

Министерство Здравоохранения
Республики Дагестан

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Дагестан
«Дагестанский базовый медицинский
колледж им. Р.П. Аскерханова»
(ГБПОУ РД «ДБМК»)

ПОЛОЖЕНИЕ

2023 г. N 4.13
о научно-исследовательском клубе
ГБПОУ РД «ДБМК»

Махачкала

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ РД «ДБМК»
от 7 марта 2023 г. N 31-Од

РАССМОТРЕНО
Методическим советом
ГБПОУ РД «ДБМК»
(протокол от 1 марта 2023 N 7)

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательский клуб ГБПОУ РД «ДБМК» (далее - НИК) – это объединение обучающихся, активно участвующих в исследовательской деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым образовательным программам,
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р.П. Аскерханова" (далее – Колледж)

2. Цели и задачи НИК

2.1. Целью НИК является воспитание и всестороннее развитие обучающихся, создание условий для самоопределения и самореализации их личности, способствующие формированию современного конкурентоспособного специалиста в сфере здравоохранения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Задачи:

- воспитание интереса к познанию мира, к углубленному изучению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- развитие интереса к избранной специальности, помощь в приобретении дополнительных знаний и умений в интересующей области;
- использование понятий и методов научного исследования;
- формирование общих и профессиональных компетенций;

- овладение правилами обращения с необходимыми для исследовательской работы приборами и оборудованием;
- развитие навыков самостоятельной работы с научными источниками, обучение методике обработки полученных данных и анализу их результатов, составлению и оформлению отчета и доклада о результатах научно-исследовательских работ;
- пропаганда достижений отечественной и мировой науки, техники, литературы, искусства;
- формирование в колледже единого научного сообщества со своими традициями.

3. Содержание деятельности НИК

- 3.1. Освоение понятийного аппарата и методологии научного исследования.
- 3.2. Реализация различных форм исследовательской деятельности обучающихся: выполнение проектных, курсовых, исследовательских работ, предусмотренных планами.
- 3.3. Проведение обзоров научной и научно-популярной литературы.
- 3.4. Проведение научно-исследовательских работ в соответствии с планом работы научных кружков (далее - НК), планами работы предметных кружков (далее - ПК).
- 3.5. Анализ и оформление результатов научно-исследовательской работы обучающихся подготовка реферативных сообщений, докладов, публикаций, презентаций, проведение опросов, анкетирование и т.д.
- 3.6. Организация, проведение и участие в научно-практических конференциях разного уровня по итогам научно-исследовательской работы, выполненной обучающимися колледжа в течение года.
- 3.6. Подготовка материалов для сайта колледжа и др.
- 3.7. Пропаганда среди обучающихся колледжа значения научно-исследовательской работы как важного фактора в качественной подготовке специалиста.

4. Структура и организация работы НИК

4.1. Научно-исследовательский клуб ГБПОУ РД «ДБМК» представлен научными кружками (НК) и предметными кружками (ПК):

I. НК "Vita":

1. ПК по сестринскому делу
2. ПК по терапии
3. ПК по хирургии
4. ПК по медицине катастроф
5. ПК по ортодонтии
6. ПК "Чистотел"

II. НК "Зеленая аптека":

1. ПК "Эскулап" (филиал)
 2. ПК "Фармацевт"
- III. НК "Аист":**
1. ПК по акушерству и гинекологии
 2. ПК по педиатрии
- IV. НК "Пульс":**
1. ПК "Анатом "
 2. ПК "Гигиисследования"
 3. ПК по патологии
 4. ПК по латинскому языку
 5. ПК по психологии
- V. НК "Гиппократ":**
1. ПК по иностранному языку
 2. ПК "Филолог"
 3. ПК "Интеграл"
 4. ПК «Герадот»

4.2. Деятельность НИК подчинена методическому совету.

4.3. Непосредственно управляет деятельностью и координирует работу НИК заместитель директора по НМР.

4.4. Руководство НК осуществляют преподаватели общепрофессиональных и клинических дисциплин, имеющие учёные степени.

