

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Дагестан «Дагестанский базовый медицинский
колледж им.Р.П.Аскерханова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.04.Организация и управление фармацевтической
деятельностью

для специальности 33.02.01 Фармация
(углубленный уровень подготовки)

ПЕРЕСМОТРЕНА И ОДОБРЕНА Цикловой методической комиссией преподавателей общемедицинских дисциплин №1 Протокол № 10 от 09 июня 2021 г	РАЗРАБОТАНА на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация
Председатель цикловой методической комиссии /М.О. Исадибирова	Заместитель директора по учебной работе /И.Г. Исадибирова

Организация-разработчик: ГБПОУ РД «Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р.П.Аскерханова»

Составители: Имачуева Джавгарат Руслановна – преподаватель ГБПОУ РД «ДБМК».

Рекомендована Методическим советом ГБПОУ РД «ДБМК» (протокол № 7 от 17.06.2021 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03 «Организация и управление фармацевтической деятельностью»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация (базовый уровень подготовки) среднего профессионального образования (СПО) в части освоения основного вида деятельности (ВД):

«Организация и управление фармацевтической деятельностью»

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать и организовывать деятельность структурных подразделений фармацевтических организаций.

ПК 4.2. Осуществлять руководство, контроль и анализ деятельности аптечных организаций в сельской местности.

ПК 4.3. Проводить маркетинговые исследования спроса и прогнозировать продажи товаров аптечного ассортимента.

ПК 4.4. Осуществлять коммерческую деятельность.

ПК 4.5. Участвовать в продвижении товаров аптечного ассортимента на фармацевтическом рынке.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации и управление фармацевтической деятельностью аптеки и её структурных подразделений.

уметь:

- организовывать деятельность структурных подразделений фармацевтических организаций;
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность аптеки и её структурных подразделений;
- составлять первичные документы и осуществлять контроль состояния бухгалтерской и налоговой отчетности

знать:

- приоритетные национальные проекты;
- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения;
- государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- современное состояние фармацевтического рынка, систему лекарственного обеспечения амбулаторных и стационарных больных;
- методы финансового анализа;
- теоретические основы бухгалтерского и налогового учета

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **1053** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **981** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **654** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **327** часов;

производственной практики – **72** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности: «Организация и управление фармацевтической деятельностью», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Планировать и организовывать деятельность структурных подразделений фармацевтических организаций.
ПК 4.2.	Осуществлять руководство, контроль и анализ деятельности аптечных организаций в сельской местности.
ПК 4.3.	Проводить маркетинговые исследования спроса и прогнозировать продажи товаров аптечного ассортимента.
ПК 4.4.	Осуществлять коммерческую деятельность.
ПК 4.5.	Участвовать в продвижении товаров аптечного ассортимента на фармацевтическом рынке.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 3.1-3.6 ОК 1.-12.	МДК 03.01. Организация и управление фармацевтической деятельностью	1053	120	534	327		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов					-	72
	Всего:	1053	120	534	327	72	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю 04 «Организация и управление фармацевтической деятельностью»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Экономика аптечных организаций			
Тема 04.01.1. Введение.	Содержание	14 (2/12)	1-2
	Теоретическое занятие	2	1
	1. Специфика и разделы профессионального модуля, цель изучения профессионального модуля.		
	2. Требования работодателей к качеству и содержанию знаний молодых специалистов.		
	3. Социальная значимость фармацевтических услуг.		
	Практическое занятие	12	2
	1. Специфика и разделы профессионального модуля, цель изучения профессионального модуля.		
	2. Требования работодателей к качеству и содержанию знаний молодых специалистов.		
	3. Социальная значимость фармацевтических услуг.		
Тема 04.01.2. Особенности формирования фармацевтического рынка России и его специфика.	Содержание	14 (2/12)	1-2
	Теоретическое занятие	2	
	1. Федеральные и региональные целевые программы в сфере здравоохранения.		
	2. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.		
	3. Лекарственные препараты – наукоемкий товар.		
	4. Широта ассортимента, сезонность спроса, особые механизмы формирования спроса на лекарственные препараты, особый механизм оплаты лекарственных препаратов, особые условия хранения товаров аптечного ассортимента.		
	Практическое занятие	12	2
	1. Федеральные и региональные целевые программы в сфере здравоохранения.		
	2. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.		

