УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД «ДБМК»
_____Х.Г.Махачева
02 09 2022 г.

План работы
«Школы молодого педагога» ГБПОУ РД «ДБМК»
на 2022-2023 учебный год

Цель: организовать работу с молодыми преподавателями колледжа со стажем до 3 лет, оказать методическую помощь в их профессиональном становлении в условиях реализации ФГОС.

Задачи:
1. Совершенствование предметно-методической подготовки педагогических кадров.
2. Создание условий для реализации творческого потенциала.
3. Методическое сопровождение преподавателя.

Функции:
1. Образовательная (процесс адаптации и профессионального совершенствования молодых педагогов).
2. Информационная (обеспечение молодых педагогов необходимой нормативно-образовательной и правовой документацией).
3. Консультативная (выявление и разрешение актуальных образовательных потребностей).

Формы работы:
1. Консультации, беседы.
2. Семинары, тренинги, диагностика.
3. Анкетирование
4. Посещение и взаимопосещение уроков.

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Знакомство молодых (начинающих) специалистов с нормативно-правовой базой, регламентирующей образовательный процесс в колледже: – правила заполнения журнала теоретических и практических занятий. – ознакомление с Правилами внутреннего распорядка и другими ЛНА, регулирующими деятельность преподавателя. – составление календарно-тематических планов.	сентябрь	Зам.директора по НМР, методист	

	– поурочное планирование (в том числе в связи с переходом на дистанционное обучение). – Методические рекомендации по организации обучения с элементами дистанционных образовательных технологий			
	Подготовка условий для запуска Программы наставничества: – формирование наставнических пар – Оказание психолого-педагогической, методической помощи в период адаптации к профессиональной деятельности и работе в новом коллективе – Организация работы наставнических пар: взаимодействие наставника и молодого (начинающего) специалиста: взаимопосещение учебных занятий, участие в научно-методических мероприятиях – организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых для мониторинга эффективности реализации Программы – подвести итоги мониторинга влияния Программы на наставляемых;		Зам.директора по НМР, Методист, Педагог-психолог, наставники	
2.	Привлечение молодого (начинающего) специалиста к участию в учебно-методической работе: участие в научно-практических и профессиональных конференциях, конкурсах, олимпиадах, организации и проведении открытых уроков и т.п.	октябрь	Зам.директора по НМР, Методист, наставники	
3.	Текущий контроль (оценка результатов обучения) при организации освоения образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий	ноябрь	Зам.директора по НМР, Методист, наставники	
4.	Активные и интерактивные формы проведения учебных занятий. Использование ИКТ в преподавании	декабрь	Зам.директора по НМР, Методист, наставники	

5.	Составление методразработки занятия. Составление УМК.	январь	Зам.директора по НМР, Методист, наставники	
6.	Подготовка молодого (начинающего) специалиста к прохождению процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности /на квалификационную категорию.	февраль	Зам.директора по НМР, Методист, наставники	
7.	Организация самостоятельной работы обучающихся.	март	Зам.директора по НМР, Методист, наставники	
8.	Организация исследовательской работы	апрель	Зам.директора по НМР	
9.	Консультирование молодого преподавателя по методической работе	в течение года	Зам.директора по НМР, Методист, наставники	
10.	Посещение и анализ занятий молодых преподавателей методистом и администрацией колледжа.	в течение года	Зам.директора по УР, НМР, зав.отделениями методист	
11.	Посещение занятий опытных преподавателей молодыми преподавателями с последующим анализом	в течение года	Методист, молодые преподаватели колледжа	
12.	Подведение итогов работы «Школы молодого педагога»	июнь	методист	

Методист _____ **П.А. Гамидова**