4.5. Руководители НК:

- обеспечивают организационную работу среди обучающихся - членов НК по выполнению плана работы, в том числе - информирование и связь со старостами ПК;
- осуществляют сбор информации о текущей деятельности НК и индивидуальных исследовательских работах обучающихся;
- осуществляют текущий контроль исполнения плана работы НК;
- готовят информацию о работе НК для сайта колледжа;
- совместно с руководителем НИК организуют заседания, готовят текущие и годовые отчеты о деятельности;
- организуют мероприятия совместно со старостами НК по пропаганде возможностей профессионального и личностного роста обучающихся, привлеченных к работе в ПК, среди студенческого контингента колледжа.

Заседания руководителей НК проводятся не реже, чем один раз в два месяца, на которых:

заслушиваются выступления руководителей ПК, преподавателей дисциплин и профессиональных модулей по исследовательской деятельности обучающихся;

рассматриваются мероприятия по пропаганде и популяризации исследовательской работы обучающихся - членов НК;

вносятся предложения по обеспечению необходимых условий для

выполнения исследовательских работ, обеспечению научной литературой и т.д.;

рассматриваются организационные вопросы проведения конкурсов, научно-практических и теоретических конференций, семинаров, круглых столов и других форм исследовательской работы;

заслушиваются текущие отчеты руководителей ПК о деятельности;

вносятся предложения по организации работы НК.

4.6. Научные кружки планируют свою деятельность на учебный год.

4.7. Годовой план работы НИК включает планы работы всех НК.

4.8. Отчет о деятельности НИК заслушивается и утверждается ежегодно на заседаниях методического совета колледжа.

4.9. Координирует работу НИК методический совет колледжа. Эта координация осуществляется путем рассмотрения и утверждения плана работы НИК, а также обсуждения отчетов руководителя НИК и оценки результатов деятельности НИК. Периодически результаты и итоги работы НИК и НК могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета.

4.10. Внедрение результатов работы НИК осуществляется на нескольких уровнях:

использование в учебном процессе в виде информационного материала;

оформление результатов в виде материалов студенческих научных конференций;

сотрудничество со студенческими научными обществами других образовательных учреждений.

5. Документация и отчетность НИК.

5.1. Руководители НК ведут следующую отчетную документацию:

- списочный состав членов НК;
- тематика и тип исследовательской деятельности;
- план мероприятий по ходу исследований, обсуждения и оформления их оформленные результаты научно - исследовательской деятельности (рефераты, доклады, обзоры, тезисы и статьи, материалы конференций, творческие работы обучающихся и т.д.);
- отчет о работе и анализ деятельности НК за учебный год.

5.2. Отчетная документация по работе НК оформляется в отдельную папку и находится у руководителя НК и по требованию предоставляется руководителю НИК для анализа, оценки и перспективного планирования работы НИК колледжа в целом.

5.3. Ведение отчетной документации о работе НИК колледжа возлагается на руководителя НИК.

5.4. Документы НИК

- списочный состав руководителей НК;
- план работы НИК;
- планы подготовки и проведения научных студенческих конференций;
- материалы конференций;
- отчеты о работе НИК;
- анализ и перспективное планирование направлений работы НИК.

6. Подведение итогов работы НИК

6.1. В конце учебного года руководители НК подводят итоги своей работы через проведение студенческой научно-практической конференции.

6.2. По итогам научной студенческой конференции за активную работу и достигнутые успехи члены НИК могут быть:

- награждены дипломами;
- рекомендованы к участию в конференциях городского, регионального, федерального и международного уровней;
- направлены для участия в конкурсах, олимпиадах и т.д.;

6.3. Руководители лучших исследовательских работ и руководители ПК имеют право на материальное поощрение.

Составитель:

Зам. директора по НМР ГБПОУ РД «ДБМК»

Чезрова ГТ ЮК
ИОФ подпись

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт ГБПОУ РД «ДБМК»

И. С. Степанян

от 01.03.23 ИСР
подпись