1	2		3	4
	3.	Широта ассортимента, сезонность спроса, особые механизмы формирования спроса на лекарственные препараты, особый механизм оплаты лекарственных препаратов, особые условия хранения товаров аптечного ассортимента.		
Тема 04.01.3. Факторы, влияющие на формирование фармацевтического рынка.	Содержание		28 (4/24)	1-2
	Теоретическое занятие		4	1
	1.	Объем рынка фармацевтических товаров. Динамика объема рынка. Динамика цен. Разработка и доведение лекарственных препаратов до потребителя, удельный вес производственных функций. Экспорт и импорт фармацевтической продукции.		
	2.	Структура платежеспособного спроса. Детерминанты спроса. Структура предложения. Рецептурные и безрецептурные препараты. Основные группы товаров аптечного ассортимента. Анализ предложения на российском рынке. Перспективы развития российского рынка.		
	Практические занятия		24	2
	1.	Объем и динамика рынка фармацевтических товаров.		
	2.	Разработка и доведение лекарственных препаратов до потребителя, удельный вес производственных функций.		
	3.	Экспорт и импорт фармацевтической продукции.		
	4.	Структура платежеспособного спроса. Детерминанты спроса. Структура предложения.		
	5.	Рецептурные и безрецептурные препараты. Основные группы товаров аптечного ассортимента.		
	6.	Анализ предложения на российском рынке. Перспективы развития российского рынка.		
Тема 04.01.4. Рыночные принципы функционирования фармацевтических предприятий.	Содержание		14 (2/12)	1-2
	Теоретическое занятие		2	1
	1.	Рыночные принципы функционирования фармацевтических предприятий в сочетании с мерами государственного регулирования лекарственного обеспечения.		
	2.	Финансовая цепочка: аптека – оптовое предприятие – производитель. Приватизация фармацевтических предприятий. Нормативные документы. Способы приватизации.		

1	2	3	4
	3. Права и обязанности приватизированных предприятий. Аренда - вид приватизации фармацевтических организаций.		
	Практические занятия	12	2
	1. Рыночные принципы функционирования фармацевтических предприятий в сочетании с мерами государственного регулирования лекарственного обеспечения.		
	2. Финансовая цепочка: аптека – оптовое предприятие – производитель. Приватизация фармацевтических предприятий. Нормативные документы. Способы приватизации.		
	3. Права и обязанности приватизированных предприятий. Аренда - вид приватизации фармацевтических организаций.		
Тема 04.01.5.	Содержание	14 (2/12)	1-2
Система медицинского страхования в сфере лекарственного обеспечения.	Теоретическое занятие	2	1
	1. Добровольное и обязательное страхование. Ответственность граждан за охрану здоровья. Страховой полис и его значение.		
	2. Расчеты с медицинскими организациями за предоставляемые медицинские услуги.		
	3. Социальные программы по лекарственному обеспечению населения.		
	Практические занятия	12	2
	1. Добровольное и обязательное страхование. Ответственность граждан за охрану здоровья. Страховой полис и его значение.		
	2. Расчеты с медицинскими организациями за предоставляемые медицинские услуги.		
	3. Социальные программы по лекарственному обеспечению населения.		
Тема 04.01.6.	Содержание	14 (2/12)	1-2
Понятие о предпринимательстве. Субъекты предпринимательства.	Теоретическое занятие	2	1
	1. Сущность предпринимательства. Предпринимательство – условие для создания эффективной рыночной экономики.		
	2. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.		
	3. Основные виды предпринимательства: производственное, финансовое, коммерческое.		

