

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Махачева Ханна Гаджиевна

Должность: Директор

Дата подписания: 07.11.2024 03:36:40

Уникальный программный ключ:

371b5d585809df37735dcd3b1a083a80f62f3fb2

Министерство Здравоохранения

Республики Дагестан

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное

учреждение Республики Дагестан

«Дагестанский базовый

медицинский колледж

им. Р.П. Аскерханова»

(ГБПОУ РД «ДБМК»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ РД " ДБМК"

от 19.04.2019 N39-Од-а

## ПОЛОЖЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 2019 \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ 4.5 \_\_\_\_\_

о конкурсе «Лучшие из лучших»  
в ГБПОУ РД «ДБМК»

Махачкала

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает цели, задачи, организацию проведения и критерии оценки конкурса «Лучшие из лучших» в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р.П. Аскерханова» (далее - Колледж).

1.2. Конкурс «Лучшие из лучших» призван способствовать повышению качества работы преподавателей, созданию условий для реализации профессиональных инициатив, развитию творческого потенциала, активизации личностных профессиональных ресурсов педагогов ГБПОУ РД «ДБМК».

1.3. Конкурс призван выявлять творчески работающих, умеющих отстаивать свою профессиональную позицию заведующих кабинетами, председателей цикловых методических комиссий, классных руководителей, кураторов практик, преподавателей, пользующихся авторитетом среди коллег и обучающихся.

### 2. Цели и задачи

2.1. Развитие и реализация интеллектуального потенциала преподавателей.

2.2. Внедрение современных педагогических (в том числе нетрадиционных и инновационных) технологий обучения и воспитания.

2.3. Расширение круга профессиональных умений заведующих кабинетами, классных руководителей, председателей цикловых методических комиссий, кураторов практик, преподавателей.

2.4. Стимулирование и поощрение активных, творчески работающих заведующих кабинетами, председатели цикловых методических комиссий, классных руководителей, кураторов практик, преподавателей.

### 3. Место и сроки проведения конкурса

- 3.1. Место проведения - ГБПОУ РД «ДБМК».
- 3.2. Сроки проведения - ежегодно.

#### 4. Организация проведения конкурса

4.1. Для организации работы по конкурсу создается конкурсная комиссия, в состав которой входит администрация колледжа. Председателем конкурсной комиссии является директор Колледжа.

4.2. Участие в конкурсе принимают все заведующие кабинетами, председатели цикловых методических комиссий, классные руководители, кураторы практик, преподаватели.

#### 5. Критерии оценки

5.1. деятельности преподавателя (активист года):

- отношение к должностным обязанностям (своевременность и качество оформления учебной документации: классный журнал, рабочая программа, календарно-тематические планы, манипуляционные тетради, поурочные планы);
- соблюдение трудовой дисциплины (отсутствие срывов занятий, опозданий);
- качество знаний обучающихся (по итогам полугодий, административного контроля, директорских контрольных работ, экзаменов, тестирования на выживаемость знаний);
- результаты анкетирования обучающихся «Преподаватель глазами обучающихся»;
- участие в проведении открытых мероприятий (открытые уроки, классные часы, конференции, мастер-классы);
- участие в научно-методической работе (составление сборников лекций, пособий, рекомендаций, рабочих программ);
- результативность внеклассной работы с обучающимися (конкурсы, конференции, олимпиады, спортивные мероприятия);
- участие в кружковой, научной и творческой работе;
- работа по повышению квалификации;

5.2. деятельности заведующего кабинетом (лабораторией):

- наличие паспорта кабинета;
- наличие аптечки для оказания первой помощи;
- эстетическое оформление кабинетов;
- актуальность содержания стендов, соответствие профилю дисциплин;
- наличие оформленного методического уголка;
- наличие плана работы кабинета и кружка;
- оснащенность кабинетов наглядными пособиями, предметами ухода и оказания неотложной помощи, их сохранность;
- наличие утвержденного графика и журнала отработок и дополнительных занятий, графика ухода преподавателей на базы;
- санитарно-гигиеническое состояние кабинета;
- участие обучающихся - кружковцев в республиканских конкурсах, конференциях;

- изменение качества работы кабинетов по итогам плановых смотров кабинетов.

5.3. деятельности председателя методической цикловой комиссии:

- качество знаний и % успеваемости обучающихся по предметам цикловой методической комиссии;
- своевременность и правильность ведения документации (журнал цикловой методической комиссии, календарно-тематический план, классный журнал, журнал отработок и дополнительных занятий);
- соблюдение трудовой дисциплины преподавателями цикла;
- деятельность по совершенствованию учебного процесса;
- участие в проведении открытых мероприятий колледжа и внеаудиторной работе;
- регулярность проведения заседаний цикловой методической комиссии;
- актуальность рассматриваемых вопросов.

#### 5.4. деятельности классного руководителя (куратора группы):

- успеваемость и посещаемость обучающихся прикрепленной группы;
- связь классного руководителя с родителями обучающихся;
- показатели индивидуальной и групповой работы с обучающимися;
- проведение открытых классных часов, конкурсов, конференций;
- участие группы в общественных мероприятиях колледжа (субботники, дежурства по корпусам и т.д.);
- посещение семинаров классных руководителей, дежурство в общежитии;
- своевременность и правильность ведения документации классного руководителя (план работы, журнал, отчеты);

#### 5.5. деятельности куратора государственной практики:

- качество знаний обучающихся на дифференцированном зачете по итогам преддипломной практики;
- количество положительных отзывов руководителей МО по итогам практики обучающихся;
- помощь куратора в подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.

#### 5.6. Студенческой и преподавательской конференции:

- Актуальность темы;
- Использование наглядных и технических средств;
- Творческий подход;
- Доступность, научность изложения;
- Развитие познавательного интереса обучающихся;
- Значение для повышения качества подготовки специалистов среднего звена.

#### 5.7. Открытого урока:


- Соответствие темы календарно-тематическому плану;
- Наличие методической разработки;
- Реализация методической идеи;
- Инновационные методы обучения;
- Уровень достижения целей занятия;
- Доступность, научность изложения;
- Использование наглядных пособий и аудиовизуальных средств;

- Использование дидактического, раздаточного материала;
- Активность обучающихся на уроке (уровень вовлеченности в процесс обучения)
- Умение владеть аудиторией.

## 5.8. Открытого классного часа:

- Актуальность темы;
- Использование наглядных и технических средств обучения;
- Наличие методической разработки;
- Творческий подход.

## Положение о конкурсе «Лучше из лучших» в ГБПОУ РД «ДБМК»

Наименование должности	Фамилия и инициалы	Дата	Подпись
заместитель директора по Н-МР	Р.Г. Чезрова	02.04.19	

## Согласование и рассмотрение:

Положение о конкурсе «Лучше из лучших» в ГБПОУ РД «ДБМК»	Подразделение и должность	ФИО	Подпись	Дата	
				поступления	согласования
согласовано	Профсоюзным комитетом	Белесов И.С.		02.04.2019	протокол от 02.04.2019 N 4
	Юрисконсульт	Степанян И.С.		19.04.19	19.04.19

Лист внесения изменений в Положение о конкурсе «Лучшие из лучших» в  
ГБПОУ РД «ДБМК»

N пп	Основание для изменения	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки