделение поликлиники.	<b>Содержание</b>		<b>10 (4/6)</b>	
	1.	Знать основные функции терапевтического отделения поликлиники.		3
	2.	Знать основные структурные подразделения терапевтического отделения поликлиники.		3
	3.	Иметь представление об участковом принципе работы терапевтического отделения поликлиники.		3
	4.	Знать основные цели и задачи работы терапевтического отделения городской поликлиники.		3
	<b>Практическое занятие</b>			
	5	Уметь планировать объем ПМСП в условиях городской поликлиники.		3
	6	Уметь оказывать сестринскую помощь пациенту на приеме и на дому.		3
	7	Уметь вести медицинскую документацию структурных подразделений городской поликлиники.		3
<b>Тема 3.</b> Организация диспансерного обслуживания населения.	<b>Содержание</b>		<b>10 (4/6)</b>	
	1.	Знать определение понятия «диспансеризация».		3
	2.	Иметь представление о диспансерном методе работы амбулаторно-поликлинических учреждений.		3

	3.	Иметь представление о всеобщей диспансеризации населения.		3
	4.	Знать методики проведения диспансеризации населения.		3
	5.	Знать основные диспансерные группы.		3
	<b>Практическое занятие</b>			
	6	Уметь планировать сроки и объем диспансерного наблюдения за больными.		3
	7	Уметь выявлять больных, подлежащих диспансеризации.		3
	8	Уметь вести медицинскую документацию по диспансерному наблюдению за больными.		3
<b>Тема 4.</b> Организация работы участкового кабинета поликлиники. Должностные инструкции участковой медицинской сестры.	<b>Содержание</b>		<b>10 (4/6)</b>	
	1.	Знать основные функции участкового кабинета поликлиники.		3
	2.	Знать организацию работы участкового кабинета поликлиники.		3
	3.	Знать основные цели и задачи работы участкового кабинета городской поликлиники.		3
	4.	Знать должностные инструкции участковой медицинской сестры.		3
	<b>Практическое занятие</b>			
	5	Уметь планировать объем сестринской помощи в участковом кабинете городской поликлиники.		3
	6	Уметь оказывать сестринскую помощь пациенту на приеме.		3
	7	Уметь вести медицинскую документацию участкового кабинета городской поликлиники.		3
8	Уметь осуществлять сестринские манипуляции.		3	
<b>Тема 5.</b>	<b>Содержание</b>		<b>10 (4/6)</b>	

Организация медицинского обслуживания населения на дому.	1.	Знать основные функции участкового кабинета поликлиники при обслуживании больного на дому.		3
	2.	Знать организацию медицинского обслуживания населения на дому.		3
	3.	Знать основные цели и задачи медицинского обслуживания населения на дому.		3
	4.	Знать обязанности участковой медицинской сестры при оказании помощи больным на дому.		3
	<b>Практическое занятие</b>			
	5.	Уметь планировать объем сестринской помощи больным на дому.		3
	6.	Уметь оказывать сестринскую помощь пациенту на дому.		3
	7.	Уметь вести медицинскую документацию участкового кабинета городской поликлиники.		3
8.	Уметь осуществлять сестринские манипуляции.	3		
<b>Тема 6.</b> Учетно-отчетная документация участкового кабинета поликлиники.	<b>Содержание</b>		<b>8 (2/6)</b>	
	1	Знать учетную документацию участкового кабинета поликлиники.		3
	2	Знать отчетную документацию участкового кабинета поликлиники.		3
	<b>Практическое занятие</b>			3
	3	Уметь вести учетную документацию участкового кабинета поликлиники.		3
	4	Уметь вести отчетную документацию участкового кабинета поликлиники.		3
<b>Тема 7.</b> Организация работы кардиологического кабинета поликлиники. Должностные	<b>Содержание</b>		<b>8 (2/6)</b>	
	1	Знать основные функции кардиологического кабинета поликлиники.		3
	2	Знать организацию работы кардиологического кабинета поликлиники.		3