1	2		3	4
	4	Законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность.		
	Практические занятия		12	
	1.	Сущность предпринимательства. Предпринимательство – условие для создания эффективной рыночной экономики. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.		
	2.	Основные виды предпринимательства: производственное, финансовое, коммерческое.		
	3.	Законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность.		
Тема 04.01.7. Организационно – правовые формы фармацевтических организаций.	Содержание		6 (2/4)	1-2
	Теоретическое занятие		2	1
	1.	Гражданский кодекс РФ.		
	2.	Понятие собственности. Виды собственности.		
	3.	Организационно-правовые формы фармацевтических организаций: государственные, муниципальные, общество с ограниченной ответственностью, открытые и закрытые акционерные общества, индивидуальный предприниматель.		
	Практические занятия		4	2
	1.	Организационно-правовые формы фармацевтических организаций.		
Тема 04.01.8. Лицензирование фармацевтической деятельности. Создание и реорганизация фирм, несостоятельность фирм.	Содержание		16 (4/12)	1-2
	Теоретическое занятие		4	1
	1.	Нормативно-правовая база в сфере деятельности фармацевтических организаций. Порядок регистрации фармацевтической организации. Анализ показателей при создании фирмы.		
	2.	Устав. Учредительный договор. Уставной капитал. Прекращение деятельности, слияние, присоединение, разделение, реорганизация, несостоятельность фармацевтических организаций. Лицензирование фармацевтической и других видов деятельности.		
	Практические занятия		12	2
	1.	Лицензирование фармацевтической деятельности		
	2.	Создание, реорганизация и ликвидация фармацевтических организаций.		
1	2		3	4

	3	Нормативно-правовая база в сфере деятельности фар.организаций.		
Тема 04.01.9. Особенности финансово-хозяйственной деятельности аптечных организаций.	Содержание		18 (2/16)	1-2
	Теоретическое занятие		2	1
	1.	Функции аптечных организаций. Производственные и непроизводственные аптечные организации.		
	2.	Применение тарифа за изготовление лекарственных форм. Особенности формирования торговых наложений на реализованные товары.		
	3.	Особенности бухгалтерского и налогового учета и отчетности фармацевтических организаций.		
	4.	Повышенные требования к качеству лекарственных средств.		
	Практические занятия		16	2
	1.	Функции аптечных организаций. Производственные и непроизводственные аптечные организации.		
	2.	Применение тарифа за изготовление лекарственных форм. Особенности формирования торговых наложений на реализованные товары.		
	3.	Особенности бухгалтерского и налогового учета и отчетности фармацевтических организаций.		
	4.	Повышенные требования к качеству лекарственных средств.		
Тема 04.01.10. Основные фонды, их виды и назначение.	Содержание		6 (2/4)	1-2
	Теоретическое занятие		2	1
	1.	Виды ресурсов аптечной организации. Уставной капитал. Анализ основных фондов.		
	Практические занятия		4	2
	1.	Основные фонды, их виды и назначение.		
Тема 04.01.11. Оборотные средства, показатели их использования. Уровень валового дохода торговли.	Содержание		14 (2/12)	1-2
	Теоретическое занятие		2	1
	1.	Оборотные средства нормируемые и ненормируемые.		
	2.	Товарные запасы. Оборачиваемость товаров.		
	3.	Виды товарооборота. Анализ структуры товарооборота. Прогнозирование товарооборота и норматива товарных запасов.		
	4.	Уровень валового дохода торговли и уровень торговой надбавки.		
	Практические занятия		12	2
	1.	Анализ структуры товарооборота. Методы прогнозирования товарооборота.		
1	2		3	4

	2.	Оборотные средства. Показатели их использования.		
	3.	Товарные запасы (методы прогнозирования)		
Тема 04.01.12. Структура издержек обращения, уровень издержек обращения.	Содержание		6 (2/4)	1-2
	Теоретическое занятие		2	1
	1.	Понятие издержек обращения. Уровень издержек. Статьи затрат. Издержки постоянные и переменные.		
	2.	Направления снижения издержек обращения. Себестоимость. Калькуляция себестоимости. Состав затрат, включенных в себестоимость продукции. Резервы и факторы снижения себестоимости.		
	3.	Прогнозирование издержек обращения.		
	Практические занятия		4	2
Тема 04.01.13. Прибыль предприятия, рентабельность.	1.	Структура издержек обращения. Методы прогнозирования издержек обращения.		
	Содержание		10 (2/8)	1-2
	Теоретическое занятие		2	1
	1.	Понятие о прибыли. Виды прибыли: от реализации, валовая, чистая. Факторы, влияющие на размер прибыли.		
	2.	Рентабельность. Платежеспособность. Ликвидность. Налог на прибыль.		
	3.	Распределение прибыли.		
Тема 04.01.14. Особенности бизнес – планирования в аптечных организациях.	Практические занятия		8	2
	1.	Определение рентабельности аптечной организации. Распределение прибыли.		
	2.	Методы прогнозирования прибыли и рентабельности.		
	Содержание		10 (2/8)	1-2
	Теоретическое занятие		2	1
	1.	Цели и задачи бизнес-планирования в предпринимательской деятельности.		
	2.	Особенности бизнес-планирования аптечной организации.		
	3.	Структура бизнес-плана. Методика составления бизнес-плана.		
	Практические занятия		8	2
	1.	Бизнес-планирование в аптечных организациях.		
	2.	Составление и защита бизнес-плана.		
Раздел 2. Бухгалтерский учет.				
Тема 04.02.1. Теория бухгалтерского учета.	Содержание		14 (2/12)	1-2
	Теоретическое занятие		2	1
1	2		3	4

