

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Махачева Ханна Гаджиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 07.11.2024 07:36:40
Уникальный программный ключ:
371b5d585809df37735dcd3b1a083a80f62f3fb2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ РД «ДБМК»
от 07.03.2023 N 31-Од

Министерство Здравоохранения
Республики Дагестан
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Дагестан
«Дагестанский базовый медицинский
колледж
им. Р.П. Аскерханова»
(ГБПОУ РД «ДБМК»)

ПОЛОЖЕНИЕ

2023 N 5.8
О клубе «Милосердие» ГБПОУ РД
«ДБМК»

Махачкала

Девиз клуба: «Спешите делать добро!»

1. Общие положения

1.1. Волонтерский клуб «Милосердие» ГБПОУ РД «ДБМК» (далее - волонтерский клуб) является добровольным общественным формированием обучающихся Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Дагестан «Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р.П.Аскерханова» (далее Колледж) и создан на основе общих интересов, обучающихся посредством привлечения их к участию в волонтерской деятельности.

1.2. Волонтерский клуб осуществляет свою деятельность, руководствуясь принципами демократии, гуманизма и общечеловеческих ценностей, на основе:

- действующего законодательства Российской Федерации,
- Устава колледжа,
- настоящего Положения,

- и других нормативно-правовых актов, регламентирующих его деятельность.

1.3. Координацию деятельности волонтерского клуба осуществляет заместитель директора по воспитательной работе Колледжа, педагог – руководитель волонтерского клуба, руководитель сектора «Милосердие» Молодежного многофункционального центра «Иммунитет» при Колледже.

1.4. План деятельности волонтерского клуба на учебный год утверждается приказом директора Колледжа.

1.5. В Положении используются следующие сокращения:

ММЦ – Молодежный многофункциональный центр «Иммунитет» Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р.П. Аскерханова»

2. Основные цели и задачи волонтерского клуба

2.1. Целью волонтерского клуба является:

- формирование у обучающихся ориентации на позитивные ценности, через вовлечение в работу по оказанию помощи нуждающимся;
- привитие обучающимся чувство доброты, сострадания, милосердия, чувства ответственности и долга в будущей профессии;
- воспитание чувства гордости за профессию медика;
- содействие в духовном развитии и самореализации обучающихся.

2.2. Волонтерский клуб ставит перед собой следующие задачи:

- повышение гражданской и социальной активности обучающихся;
- создание условий для формирования позитивных ценностных ориентиров у обучающихся, в том числе, формирование здорового жизненного стиля;
- содействие творческой и общественной самореализации молодежи;
- включение обучающихся в реальную социально-полезную деятельность.

3. Основные направления деятельности

Волонтерского клуба

3.1. Профилактическая работа, направленная на формирование здорового образа жизни.

3.2. Участие в благотворительных акциях (оказание посильной помощи нуждающимся людям с ограниченными возможностями, малообеспеченным, престарелым гражданам, беженцам и др.).

3.3. Интеллектуальное и творческое развитие обучающихся (организация и проведение интеллектуальных, творческих мероприятий, конкурсов, праздников).

3.4. Сотрудничество с государственными и общественными учреждениями по реализации адресных программ населению.

3.5. Другие направления деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Участники волонтерского клуба

4.1. Участниками волонтерского клуба являются обучающиеся - волонтеры всех курсов и групп колледжа.

4.2. Волонтер клуба – это человек, который участвует в деятельности клуба по доброй воле, безвозмездно и на основе осознанного свободного выбора.

4.3. Волонтер клуба:

- бескорыстно осуществляет общественно–полезную деятельность;
- отдает свои силы, знания, опыт и энергию на благо общества;
- имеет активную жизненную позицию;
- желает приносить пользу людям и своей стране;
- стремится оказывать помощь тем, кто в ней нуждается.

5. Права, обязанности и ответственность волонтера клуба

5.1. Волонтер клуба имеет право:

- выбрать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его возможностям, потребностям и устремлениям;
- получать информацию о планируемых волонтерским клубом мероприятиях;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой деятельности, выходить с инициативами и предложениями к администрации колледжа по вопросам, связанным с волонтерской деятельностью;

- принимать участие в образовательных программах волонтерского клуба, способствующих получению дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых волонтерским клубом;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить свою деятельность в клубе.

5.2. Волонтер клуба обязан:

- знать, уважать и следовать целям и принципам клуба;
- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- соблюдать внутреннюю культуру клуба, быть вежливым, помогать ближним;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- способствовать привлечению в клуб необходимых информационных, человеческих, общественных ресурсов;
- по требованию организаторов предоставлять информацию о проделанной волонтерской работе.

6. Права, обязанности и ответственность актива волонтерского клуба

6.1. В актив волонтерского клуба входит:

- руководитель клуба (преподаватель);
- председатель (руководитель сектора «Милосердия» ММЦ);
- члены клуба.

6.2. Актив волонтерского клуба имеет право на:

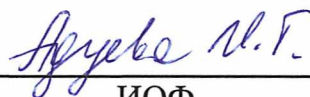
- получение информации от администрации Колледжа, ММЦ колледжа о сферах, потребностях и месте приложения волонтерской деятельности;
- привлечение волонтеров к осуществлению деятельности, предусмотренной настоящим Положением;
- получение информации от волонтеров о произведенных работах;
- защиту законных прав и интересов волонтеров, участвовавших в волонтерской деятельности.

6.3. Актив волонтерского клуба «Милосердие» обязан:

- обеспечить необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;
- проводить заседания не реже 1 раза в месяц;
- обеспечить качественное выполнение работ.

СОСТАВИТЕЛЬ:

заместитель директора по ВР ГБПОУ РД «ДБМК»



ИОФ



подпись

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт ГБПОУ РД «ДБМК»

И. С. Степанян

от _____

подпись