инструкции медицинской сестры кардиологического кабинета поликлиники.	3	Знать основные цели и задачи работы кардиологического кабинета городской поликлиники.		3
	4	Знать должностные инструкции медицинской сестры кардиологического кабинета городской поликлиники.		3
	<b>Практическое занятие</b>			
	1	Уметь планировать объем сестринской помощи в кардиологическом кабинете городской поликлиники.		3
	2	Уметь оказывать сестринскую помощь пациенту на приеме.		3
	3	Уметь вести медицинскую документацию кардиологического кабинета городской поликлиники.		3
	4	Уметь осуществлять сестринские манипуляции.		3
<b>Тема 8.</b> Диспансерное наблюдение за больными кардиологического профиля. Учетно-отчетная документация кардиологического кабинета поликлиники.	<b>Содержание</b>		<b>8 (2/6)</b>	
	1	Знать особенности диспансерного наблюдения за кардиологическими больными.		3
	2	Знать основные диспансерные группы кардиологических больных.		3
	3	Знать учетную документацию кардиологического кабинета поликлиники.		3
	4	Знать отчетную документацию кардиологического кабинета поликлиники.		3
	<b>Практическое занятие</b>			
	1	Уметь осуществлять диспансерное наблюдение за кардиологическими больными.		3
	2	Уметь определять диспансерные группы и планировать диспансерное наблюдение за больными.		3
	3	Уметь вести учетную документацию кардиологического кабинета поликлиники.		3
	<b>Тема 9.</b> Кабинет ЭКГ, оснащение, организация	<b>Содержание</b>		<b>8 (2/6)</b>
1		Знать основные функции кабинета ЭКГ поликлиники.		3

работы.	2	Знать оснащение и организацию работы ЭКГ кабинета поликлиники.		3	
	3	Знать основные цели и задачи работы ЭКГ городской поликлиники.		3	
	4	Знать должностные инструкции медицинской сестры ЭКГ кабинета городской поликлиники.		3	
	<b>Практическое занятие</b>				
	1	Уметь планировать объем сестринской помощи в ЭКГ кабинете городской поликлиники.		3	
	2	Уметь оказывать сестринскую помощь на приеме.		3	
	3	Уметь вести медицинскую документацию ЭКГ кабинета городской поликлиники.		3	
	4	Уметь осуществлять съемку ЭКГ..		3	
	<b>Тема 10.</b> Организация работы ревматологического кабинета поликлиники. Должностные инструкции медицинской сестры ревматологического кабинета поликлиники.	<b>Содержание</b>		<b>6(2/4)</b>	
		1	Знать основные функции ревматологического кабинета поликлиники.		3
2		Знать организацию работы ревматологического кабинета поликлиники.		3	
3		Знать основные цели и задачи работы ревматологического кабинета городской поликлиники.		3	
4		Знать должностные инструкции медицинской сестры ревматологического кабинета городской поликлиники.		3	
<b>Практическое занятие</b>					
1		Уметь планировать объем сестринской помощи в ревматологическом кабинете городской поликлиники.		3	
2		Уметь оказывать сестринскую помощь пациенту на приеме.		3	
3		Уметь вести медицинскую документацию ревматологического кабинета городской поликлиники.		3	
4		Уметь осуществлять сестринские манипуляции.		3	

<b>Тема 11.</b> Диспансерное наблюдение ревматическими больными.	<b>Содержание</b>		<b>8 (2/6)</b>	
	1	Знать особенности диспансерного наблюдения за ревматологическими больными.		3
	2	Знать основные диспансерные группы ревматологических больных.		3
	3	Знать особенности первичной и вторичной профилактики ревматизма.		3
	4	Знать правила проведения бициллинопрофилактики ревматизма.		3
	<b>Практическое занятие</b>			
	5	Уметь осуществлять диспансерное наблюдение за ревматологическими больными.		3
	6	Уметь определять диспансерные группы и планировать диспансерное наблюдение за ревматологическими больными.		3
	7	Уметь проводить бициллинопрофилактику ревматизма.	3	
<b>Тема 12.</b> Учетно-отчетная документация ревматологического кабинета поликлиники.	<b>Содержание</b>		<b>8 (2/6)</b>	
	1	Знать учетную документацию ревматологического кабинета поликлиники.		3
	2	Знать отчетную документацию ревматологического кабинета поликлиники.		3
	<b>Практическое занятие</b>			
	3	Уметь вести учетную документацию ревматологического кабинета поликлиники.		3
	4	Уметь вести отчетную документацию ревматологического кабинета поликлиники.	3	
<b>Тема 13.</b> Организация работы неврологического кабинета поликлиники.	<b>Содержание</b>		<b>8 (2/6)</b>	
	1	Знать основные функции неврологического кабинета поликлиники.		3
	2	Знать организацию работы неврологического кабинета поликлиники.	3	