	1.	Виды учета. Учетные измерители. Закон о бухгалтерском учете.		
	2.	Задачи бухгалтерского учета. Учетная политика аптечной организации.		
	3.	Метод бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, калькуляция.		
	4.	Бухгалтерский баланс и его структура.		
	5.	Счета бухгалтерского учета. Двойная запись.		
	Практические занятия		12	2
	1.	Виды учета. Учетные измерители. Закон о бухгалтерском учете. Задачи бухгалтерского учета. Учетная политика аптечной организации.		
	2.	Метод бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, калькуляция. Бухгалтерский баланс и его структура. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись.		
	3.	Решение задач.		
Тема 04.02.2. Учет основных фондов.	Содержание		10 (2/8)	1-2
	Теоретическое занятие		2	1
	1.	Основные фонды предприятия, задачи их учета. Классификация и оценка основных средств. Учет износа. Начисление амортизационных отчислений. Инвентаризация основных средств.		
	2.	Аналитический и синтетический учет основных средств.		
	3.	Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.		
	Практические занятия		8	2
	1.	Основные фонды предприятия, задачи их учета. Классификация и оценка основных средств. Учет износа. Начисление амортизационных отчислений. Инвентаризация основных средств.		
	2.	Решение задач.		
Тема 04.02.3. Учет материально-производственных запасов.	Содержание		18 (2/16)	1-2
	Теоретическое занятие		2	1
	1.	Нормативные акты, регламентирующие учет материально-производственных запасов. Методы оценки и требования к бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Структура материально-производственных запасов. Аналитический и синтетический учет материально-производственных запасов.		
1	2		3	4

	2.	Принципы учета товара. Порядок приемки товара. Документальное оформление поступления товар. Процедура выбора поставщика.		
	3.	Оценка товара. Розничные цены. НДС. Счет-фактура. Синтетический учет поступления товаров. Счета бухгалтерского учета.		
	4.	Процесс расхода товаров. Виды реализации. Структура розничного товарооборота. Учет реализации товаров населению, учет товаров, отпущенных лечебным учреждениям и прочим организациям. Прочий документированный расход товаров. Синтетический учет расхода товаров. Учет реализованных торговых наложений.		
	Практические занятия		16	2
	1.	Учет и оценка материально-производственных запасов.		
	2.	Учет движения товаров.		
	3.	Учет торговых реализованных торговых наложений.		
	4.	Решение задач.		
Тема 04.02.4. Учет денежных средств и безналичных расчетов.	Содержание		10 (2/8)	1-2
	Теоретическое занятие		2	1
	1.	Понятие безналичного расчета. Порядок открытия расчетного счета.		
	2.	Формы расчета: платежные требования, расчеты платежными поручениями, аккредитивная форма расчетов, расчеты чеками и др. Операции по расчетному счету, счета бухгалтерского учета.		
	3.	Порядок организации кассы и учета денежных средств в фармацевтических организациях. Приходные и расходные кассовые операции. Учет кассовых операций на счетах бухгалтерского учета.		
	4.	Нормативные акты, регламентирующие порядок организации кассы и учет наличных денежных средств. Санкции за нарушения «Порядка ведения кассовых операций...».		
	Практические занятия		8	2
	1.	Учет безналичных расчетов. Учет денежных средств.		
	2.	Решение задач.		
Тема 04.02.5. Учет финансовых вложений и ценных бумаг.	Содержание		10 (2/8)	1-2
	Теоретическое занятие		2	1
	1.	Виды ценных бумаг. Понятие финансовых вложений. Оценка и бухгалтерский учет финансовых вложений.		
1	2		3	4

