

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Махачева Ханна Гаджиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 04.04.2024 16:51:12
Уникальный программный ключ:
371b5d585809df37735dcd3b1a083a0e3a0e2f5b2

Министерство Здравоохранения
Республики Дагестан
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Дагестан
«Дагестанский базовый
медицинский колледж
им. Р.П. Аскерханова»
(ГБПОУ РД «ДБМК»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ РД " ДБМК"
от 7 марта 2023 г. N 31-Од

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ 2023 _____ N _____ 13.8 _____
о внутренней системе оценки качества
образования в
ГБПОУ РД «Дагестанский
базовый медицинский колледж
им. Р.П. Аскерханова»

Махачкала

1. Назначение и область применения

- 1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования ГБПОУ РД «ДБМК» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2021г.
- 1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы функционирования внутренней системы оценки качества образования колледжа.
- 1.3. Положение является внутренним нормативным документом и обязательно к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в образовательном процессе.
- 1.4. Положение о внутренней системе оценки качества образования ГБПОУ РД «ДБМК», дополнения и изменения к нему рассматриваются на Педагогическом совете колледжа и утверждаются приказом директора колледжа.
- 1.5. Положение входит в систему нормативного обеспечения и распространяется на деятельность всех педагогических работников колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность, в том числе и на педагогических работников, работающих по совместительству.

2. Общие положения

- 2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ ОТ 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.13 ч.3 и ч.7 ст.28.);
- Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ № 114 от 13.03.2019 г. «Об утверждении показателей, характеризующих критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и Минпросвещения РФ № 85/390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- ФЗ от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- Письмо Минпросвещения России от 15.09.2022 № 05- 1631 «О вступлении в силу приказа Минпросвещения России»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС) СПО:
 - Приказ Минобрнауки РФ от 12.05.2014 № 502 и Приказ Минпросвещения России от 04.07.2022 № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;
 - Приказ Минобрнауки РФ от 12.05.2014 № 514 и Приказ Минпросвещения России от 04.07.2022 № 526 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;
 - Приказ Минобрнауки РФ от 11.08.2014 № 969 и Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 № 587 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело»;
 - Приказ Минобрнауки РФ от 11.08.2014 № 970 и Приказ Минпросвещения России от 04.07.2022 № 525 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика»;
 - Приказ Минобрнауки РФ от 11.08.2014 № 972 и Приказ Минпросвещения России от 06.07.2022 № 531 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая»;
 - Приказ Минобрнауки РФ от 12.05.2014 № 501 и Приказ Минпросвещения России от 13.07.2021 № 449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»;
- Устав колледжа.

2.2. Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) в колледже

представляет собой систему самоанализа деятельности колледжа на основе сбора, учета, структурирования, получения, передачи, анализа, переработки и хранения информации о состоянии всех компонентов образовательной деятельности училища с целью оценки и постоянного повышения качества образовательного процесса.

2.3. Система внутренней оценки качества образования колледжа служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью колледжа.

2.4. Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования училища являются:

- Учредитель: Министерство здравоохранения РД;
- студенты колледжа и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- работодатели и социальные партнеры;
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации колледжа, аттестации педагогических работников колледжа;

2.5. Объектами внутренней системы оценки качества училища являются:

- организация образовательного процесса;
- система воспитательной работы;
- качество подготовки выпускников;
- трудоустройство выпускников;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение, в т.ч. повышение квалификации;
- организация обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования;
- управление деятельностью образовательного учреждения.

2.6. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- самообследования;
- аккредитационного мониторинга;
- входного тестирования;
- ВПР;
- системы внутривузовского контроля;
- мониторинга качества образования;
- государственной итоговой аттестации выпускников.

2.7. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестации;
- мониторинговые исследования;
- отчеты педагогических работников колледжа.

3. Основные цели, задачи, функции и принципы системы внутренней оценки качества образования

3.1. Целями внутренней системы оценки качества образования являются:

- своевременное получение объективной информации о ходе и качестве образовательного процесса в колледже, принятие на ее основе обоснованных и своевременных управленческих решений по устранению несоответствий, оперативному внесению изменений в организацию образовательного процесса в колледже, направленных на его непрерывное совершенствование;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- прогнозирование развития образовательной системы колледжа.

3.2. Задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образовательного процесса в колледже;
- формирование комплекса измерителей, системы критериев и аналитических показателей позволяющего получить достоверную информацию о качестве образования и эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- изучение и внедрение современных технологий оценки качества образования, обеспечение современного уровня надежности и технологичности процедур контроля и оценки качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности колледжа;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса ФГОС СПО;
- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- обеспечение открытости и доступности проводимых по оценке качества образования процедур.