	3	Знать основные цели и задачи работы неврологического кабинета городской поликлиники.		3
	<b>Практическое занятие</b>			
	4	Уметь планировать объем сестринской помощи в неврологическом кабинете городской поликлиники.		3
	5	Уметь оказывать сестринскую помощь пациенту на приеме.		3
	6	Уметь вести медицинскую документацию неврологического кабинета городской поликлиники.		3
	7	Уметь осуществлять сестринские манипуляции.		3
<b>Тема 14.</b> Должностные инструкции медицинской сестры неврологического кабинета поликлиники.	<b>Содержание</b>		<b>8 (2/6)</b>	
	1	Знать должностные инструкции медицинской сестры неврологического кабинета городской поликлиники.		3
	2	Знать алгоритмы сестринских манипуляций.		3
	<b>Практическое занятие</b>			
	3	Уметь оказывать сестринскую помощь пациенту на приеме.		3
	4	Уметь вести медицинскую документацию неврологического кабинета городской поликлиники.		3
	5	Уметь осуществлять сестринские манипуляции.		3
<b>Тема 15.</b> Диспансерное наблюдение неврологическими больными. Учетно-отчетная документация неврологического кабинета поликлиники.	<b>Содержание</b>		<b>8 (2/6)</b>	
	1	Знать особенности диспансерного наблюдения за неврологическими больными.		3
	2	Знать основные диспансерные группы неврологических больных.		3
	3	Знать особенности диспансерного наблюдения за больными с нарушением мозгового кровообращения.		3
	4	Знать учетно-отчетную документацию неврологического кабинета поликлиники.		

	<b>Практическое занятие</b>		
	1 Уметь осуществлять диспансерное наблюдение за неврологическими больными.		3
	2 Уметь определять диспансерные группы и планировать диспансерное наблюдение за неврологическими больными.		3
	3 Уметь вести учетную документацию неврологического кабинета поликлиники.		3
	4 Уметь вести отчетную документацию неврологического кабинета поликлиники.		3
<b>Тема 16.</b> Организация работы эндокринологического кабинета поликлиники.	<b>Содержание</b>	<b>8 (2/6)</b>	
	1 Знать основные функции эндокринологического кабинета поликлиники.		3
	2 Знать организацию работы эндокринологического кабинета поликлиники.		3
	3 Знать основные цели и задачи работы эндокринологического кабинета городской поликлиники.		3
	<b>Практическое занятие</b>		
	1 Уметь планировать объем сестринской помощи в эндокринологическом кабинете городской поликлиники.		3
	2 Уметь оказывать сестринскую помощь пациенту на приеме.		3
	3 Уметь вести медицинскую документацию эндокринологического кабинета городской поликлиники.		3
	4 Уметь осуществлять сестринские манипуляции.		3
<b>Тема 17.</b> Должностные инструкции медицинской сестры эндокринологического кабинета поликлиники.	<b>Содержание</b>	<b>6(2/4)</b>	
	1 Знать должностные инструкции медицинской сестры эндокринологического кабинета городской поликлиники.		3
	2 Знать алгоритмы сестринских манипуляций.		3
	3 Знать особенности ухода за больным с сахарным диабетом, заболеваниями щитовидной железы.		3