	2.	Учет затрат на приобретение ценных бумаг. Учет выбытия финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений.		
	Практические занятия		8	2
	1.	Учет финансовых вложений и ценных бумаг.		
	2.	Решение задач.		
Тема 04.02.6. Учет труда и заработной платы.	Содержание		14 (2/12)	1-2
	Теоретическое занятие		2	1
	1.	Первичные документы по учету численности сотрудников работников аптечных организаций. Виды заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы.		
	2.	Порядок расчета заработной платы, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности.		
	3.	Совокупный доход. Ставки налога на доходы физических лиц. Выплата заработной платы. Синтетический учет заработной платы.		
	Практические занятия		12	2
	1.	Организация учета труда.		
	2.	Документальное оформление и учет заработной платы.		
	3.	Решение задач.		
	Содержание		14 (2/12)	1-2
Тема 04.02.7. Учет финансовых результатов.	Теоретическое занятие		2	1
	1.	Финансовый результат деятельности фармацевтической организации. Внереализационные доходы. Учет финансовых результатов. Активно-пассивный счет «Прибыли и убытки». Налогооблагаемая прибыль. Льготы по налогам. Использование прибыли. Счета бухгалтерского учета.		
	2.	Оценка общей структуры баланса. Коэффициент текущей ликвидности. Коэффициент обеспеченности собственными средствами. Анализ структуры пассивов и активов. Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности.		
	3.	Составление баланса и другой бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности.		
	Практические занятия		12	2
	1.	Составление оборотного баланса фармацевтической организации.		
	2.	Анализ финансовых результатов.		
1	2		3	4

	3.	Решение задач.		
Раздел 3. Налоговый учет.				
Тема 04.03.1. Система налогов и сборов в РФ. Налоговый кодекс	Содержание		34 (10/24)	1-2
	Теоретическое занятие		10	1
	1.	Система налогов и сборов в РФ.		
	2.	Налоговые органы, их права и обязанности.		
	3.	Структура Налогового кодекса в РФ.		
	4.	Виды налогов и сборов.		
	5.	Порядок исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.		
	Практические занятия		24	2
	1.	Система налогов и сборов в РФ. Налоговые органы, их права и обязанности.		
	2.	Порядок исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.		
	3.	Основные федеральные законы о налогах и сборах		
	4.	Федеральные, региональные местные налоги и сборы. Специальные налоговые режимы.		
Тема 04.03.2. Основные виды налогов, методика их расчета.	Содержание		38 (8/30)	1-2
	Теоретическое занятие		8	1
	1.	Объект налогообложения, порядок исчисления налога, налоговая база и налоговая ставка, налоговый период, сроки уплаты налогов, имеющиеся льготы по налогам и сборам, порядок уплаты федеральных налогов и сборов.		
	2.	Упрощенная система налогообложения. Порядок определения доходов и расходов для целей налогообложения, заполнения налоговой декларации.		
	3.	Единый налог на вмененный доход. Объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок составления налоговой базы. Сроки уплаты налогов.		
	4.	Региональные налоги и сборы.		
	Практические занятия		30	2
	1.	Объект налогообложения, порядок исчисления налога, налоговая база и налоговая ставка, налоговый период, сроки уплаты налогов, имеющиеся льготы по налогам и сборам, порядок уплаты федеральных налогов и сборов.		
	2.	Упрощенная система налогообложения. Порядок определения доходов и расходов для целей налогообложения.		
1	2		3	4

	3.	Система налогообложения в виде налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.		
	4.	Региональные налоги и сборы. Методика расчета налогооблагаемой базы.		
	5.	Налоговый период, налоговые ставки, налоговая декларация.		
	6.	Границы применения единого налога, основные понятия и характеристики единого налога.		
Тема 04.03.3. Особенности налогообложения и формирования НДС в фармацевтических организациях.	Содержание		16 (4/12)	1-2
	Теоретическое занятие		4	1
	1.	Особенности налогообложения фармацевтических организаций.		
	2.	Формирование НДС на товары аптечного ассортимента.		
	Практические занятия		12	2
	1.	Особенности налогообложения фармацевтических организаций.		
	2.	Формирование НДС на товары аптечного ассортимента.		
Тема 04.03.4. Санкции за нарушение налогового законодательства. Порядок обжалования актов налоговых органов.	Содержание		38 (8/30)	1-2
	Теоретическое занятие		8	1
	1.	Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.		
	2.	Права и обязанности налогоплательщиков.		
	3.	Формы и методы налогового контроля.		
	4.	Ответственность за совершение налоговых правонарушений, порядок обжалования актов налоговых органов и действий должностных лиц.		
	Практические занятия		30	2
	1.	Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.		
	2.	Права и обязанности налогоплательщиков.		
	3.	Санкции за нарушения налогового законодательства.		
	4.	Налог на имущество фарм. организация. Налог на недвижимость, дорожный налог, транспортный налог, налог с продаж.		
	5.	Ответственность за совершение налоговых правонарушений, порядок обжалования актов налоговых органов и действий должностных лиц.		
1	2		3	4

