

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Махачева Ханна Гаджиевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 27.11.2024 17:55:40  
Уникальный программный ключ:  
371b5d585809df377351

Министерство Здравоохранения  
Республики Дагестан  
Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Республики Дагестан  
«Дагестанский базовый медицинский  
колледж им. Р.П. Аскерханова»  
(ГБПОУ РД «ДБМК»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБПОУ РД «ДБМК»  
от 30.06.2022 г. N 103-Од

СОГЛАСОВАНО  
Профсоюзным комитетом  
протокол N 7 от 30.06.2022

## ПОЛОЖЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 2022\_ N \_\_\_\_\_ 6.1. \_\_\_\_\_  
О Комиссии по охране труда ГБПОУ РД «ДБМК»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по охране труда ГБПОУ РД «ДБМК» разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации для организации совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.

1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраны труда ГБПОУ РД «ДБМК», а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными

нормативными правовыми актами Республики Дагестан об охране труда, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами ГБПОУ РД «ДБМК»

1.6. Положение о Комиссии организации утверждается приказом (распоряжением) работодателя с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

## **2. Задачи Комиссии**

Задачами Комиссии являются:

2.1. Разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий работодателя, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

2.2. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в образовательном учреждении;

2.3. Проведение расследования несчастных случаев со студентами в период участия их в образовательном процессе, на лекциях, внеклассных мероприятиях, а также несчастных случаев с педагогическими работниками, при выполнении ими должностных обязанностей

2.4. Информирование сотрудников ГБПОУ РД «ДБМК» о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах.

## **3. Функции Комиссии**

Функциями Комиссии являются:

3.1. Рассмотрение предложений директора колледжа, руководителей структурных подразделений, сотрудников, профессионального союза и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда в ГБПОУ РД «ДБМК»

3.2. Оказание содействия директору в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.

3.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений.

3.4. Информирование сотрудников образовательного учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.5. Доведение до сведения сотрудников колледжа результатов аттестации рабочих мест (специальной оценки условий труда) по условиям труда и сертификации работ по охране труда.

3.6. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве.

3.7. Содействие директору колледжа во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда.

3.08. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним директору образовательного учреждения и профсоюзному выборному органу.

#### **4. Состав Комиссии**

4.1. Комиссия в колледже создается по инициативе директора на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей сторон) из представителей руководителя и профсоюзной организации работников.

4.2 Численность членов Комиссии определяется в зависимости от численности педагогических работников, количества структурных подразделений и других особенностей, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы руководителя и педагогических работников.

4.3. В состав комиссии входят представитель администрации, представитель преподавательского состава, представитель работников, представитель профсоюзного комитета.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разработанным им регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комиссии.

4.5. Члены Комиссии должны проходить в установленном порядке обучение по охране труда за счет средств колледжа.

## 5. Права Комиссии

5.1. Знать о состоянии условий труда на рабочих местах.

5.2. Вносить предложения по вопросам обеспечения безопасных условий охраны труда на рабочих местах педагогических работников, обучающихся, в соблюдении гарантий на охрану труда.

5.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений о выполненных ими обязанностями в области охраны труда.

5.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

5.5. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда.

## 6. Номенклатура дел комиссии

Для осуществления своей деятельности комиссия должна иметь следующую документацию:

- развернутый список членов комиссии;
- перспективный (на год), текущий (квартальный, месячный) планы работы;
- оперативные планы работы (по выполнению принятых решений и др.);
- журнал протоколов заседаний комиссии;
- копии постановлений, рекомендаций, подготовленных комиссией для рассмотрения работодателем, профсоюзным комитетом;
- документы по обучению профсоюзного актива; - статистические отчеты по установленным формам.

### СОСТАВИТЕЛЬ:

Специалист по ОТ ГБПОУ РД «ДБМК»

Бутаева А.Б.

ИОФ

Иванов

подпись

### СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт ГБПОУ РД «ДБМК»

И. С. Степанян

от 30.06.2022 И.С.

подпись