	<b>Практическое занятие</b>		
	1	Уметь оказывать сестринскую помощь пациенту на приеме.	3
	2	Уметь вести медицинскую документацию эндокринологического кабинета городской поликлиники.	3
	3	Уметь осуществлять сестринский уход за больными при сахарном диабете, заболеваниях щитовидной железы.	3
<b>Тема 18.</b> Диспансерное наблюдение за эндокринологическими больными.	<b>Содержание</b>		<b>6 (2/4)</b>
	1	Знать особенности диспансерного наблюдения за эндокринологическими больными.	3
	2	Знать основные диспансерные группы эндокринологических больных.	3
	3	Знать особенности профилактики эндокринных заболеваний.	3
	<b>Практическое занятие</b>		
	1	Уметь осуществлять диспансерное наблюдение за эндокринологическими больными.	3
	2	Уметь определять диспансерные группы и планировать диспансерное наблюдение за эндокринологическими больными.	3
	3	Уметь проводить профилактику сахарного диабета, заболеваний щитовидной железы.	3
<b>Тема 19.</b> Учетно-отчетная документация эндокринологического кабинета поликлиники.	<b>Содержание</b>		<b>6(2/4)</b>
	1	Знать учетную документацию эндокринологического кабинета поликлиники.	3
	2	Знать отчетную документацию эндокринологического кабинета поликлиники.	3
	<b>Практическое занятие</b>		
	1	Уметь вести учетную документацию ревматологического кабинета поликлиники.	3
	2	Уметь вести отчетную документацию ревматологического кабинета поликлиники.	3

<b>Тема 20.</b> Организация кабинета инфекционных заболеваний.	работы	<b>Содержание</b>		<b>6(2/4)</b>	
		1	Знать основные функции кабинета инфекционных заболеваний.		3
		2	Знать организацию работы кабинета инфекционных заболеваний.		3
		3	Знать основные цели и задачи работы кабинета инфекционных заболеваний.		3
		<b>Практическое занятие</b>			
		1	Уметь планировать объем сестринской помощи в кабинете инфекционных заболеваний.		3
		2	Уметь оказывать сестринскую помощь пациенту на приеме.		3
		3	Уметь вести медицинскую документацию кабинета инфекционных заболеваний.		3
		4	Уметь осуществлять сестринские манипуляции.		3
		<b>Тема 21.</b> Должностные инструкции медицинской кабинета инфекционных заболеваний.	сестры		<b>Содержание</b>
1	Знать должностные инструкции медицинской сестры кабинета инфекционных заболеваний.			3	
2	Знать алгоритмы сестринских манипуляций.			3	
3	Знать особенности ухода за больными после перенесенных инфекционных заболеваний.			3	
<b>Практическое занятие</b>					
1	Уметь оказывать сестринскую помощь пациенту на приеме.			3	
2	Уметь вести медицинскую документацию кабинета инфекционных заболеваний.			3	
3	Уметь осуществлять сестринский уход за больными при вирусных гепатитах, ВИЧ-инфекции.			3	
<b>Тема 22.</b> Организация		<b>Содержание</b>		<b>6(2/4)</b>	
		1	Знать календарь профилактических прививок.		3

прививочной работы в поликлинике.	2	Знать организацию работы прививочного кабинета поликлиники.		3
	3	Знать возможные осложнения при проведении прививок.		3
	4	Знать алгоритм оказания неотложной помощи при анафилактическом шоке.		3
	<b>Практическое занятие</b>			
	1	Уметь составлять план прививочной работы в соответствии с календарем профилактических прививок.		3
	2	Уметь выполнять профилактические прививки.		3
	3	Уметь оказывать неотложную помощь при анафилактическом шоке.		3
<b>Тема 23.</b> Учетно-отчетная документация кабинета инфекционных заболеваний.	<b>Содержание</b>		<b>6(2/4)</b>	
	1	Знать учетную документацию кабинета инфекционных заболеваний.		3
	2	Знать отчетную документацию кабинета инфекционных заболеваний.		3
	3	Знать требования к ведению прививочного листа.		3
	<b>Практическое занятие</b>			
	1	Уметь вести учетную документацию кабинета инфекционных заболеваний.		3
	2	Уметь вести отчетную документацию кабинета инфекционных заболеваний.		3
3	Уметь вести прививочный лист.	3		
<b>Тема 24.</b> Организация работы старшей медицинской сестры поликлиники.	<b>Содержание</b>		<b>6(2/4)</b>	
	1	Знать основные функции старшей медсестры городской поликлиники.		3
	2	Знать организацию работы старшей медсестры городской поликлиники.		3
	3	Знать основные цели и задачи работы старшей медсестры городской поликлиники.		3