3.3. Функции внутренней системы оценки качества образования:

- информационно - аналитическая;
- контрольно - диагностическая;
- коррективно - регулятивная;
- стимулирующая.

3.4. Оценка качества подготовки специалистов реализуется через следующие методы: наблюдение, анализ, самоанализ, изучение документации, опрос, беседа, собеседование, анкетирование, тестирование, проверка знаний и умений, практического опыта, степени достижения компетенций студентов.

3.5. При проведении процедур ВСОКО оценивается:

- качество условий осуществления образовательного процесса;
- качество образовательных программ;
- качество освоения образовательных программ обучающимися;

- качество работы педагогических работников.
- 3.6. В состав службы ВСОКО входят администрация колледжа, председатели ЦМК, методисты, психолог, педагогические работники.

4. Содержание процедур экспертной оценки качества образования

- 4.1. При проведении мониторинга организации по приему в колледже анализируются:
- наличие основных локальных актов, регулирующих работу приемной комиссии колледжа и их соответствие законодательным актам Российской Федерации;
 - приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;
 - наличие Устава колледжа, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по каждой специальности на сайте училища;
 - наличие информации о количестве поданных заявлений по каждой специальности;
 - средний балл аттестата;
 - личные дела поступающих;
 - приказы о зачислении в колледж.
- 4.2. При проведении контроля организации образовательного процесса анализируются:
- соответствие реализуемых основных профессиональных образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам;
 - соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПин;
 - соответствие заполнения журналов теоретических и практических занятий и учета практик в соответствии с основными профессиональными образовательными программами;
 - локальные акты и документы по организации и проведению всех форм практической подготовки студентов;
 - локальные акты и документы по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников.
- 4.3. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется с целью выявления эффективности проведения учебных занятий. Процедура оценки качества по текущему контролю организуется в соответствии с «Положением о проведении текущей и промежуточной аттестации, порядке перезачета дисциплин обучающихся ГБПОУ РД «ДБМК».
- 4.4. При проведении контроля учебно-методического обеспечения образовательного процесса анализируются:
- наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждой специальности;
 - наличие основных профессиональных образовательных программ по каждой специальности, их соответствие ФГОС и потребностям рынка труда;
 - соответствие утвержденных учебных планов ФГОС;
 - наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
 - наличие и качество фондов оценочных средств по каждому направлению подготовки, их соответствие ФГОС и потребностям рынка труда;
 - наличие и качество учебно-методических комплексов;
 - наличие и качество используемых в учебном процессе цифровых образовательных ресурсов.
- 4.5. При проведении контроля уровня достижений студентов анализируются:
- сведения о контингенте студентов;

- сведения о движении контингента студентов колледжа (отчисление, перевод, восстановление);
- система контроля за текущей успеваемостью студентов и посещением занятий;
- результаты входного контроля;
- результаты внутреннего аудита качества;
- результаты промежуточных аттестаций, межсессионных аттестаций (осень, весна) (экзаменационные ведомости, сводные ведомости);
- результаты участия студентов колледжа в конкурсах, олимпиадах, конференциях и других мероприятиях различных уровней.

4.6. При проведении контроля качества подготовки выпускников анализируется:

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов в полном объеме;
- результаты Государственной итоговой аттестации (% дипломов с отличием, доля выпускников, получивших по итогам ГИА оценки хорошо и отлично).

4.7. При проведении контроля воспитательной работы в училище анализируются:

- организация воспитательной работы, в т.ч. по профилактике негативных явлений в молодежной сфере;
- локальные акты по организации воспитательной работы в училище;
- планы воспитательной работы на год;
- количество и % студентов, совершивших правонарушения и преступления;
- протоколы заседаний органов студенческого самоуправления в училище;
- условия, созданные для внеурочной работы со студентами (наличие планов работы, количество студентов, спортивные секции и.д.);
- % студентов принимающих участие в различных конкурсах: городских, краевых, региональных, всероссийских и международных;
- организация работы общежития.

4.8. При проведении контроля материально-технического обеспечения анализируется: наличие учебных кабинетов, лабораторий и их оснащенность в соответствии с требованиями ФГОС.

4.9. При проведении контроля библиотечного и информационного обеспечения анализируются:

- наличие учебной литературы, учебных печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и МДК специальностей, реализуемых в колледже;
- обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет; наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам;
- наличие локальных или интегрированных компьютерных сетей и средств;
- соответствие сайта училища нормативным требованиям.

