МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р.П.Аскерханова» (ГБПОУ РД «ДБМК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД «ДБМК»
_____ Х.Г.Махачева
приказ № _____
от 01.03.2023г.

ПОРЯДОК

проведения вступительных испытаний
В ГБПОУ РД «Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р.П.Аскерханова»
на 2023-2024 учебный год

Махачкала
2023 г.

I. Общие положения.

1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р.П.Аскерханова» (далее – Колледж) реализует подготовку по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) среднего профессионального образования (далее – СПО) базового и углубленного уровней.
2. Настоящий «Порядок проведения вступительных испытаний в ГБПОУ РД «Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р.П.Аскерханова» (далее – Порядок) регламентирует порядок проведения вступительных испытаний для граждан Российской Федерации, иностранных граждан, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – абитуриенты), на обучение по образовательным программам СПО (далее – образовательные программы) по специальностям СПО в Колледже, за счет ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
3. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.
4. Настоящий Порядок составлен на основании:
   - Конституции Российской Федерации
   - Закона Российской Федерации «Об образовании» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ)
   - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
   - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
   - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 г. № 222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457»
   - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.01.2014 г. № 21 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, по которым могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности» (ред. от 28.06.2021)
   - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»»

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.12.2000 г. № 16-51-331ин/16-13 «О рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»
- Других нормативных документов в области образования
- Устава ГБПОУ РД «ДБМК»
- Порядка приёма студентов ГБПОУ РД «Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р.П.Аскерханова» на 2023-2024 учебный год

5. Для проведения вступительных испытаний в Колледже создаются предметная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия.
   Предметная экзаменационная комиссия Колледжа создаётся для проведения вступительных испытаний.
   Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.
6. Предметная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия формируются из числа квалифицированных преподавателей Колледжа и педагогических работников других образовательных учреждений.
7. Предметная экзаменационная комиссия формируется не позднее чем за 2 месяца до начала вступительных испытаний. Предметная экзаменационная комиссия создаётся приказом директора, в котором определяется персональный состав указанной комиссии, назначается председатель и члены.
8. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний приказом директора, в котором определяется персональный состав апелляционной комиссии, назначается ее председатель и члены.

Организация вступительных испытаний и зачисления

9. Вступительные испытания проводятся в тестовой форме психологической направленности по следующим специальностям: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая и 34.02.01 Сестринское дело.

10.1 Проведение вступительного испытания в форме психологического тестирования осуществляется с использованием стандартных психологических методик, позволяющих выявить у абитуриентов психологические характеристики. Оно направлено на определение мотивации к получению медицинской профессии; личностной готовности к медицинской деятельности; психологической пригодности к медицинской профессии.

10.2 Проведение вступительного испытания в форме психологического тестирования обусловлено необходимостью оценить профессионально значимые качества личности абитуриента по следующим параметрам:

- предрасположенность (пригодность) к профессиональной деятельности в сфере;
- личностная готовность к медицинской деятельности, что предполагает отрефлексированную направленность человека на профессию, его мировоззренческую зрелость, гуманистическую направленность на оказание помощи людям, морально-нравственные качества, необходимые в профессиональной деятельности, а так же коммуникативные и организаторские способности;
- особенности личности абитуриента как будущего медицинского работника, характеризующие психологическую адекватность, эмоциональную устойчивость, поведенческую гибкость, включаемость во взаимодействие с другими людьми, в профессиональное общение, что предполагает лёгкость, адекватность установления контакта с собеседником, умение следить за реакцией собеседника, самому

адекватно реагировать на неё, получать удовольствие от общения, проявлять сочувствие, понимание и поддержку нуждающемуся в помощи пациенту.

10.3 Проведение вступительного испытания в форме психологического тестирования позволяет не только осуществить профессиональный отбор абитуриентов, но и выбрать рекомендации для кураторов студенческих групп по формированию благоприятного климата и сплочённости студенческой группы для создания условий успешной учебной деятельности.

11. Для проведения вступительных испытаний формируются экзаменационные группы абитуриентов численностью 25-30 человек.

12. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов (размещается на информационном стенде приемной комиссии и сайте Колледжа) не позднее чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

12.1. В расписании вступительных испытаний указывается:

- форма проведения вступительного испытания (письменный экзамен, тестирование, собеседование и т.д.);
- дата, время и место проведения вступительного испытания;
- дата, время и место объявления результатов сдачи вступительного испытания.