		<b>Практическое занятие</b>		
		1	Уметь планировать объем работы старшей медсестры городской поликлиники.	3
		2	Уметь руководить работой среднего медицинского персонала поликлиники.	3
		3	Уметь вести медицинскую документацию старшей медсестры городской поликлиники.	3
<b>Тема 25.</b> Должностные инструкции медицинской сестры поликлиники.	старшей сестры	<b>Содержание</b>		<b>6(2/4)</b>
		1	Знать должностные инструкции старшей медсестры городской поликлиники.	3
		2	Знать алгоритмы сестринских манипуляций.	3
		3	Знать алгоритмы оказания доврачебной помощи больным при неотложных состояниях.	3
		4	Знать медицинскую документацию старшей медсестры городской поликлиники.	3
		<b>Практическое занятие</b>		
		1	Уметь выполнять сестринские манипуляции.	3
		2	Уметь оказывать доврачебную помощь больным при неотложных состояниях.	3
		3	Уметь вести медицинскую документацию старшей медсестры городской поликлиники.	3
		<b>Тема 26</b> Анализ качества работы терапевтического отделения поликлиники.	<b>Содержание</b>	
1	Знать основные критерии анализа качества работы терапевтического отделения поликлиники.		3	
2	Знать основные показатели качества работы городской поликлиники.		3	
3	Знать учетно-отчетную документацию анализа качества работы терапевтического отделения поликлиники.		3	
<b>Практическое занятие</b>				

	1	Уметь определять показатели качества работы городской поликлиники.		3
	2	Уметь вести учетно-отчетную документацию анализа качества работы сестринского персонала терапевтического отделения поликлиники.		3
	3	Уметь составлять отчет работы сестринского персонала терапевтического отделения поликлиники.		3
<b>Тема 27.</b> Анализ качества оказания медицинской помощи на дому.	<b>Содержание</b>		<b>6(2/4)</b>	
	1	Знать основные критерии анализа качества оказания медицинской помощи на дому.		3
	2	Знать основные показатели качества оказания медицинской помощи на дому.		3
	3	Знать учетно-отчетную документацию анализа качества оказания медицинской помощи на дому.		3
	<b>Практическое занятие</b>			
	1	Уметь определять показатели качества оказания медицинской помощи на дому.		3
	2	Уметь вести учетно-отчетную документацию анализа качества оказания медицинской помощи на дому.		3
	3	Уметь составлять отчет работы по оказанию сестринской помощи на дому.		3
<b>Тема 28.</b> Анализ качества диспансерной работы в поликлинике.	<b>Содержание</b>		<b>6(2/4)</b>	
	1	Знать основные критерии анализа качества диспансерной работы в поликлинике.		3
	2	Знать основные показатели качества диспансерной работы в поликлинике.		3
	3	Знать учетно-отчетную документацию анализа качества диспансерной работы в поликлинике.		3
	<b>Практическое занятие</b>			
	1	Уметь определять показатели качества диспансерной работы в поликлинике.		3

2	Уметь вести учетно-отчетную документацию анализа качества диспансерной работы в поликлинике.		3
3	Уметь составлять отчет работы по качеству диспансерной работы в поликлинике.		3
<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 04.</b></p> <p>1. Реферативные сообщения по темам: «Организация диспансерной работы в поликлинике», «Должностные инструкции старшей медсестры поликлиники» и т.д.</p> <p>2. Заполнение схем по темам: «Структура городской поликлиники».</p> <p>3. Составление программ диспансерного наблюдения за больными при различных заболеваниях.</p>		<b>105</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов доклинической практики по предмету.

Оборудование учебного кабинета доклинической практики и рабочих мест учебных кабинетов:

- комплект бланков медицинской документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения: устройства для прослушивания и визуализации учебного материала.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники**