Раздел 4. «Фармацевтический менеджмент»			
Тема 04.04.1. Развитие теории и практики менеджмента. Методологические основы фармацевтического менеджмента.	Содержание	44 (8/36)	1-2
	Теоретическое занятие	8	1
	1. Управление и менеджмент. Развитие теоретических основ управления.		
	2. Современные подходы к управлению фармацевтическими организациями.		
	3. Категории, понятия и принципы управления. Функции и методы управления.		
	Практические занятия	36	2
	1. Управление и менеджмент. Развитие теоретических основ управления.		
	2. Современные подходы к управлению фармацевтическими организациями.		
	3. Категории, понятия и принципы управления. Функции и методы управления.		
	4. Общие характеристики организации: ресурсы, зависимость от внешней среды, подразделения.		
	5. Жизненный цикл организации.		
	6. Управление трудовыми ресурсами: планирование, набор персонала, отбор, определение зарплаты.		
	7. Повышение квалификации и аттестация работников.		
Тема 04.04.2. Организация как объект фармацевтического менеджмента.	Содержание	48 (6/42)	1-2
	Теоретическое занятие	6	1
	1. Понятие, признаки и принципы формирования организации.		
	2. Процесс развития фармацевтической организации. Регламентация деятельности организации.		
	3. Основные условия официальных отношений в организации.		
	Практические занятия	42	2
	1. Понятие, признаки и принципы формирования организации.		
	2. Процесс развития фармацевтической организации. Регламентация деятельности организации.		
	3. Основные условия официальных отношений в организации.		
	4. Уровни планирования. Принципы планирования.		
	5. Типы административного аппарата – консультативный, обслуживающий, личный.		
	6. Виды полномочий и их взаимосвязь. Типы организационных структур.		
	7. Понятие мотивации. Теория потребностей по А. Маслоу.		
1	2	3	4

	8.	Контроль и его значение в деятельности организации. Виды контроля – предварительный, текущий, заключительный.		
Тема 04.04.3. Основы кадрового менеджмента в аптечной организации.	Содержание		34 (10/24)	1-2
	Теоретическое занятие		10	1
	1.	Трудовой коллектив фармацевтической организации: общее понятие и характеристики.		
	2.	Основные функции, принципы и направления кадрового менеджмента. Регулирование трудовых отношений внутри организации.		
	3.	Структурное разделение труда в фармацевтических организациях, требования к руководителям. Характеристика современных стилей руководства. Управление конфликтами в организациях		
	Практические занятия		24	2
	1.	Трудовой коллектив фармацевтической организации: общее понятие и характеристики.		
	2.	Регулирование трудовых отношений в аптечных организациях.		
	3.	Структурное разделение труда.		
	4.	Понятие конфликта. Природа конфликтов. Основные причины конфликтов.		
	5.	Управление конфликтами в организациях.		
Тема 04.04.4. Базовые концепции принятия управленческих решений.	Содержание		42 (6/36)	1-2
	Теоретическое занятие		6	1
	1.	Содержание процесса управления.		
	2.	Классификация и требования к управленческим решениям.		
	3.	Процесс принятия решений: (характеристика процесса, основные элементы системы выработки решений, моделирование процесса принятия решений).		
	Практические занятия		36	2
	1.	Содержание процесса управления.		
	2.	Классификация и требования к управленческим решениям.		
	3.	Процесс принятия решений: (характеристика процесса, основные элементы системы выработки решений).		
	4.	Решение – выбор наилучшего варианта действий из многих возможных.		
	5.	Виды управленческих решений		
	6.	Матрица для принятия решений как современный метод мат анализа вариантов решений, выбор альтернатив.		
1	2		3	4