12.2. В расписании вступительных испытаний фамилии председателя и членов предметной экзаменационной комиссии не указываются.

13. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия абитуриентам для сдачи вступительных испытаний. Абитуриент допускается к вступительному испытанию при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, для идентификации.

14. Все записи (письменные работы) выполняются на листах со штампом Колледжа.

15. Проверка письменных работ проводятся членами предметной экзаменационной комиссии.

16. Консультации абитуриентов с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки контрольного задания.

17. Контрольные задания (тесты психологической направленности) выдаются каждому абитуриенту. Продолжительность письменного испытания составляет не более 1 астрономического часа (60 минут) без перерыва.

18. Для выполнения письменной работы абитуриенту выдаются титульный лист с листом-вкладышем. Перед выполнением письменной работы абитуриент заполняет титульный лист работы. Письменная работа (в том числе черновые записи) выполняется на листах-вкладышах, на которых недопустимы никакие условные пометки, раскрывающие авторство работы.

19. По окончании времени проведения письменного испытания абитуриент сдает работу и контрольные задания членам экзаменационной комиссии. Абитуриент, не выполнивший полностью письменную работу, сдает ее незаконченной.

20. После вступительного испытания все письменные работы передаются председателю или ответственному секретарю приёмной комиссии. При проверке письменных работ экзаменаторам не должно быть известно, кто из абитуриентов является автором работы. Для этого перед проверкой работ осуществляется их кодирование председателем или ответственным секретарем приемной комиссии – каждому абитуриенту присваивается условный код, который проставляется на титульном листе и на листе-вкладыше.

21. После кодирования титульные листы хранятся в сейфе у ответственного секретаря приемной комиссии, а комплекты листов-вкладышей передаются председателю предметной экзаменационной комиссии, который распределяет их между экзаменаторами для проверки.

22. Проверка письменных работ проводится только в помещении Колледжа и только экзаменаторами.
23. Проверенные письменные работы передаются председателем предметной экзаменационной комиссии ответственному секретарю приемной комиссии.
24. Ответственный секретарь приемной комиссии производит декодирование письменных работ. При этом осуществляется сверка условных кодов на листах-вкладышах и подбирается соответствующий титульный лист. Результат (зачтено/ не зачтено), проставленные экзаменаторами на письменных работах, заносятся в экзаменационную ведомость.
    Экзаменационная ведомость после ее оформления подписывается экзаменаторами, председателем экзаменационной комиссии и ответственным секретарем приемной комиссии.
25. Определение способностей абитуриентов проводится по бально-зачетной системе. Каждый тест оценивается по соответствующей бальной шкале на основании указанных стандартизированных тестовых методик, их интерпретация является конфиденциальной информацией. Результат определяется по двум категориям:
    - *зачтено* – профессионально пригоден к обучению;
    - *не зачтено* – профессионально не пригоден к обучению.
26. Колледж объявляет результаты вступительного испытания в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности абитуриенту ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительного испытания.
27. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения председателя приемной комиссии или его заместителя.
28. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.
29. Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе. Абитуриенты, забравшие документы по собственному желанию после окончания вступительных испытаний до подведения итогов конкурса, не участвуют в конкурсе.
30. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата (не зачтено) не допускается.
31. Рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний осуществляется согласно Положению об апелляционной комиссии ГБПОУ РД «Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р.П.Аскерханова» на 2023-2024 учебный год.
32. По окончании вступительных испытаний определяется список лиц, которые могут быть зачислены в число студентов по результатам сдачи вступительных испытаний.
33. Зачисление в число студентов осуществляется после истечения срока представления оригинала документа об образовании согласно Порядку приёма студентов в ГБПОУ РД «Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р.П.Аскерханова» на 2023-2024 учебный год.

Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

34. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

35. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
   - вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с абитуриентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для них при сдаче вступительного испытания;
   - присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего абитуриенту необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
   - абитуриенту предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
   - абитуриент с учетом его индивидуальных особенностей может в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

Составитель:
Ответственный секретарь приёмной комиссии
ГБПОУ РД «ДБМК»
А.С.Карагишиева _____

Согласовано:
Юрисконсульт ГБПОУ РД«ДБМК»
И. С. Степанян _____
от 01.03.2023г.