##### **Учебники**

1. Мухина С.А. Тарновская И.И. Теоретические основы сестринского дела: Учебник. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2018.
2. Мухина С. А. , Тарновская И. И. «Практическое руководство к предмету «Основы сестринского дела» Москва Издательская группа «Гэотар-Медиа», 2018.
3. Обуховец Т.П., Склярова Т.А., Чернова О.В. Основы сестринского дела. – Ростов е/д.: Феникс, 2020. – (Медицина для вас).
4. Основы сестринского дела: введение в предмет, сестринский процесс. Составитель С.Е. Хвощёва. – М.: ГОУ ВУНМЦ по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию, 2021.
5. Островская И.В., Широкова Н.В. Основы сестринского дела: Учебник. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2018.
6. Маколкин В.И., Овчаренко СИ., Семенов Н.Н. Сестринское дело в терапии, АН-МИ - М, 2020 год.
7. Обуховец Т.П. Сестринское дело в терапии. Практикум, Феникс, Ростов-на-Дону - 2019.
8. Сестринское дело, учебник /под редакцией Краснова А.Ф., Самара - 2019.
9. Руководство по медицинской профилактике под редакцией Оганова Р.Г., Хальфина Р.А., М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021.

##### **Дополнительные источники**

1. Заветы Флоренс Найтингейл. История сестринского дела: Учебное пособие/ Составитель Ф.А. Шакирова. – М.: ГОУ ВУНМЦ по непрерывному медицинскому и фармакологическому образованию, 2020.
2. Как правильно принимать лекарства. Приложение к журналу «Сестринское дело» № 4 2019 г.

3. Пастернак А.В. Очерки по истории общин сестёр милосердия. – М.: Свято-Дмитриевское училище сестёр милосердия, 2021.
4. Работа медицинской сестры с лекарственными препаратами. Приложение к журналу «Сестринское дело» № 4 2018 г.
5. Сестринский процесс: Учеб. пособие: Пер. с англ. Под общ. ред. Проф. Г.М. Перфильевой. – М.: ГЭОТАР-МЕД, 2021.
6. Ситуационное обучение в сестринском деле: Учеб. пос. / Под общ. ред. С.И. Двойникова, С.В. Лапик. – М.: ГОУ ВУНМЦ МЗ РФ, 2018.
7. Теория и концептуальная модель: Учеб. пособие: Пер. с англ. Под общ. ред. Проф. Г.М. Перфильевой. – М.: ГЭОТАР-МЕД, 2021.
8. Хетагурова А.К. «Проблемы этики и деонтологии в работе медицинской сестры» Приложение к журналу «Сестринское дело» № 1 2018 г.
9. Шпирина А.И., Коноплева Е.Л., Евстафьева О.Н. Сестринский процесс, универсальные потребности человека в здоровье и болезни / Уч. Пособие для преподавателей и студентов. М.; ВУНМЦ 2021.
10. Этический кодекс медицинской сестры России. Ассоциация медицинских сестёр России, Санкт-Петербург 2019, составитель А.Я. Иванюшкин.
11. Ярцева Т.Н., Плешкан Р.Н., Собчук Е.К. Сестринское дело в терапии с курсом первичной медицинской помощи: – 4.1. – М.: АНМИ, 2020.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Предшествовать освоению данного профессионального модуля должны: ОП 02. «Основы латинского языка с медицинской терминологией», ОП 04. «Основы анатомии, физиологии и патологии», ОП 05. Основы микробиологии, гигиены и экологии человека.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ 01 «Проведение профилактических мероприятий» является освоение учебной практики по ПМ 04 «Решение проблем пациента путем сестринского ухода».

---

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю, наличие:

- высшего сестринского образования
- высшего медицинского образования.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели профессионального модуля.
- Непосредственные руководители: старшие медицинские сестры лечебных отделений лечебно-профилактических учреждений.
- Общие руководители: главные медицинские сестры лечебно-профилактических учреждений.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 4.4. Проводить исследовательскую работу по анализу и оценке качества сестринской помощи, способствовать внедрению современных медицинских технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение проводить и осуществлять исследовательскую работу;</li> <li>– умение проводить и осуществлять анализ и оценку качества сестринской помощи;</li> <li>– умение внедрять в практику современные медицинские технологии.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ситуационных задач;</li> <li>– профессиональных задач;</li> <li>– конкретных ситуаций;</li> <li>– тестовых заданий</li> </ul>

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач.	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	– оценка эффективности и качества выполнения работы; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– использование специализированных компьютерных программ.	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики, в ходе обучения.	
ОК 7. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия	– демонстрация уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям.	
ОК 8. Соблюдать правила охраны труда, противопожарной безопасности и техники безопасности	– соблюдение техники безопасности.	