	7.	Моделирование процесса принятия решений.		
Тема 04.04.5. Коммуникации в управлении фармацевтической организацией. Личность, власть и авторитет менеджера.	Содержание		62 (8/54)	1-2
	Теоретическое занятие		8	1
	1.	Основные характеристики управленческих коммуникаций.		
	2.	Виды коммуникаций. Деловая беседа. Деловое совещание. Телефонный разговор.		
	3.	Коммуникационные сети и стили.		
	Практические занятия		54	2
	1.	Основные характеристики управленческих коммуникаций.		
	2.	Виды коммуникаций. Деловая беседа. Деловое совещание. Телефонный разговор.		
	3.	Коммуникационные сети и стили.		
	4.	Управление коммуникациями.		
	5.	Понятие власти. Понятие лидерства.		
	6.	Ограничения деятельности менеджера.		
	7.	Эмоциональные и рассудочные средства влияния.		
	8.	Стили руководства. Классификация стилей руководства.		
	9.	Управленческая решетка. Забота о производстве и забота о людях – две оси управленческой решетки.		
	10.	Характеристика поведенческих действий менеджера.		
Тема 04.04.6. Основы делопроизводства в фармацевтической организации.	Содержание		24 (6/18)	1-2
	Теоретическое занятие		6	1
	1.	Общие понятия и регламентирование делопроизводства.		
	2.	Организация документооборота. Систематизация документов. Экспертиза ценности документов. Хранение и уничтожение документов		
	Практические занятия		18	2
	1.	Общие понятия и регламентирование делопроизводства в фармацевтической организации.		
	2.	Организация документооборота. Систематизация документов. Экспертиза ценности документов.		
	3.	Хранение и уничтожение документов. Организация делопроизводства в фармацевтической организации.		
Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01 Организация и управление фармацевтической деятельностью ПМ 04. Организация и управление фармацевтической деятельностью			377	

• Изучение Федеральных законов и других подзаконных актов. • Составление глоссария по изучаемому Федеральному закону. • Оформление, заполнение бланков документов. • Составление схем, решение ситуационных задач.		
Тематика домашних заданий • Подготовка реферативных сообщений по темам: «Экономика аптечных организаций», «Методологические основы фармацевтического менеджмента».		
Производственная практика ПП 04.01 ПМ 04. (Виды работ) 1. Проведение анализа экономической деятельности предприятия. 2. Составление бухгалтерской отчетности. 3. Составление налоговой отчетности. 4. Проведение маркетинговых исследований. 5. Оформление трудовых отношений.	72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля 04. «Организация и управление фармацевтической деятельностью» предполагает наличие учебного кабинета повышенного уровня обучения.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

1. Доска классная
2. Стол и стул для преподавателя.
3. Столы и стулья для студентов
4. Шкафы

Технические средства обучения:

1. Компьютер
2. Телевизор
3. Мультимедийная установка
4. Интерактивная доска

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

1. Таблицы, микротаблицы
2. Справочные материалы, бланки первичных документов, регистров
3. Печати, штампы
4. Обучающие фильмы, компьютерные программы (обучающие, контролирующие), методические учебные материалы на электронных носителях

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Наркевич И.А. Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И.А. Наркевича. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 928 с.

Дополнительные источники:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ).
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 273 с.
3. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 240 с.
4. Справочные правовые системы (Консультант плюс, гарант и др.)

Интернет – ресурсы, электронные учебные пособия и учебники:

1. www.roszdravnadzor.ru,
2. www.minzdravsoc.ru,
3. www.consultant.ru,
4. www.garant.ru .

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль ПМ.04 «Организация и управление фармацевтической деятельностью» относится к основному виду профессиональной деятельности в рамках профессионального цикла. Учебная программа профессионального модуля ПМ. 04 «Организация и управление фармацевтической деятельностью» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 «Фармация» углубленной подготовки и предназначена для реализации ФГОС СПО по данному профессиональному модулю.

ПМ.04 связан с ПМ.01 и ПМ.03, которые обеспечивают формирование знаний и умений, необходимых для изучения программы профессионального модуля ПМ. 04 «Организация и управление фармацевтической деятельностью». Знания и умения, приобретенные при освоении программы ПМ.04 позволят подготовить грамотного, конкурентоспособного специалиста.