4.10. При проведении контроля кадрового обеспечения, в т.ч. повышения квалификации педагогических работников анализируются:

- штатное расписание, утвержденное директором колледжа;
- должностные инструкции штатных сотрудников;
- соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства;
- соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);
- план повышения квалификации и стажировки педагогических работников;
- выполнение плана повышения квалификации и стажировки педагогических работников;
- графики прохождения аттестации педагогическими работниками колледжа;

- % педагогических работников, принимающих участие в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях, обобщающих свой педагогический опыт, подготавливающих студентов к участию в различных мероприятиях городского, регионального и Всероссийского уровня.

4.11. При проведении контроля организации работы с выпускниками по трудоустройству анализируются:

- наличие приказа о создании службы по содействию в трудоустройстве выпускников, назначении ответственного лица за данное направление работы;
- система мониторинга трудоустройства выпускников;
- отзывы работодателей;
- процент выпускников, продолжающих обучение в ВУЗах по профилю специальности.

4.12. При проведении контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности анализируются:

- паспорт безопасности колледжа;
- инструкции по охране труда;
- журналы инструктажей по охране труда, пожарной безопасности;
- план мероприятий по подготовке училища к новому учебному году.

4.13. При проведении контроля удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования анализируются:

- удовлетворенность студентов условиями и качеством обучения (по результатам анкетирования);
- удовлетворенность работодателя условиями и качеством подготовки выпускников (по результатам анкетирования);
- результаты анкетирования родителей;
- результаты анкетирования педагогического состава;
- соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с уставом колледжа (наличие жалоб обучающихся, их родителей и законных представителей и работников колледжа в вышестоящие инстанции, результаты анкетирования работников колледжа);
- отсутствие в отчетный период жалоб со стороны участников образовательного процесса и их родителей на условия и качество его предоставления.

4.14. При проведении контроля управления за деятельностью колледжа анализируются:

- выполнение государственного задания;
- должностные обязанности работников колледжа;
- выполнение предписаний;
- предоставление дополнительных услуг;
- нормативные правовые документы по оплате труда;
- нормативно-правовое обеспечение деятельности колледжа;
- выполнение программ развития.

Результаты мониторинга оформляются в виде схем, графиков, таблиц, диаграмм. По итогам анализа полученных данных контроля готовятся соответствующие документы (Годовой отчет, самообследование, мониторинги: СПО-1, СПО-2, СПО-мониторинг, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива колледжа, учредителя, родителей, общественности. Результаты контроля являются основанием для принятия административных решений на уровне колледжа.

5. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования

5.1. Организационная структура, занимающаяся внутриколледжной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя

администрацию колледжа, педагогический совет, методический совет, ЦМК, кураторов (классных руководителей) и преподавателей.

5.2. Администрация колледжа:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование системы оценки качества образования колледжа и приложений к ним, утверждает приказом директора колледжа и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования колледжа, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в колледже контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в колледже, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития, анализирует результаты оценки качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования по требованию Минздрава РД и Минобра РД, формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (отчёт о самообследовании, годовой отчет);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации системы оценки качества образования.

5.3. Методический совет колледжа:

- координирует всю методическую работу в колледже, направленную на повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО, современными тенденциями развития СПО, Программой развития колледжа;
- разрабатывает рекомендации по повышению качества содержания образовательного процесса, по внедрению современных технологий, созданию учебно-методического обеспечения по преподаваемым дисциплинам и модулям;
- участвует в разработке методики оценки качества образования;
- участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития колледжа;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов колледжа;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- инициирует и участвует в организации профильных конкурсов, конкурсах педагогического мастерства и др.;

5.4. Педагогический совет колледжа:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в колледже;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в колледже;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования колледжа;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в колледже;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в колледже.

5.5. Цикловые методические комиссии:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов.

5.6. Кураторы (классные руководители) групп:

- проводят контроль за обучением каждого студента;
- своевременно доводят результаты обучения до сведения родителей;
- анализируют динамику развития личности каждого студента;
- своевременно представляют информацию для дальнейшего анализа администрации колледжа.

5.7. Преподаватели:

- определяют и анализируют уровень учебных достижений студентов по дисциплинам, МДК, практикам по результатам тестирования, контрольных срезов;
- намечают пути повышения степени обученности студентов;
- своевременно представляют информацию в учебную часть, администрации.

6. Права и ответственность участников образовательных отношений

6.1. Участники образовательных отношений в колледже имеют право на конфиденциальность информации.

6.2. Каждый участник (субъект и объект) оценочных мероприятий имеет право на уважительное отношение вне зависимости от результатов ВСОКО.

6.3. Лица, осуществляющие внутреннюю оценку, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

Составитель:

Ответственный по КО в ГБПОУ РД «ДБМК»

ФИО

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт ГБПОУ РД «ДБМК»

И.С.Степанян

от _____

подпись