ПМ.04 состоит из одного междисциплинарного курса МДК 04.01 «Организация и управление фармацевтической деятельностью» и производственной практики.

Теоретические и практические занятия проводятся в учебных аудиториях, на базе аптек, оптовых фармацевтических организаций. Производственная практика проводится в аптеках – базах практики. Для оказания консультационной помощи со студентами проводятся консультативные занятия.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Общие и непосредственные руководители производственной практики, осуществляющие руководство практикой должны иметь образование (высшее), соответствующее профилю профессионального модуля.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата
ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.	- достаточность знаний нормативно-правовой базы по вопросам ценообразования. - соблюдения правил формирования оптовых и розничных цен на товары аптечного ассортимента.
ПК 4.1. Планировать и организовывать деятельность структурных подразделений фармацевтических организаций.	- достаточность знаний целевых программ в сфере здравоохранения - достаточность знаний нормативно-правовой базы по государственному регулированию фармацевтической деятельности - знание современного состояния фармацевтического рынка, системы лекарственного обеспечения амбулаторных и стационарных больных - знание основ фармацевтического менеджмента и делового общения - организация деятельности структурных подразделений фармацевтических организаций в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 4.2. Осуществлять руководство, контроль и анализ деятельности аптечных организаций в сельской местности.	- достаточность знаний по приоритетным национальным проектам - достаточность знаний целевых программ в сфере здравоохранения - достаточность знаний нормативно-правовой базы по государственному регулированию фармацевтической деятельности - достаточность знаний теоретических основ налогового учета - знание современного состояния фармацевтического рынка, системы лекарственного обеспечения амбулаторных и стационарных больных - знание основ фармацевтического менеджмента и делового общения - знание методов финансового анализа - знание основ бухгалтерского учета - достаточность знаний основ гражданского законодательства - организация деятельности аптечной организации в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы - анализ и прогноз финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации - анализ состояния налоговой отчетности - контроль состояния бухгалтерской отчетности
ПК 4.3. Проводить маркетинговые исследования спроса и прогнозировать продажи товаров аптечного ассортимента.	- достаточность знаний основных принципов и функций маркетинга - знание особенностей фармацевтического рынка - знание основных видов потребностей - достаточность знаний медико-экономических стандартов оказания лекарственной помощи стационарным больным - знание механизмов формирования спроса на лекарственные средства, структуры платёжеспособного спроса и предложения - знание способов стимулирования сбыта товаров аптечного ассортимента

	- определение ёмкости товарного рынка - анализ поведения покупателей - прогноз продаж по каждой группе товарного ассортимента
ПК 4.4. Осуществлять коммерческую деятельность.	- достаточность знаний о порядке создания, регистрации, реорганизации фармацевтической организации в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы - знание субъектов и объектов предпринимательской деятельности - знание порядка закупа и приема товара от поставщиков - знание методики проведения экономического анализа - знание факторов, влияющих на прибыль предприятия - формирование в аптечной организации оптимального товарного ассортимента - организация приема, хранения, учета и отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы - формирование социально – психологического климата в коллективе - решение конфликтных ситуаций - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладных программ по обеспечению фармацевтической деятельности. - анализ экономических показателей деятельности аптечной организации: товарооборота, валового дохода торговли, издержек обращения, прибыли, товарных запасов
ПК 4.5. Участвовать в продвижении товаров аптечного ассортимента на фармацевтическом рынке.	- достаточность знаний законодательных актов, регламентирующих требования к информации о рекламе лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента - знание ассортиментных групп, разрешенных к реализации аптечной организацией - знание информационных технологий при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента - знание теории мерчандайзинга - применение современных технологий при реализации товаров аптечного ассортимента - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности - применение элементов мерчандайзинга в профессиональной деятельности

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	- демонстрация интереса к будущей профессии

проявлять к ней устойчивый интерес.	- объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лек.средств. - иметь положительные отзывы с производственной практики.
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- точное и быстрое оценивание ситуации - принятие правильного решения в стандартных и нестандартных ситуациях при решении профессиональных задач.
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- быстрый и точный поиск и использование необходимой информации по фармацевтической деятельности, нормативно-правовых документов.
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- обоснованное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами, руководством потребителями; - положительные отзывы с производственной практики.
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных - готовность к инновациям в области профессиональной деятельности
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.
--	--