



Федеральное государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Всероссийский учебно-научно-методический центр  
по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по организации и проведению очного тура отборочного этапа**  
**Всероссийского конкурса среди медицинских и фармацевтических колледжей**  
**в номинации «Студент года»**

1. Площадка профессиональной образовательной организации, на базе которой состоится очный тур отборочного этапа (далее – региональная площадка) не позднее 28.02.2025 получает от федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Всероссийский учебно-научно-методический центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Координатор) Всероссийского конкурса среди медицинских и фармацевтических колледжей (далее – конкурс) перечень конкурсантов, прошедших в очный тур отборочного этапа по результатам заочного тура отборочного этапа. Региональная площадка запрашивает у участников сведения о работниках образовательных организаций, которые планируют сопровождать конкурсантов на очном туре отборочного этапа.

2. Региональная площадка в срок до 06.03.2025 готовит распорядительный документ, включающий в себя следующие сведения:

- ответственное лицо за проведение очного тура отборочного этапа;
- дата и время проведения очного тура отборочного этапа по каждой специальности, запланированной к проведению в интервале с 10 марта 2025 года по 31 марта 2025 года;

- состав регионального организационного комитета (формируется из числа административно-управленческих и педагогических работников образовательных организаций, представителей работодателей и их объединений). Количественный состав определяется базовой площадкой самостоятельно;

- состав экспертных групп очного тура отборочного этапа по каждой специальности, запланированной к проведению. В состав экспертных групп включаются административно-управленческие и педагогические работники региональной площадки и других образовательных организаций региона (при наличии); лица, сопровождающие участников из других образовательных организаций, при условии, что они ведут педагогическую деятельность по данной специальности (при наличии); представители работодателей и их объединений. Количественный состав экспертной группы – не менее 10 человек. В составе экспертной группы выделяют председателя, секретаря, экспертов. Секретарь является членом экспертной группы, принимает участие в оценочных мероприятиях и голосовании по вопросу принятия итогового протокола заседания экспертной группы.

После согласования с Координатором региональная площадка в электронном виде направляет копию подписанного распорядительного документа Координатору конкурса.

3. Региональная площадка обеспечивает подготовку конкурсных площадок и необходимого оборудования для проведения конкурсных заданий очного тура отборочного этапа конкурса:

- кабинет для защиты практического проекта;

- кабинет для подготовки решений ситуационных задач;
- кабинет для ответа на ситуационные задачи;
- кабинет для демонстрации практических навыков.

Оборудование и оснащение кабинетов представлено в «Приложении 2» «Описания конкурсных заданий» (далее – ОКЗ) по каждой специальности.

4. Председатель экспертной группы до начала проведения конкурсных заданий распределяет членов экспертной группы по видам конкурсных заданий очного тура отборочного этапа в количестве не менее 3 человек на каждый этап, а также назначает наблюдателя в кабинет для подготовки решения ситуационных задач.

5. Членам экспертной группы запрещено обсуждать с участниками ход выполнения конкурсного задания, давать какие-либо пояснения по выполнению конкурсных заданий. Члены экспертной группы следят за выполнением участниками конкурса правил, установленных положением о конкурсе. Нарушение участником правил прохождения конкурсных испытаний фиксируется в протоколе проведения очного тура отборочного этапа конкурса.

6. Региональная площадка за 1 день до начала проведения очного тура отборочного этапа получает от Координатора конкурса информацию о порядковом номере каждого конкурсанта, в соответствии с которым конкурсанты будут приступать к выполнению конкурсных заданий.

7. Региональная площадка по согласованию с Координатором вправе изменить очередность выполнения конкурсных заданий конкурсантами.

8. В каждом кабинете может одновременно находиться только один участник. На каждом этапе для выполнения задания участнику предоставляется 30 минут (для конкурсного задания «Решение ситуационной задачи» 30 минут на подготовку и 30 минут на ответ), включая время на переход между конкурсными заданиями. Каждые 30 минут происходит переход к следующему этапу конкурсных заданий. Для участников, ожидающих своё время начала выполнения конкурсных испытаний и участников, выполнивших конкурсные задания должны быть предусмотрены отдельные помещения. Потоки участников не должны пересекаться. По окончании выполнения конкурсных заданий участник может покинуть региональную площадку.

Для региональных площадок, на которых конкурсные испытания будут проходить 10 участников, возможно предусмотреть перерыв для отдыха экспертных групп. Примерное распределение участников по времени входа и выхода с конкурсных площадок представлено в таблице.

Таблица. Примерное распределение участников по времени входа и выхода с конкурсных площадок

Этап	Защита практического проекта	Подготовка к ответу на ситуационные задачи	Ответ на ситуационные задачи	Демонстрация практических навыков
	<i>3 эксперта</i>	<i>1 наблюдатель</i>	<i>3 эксперта</i>	<i>3 эксперта</i>
1 участник	9.00-9.25	9.30-9.55	10.00-10.25	10.30-10.55
2 участник	9.30-9.55	10.00-10.25	10.30-10.55	11.00-11.25
3 участник	10.00-10.25	10.30-10.55	11.00-11.25	11.30-11.55
4 участник	10.30-10.55	11.00-11.25	11.30-11.55	12.00-12.25
5 участник	11.00-11.25	11.30-11.55	12.00-12.25	12.30-12.55
Перерыв	11.25-12.00	11.55-12.30	12.25-13.00	12.55-13.30
6 участник	12.00-12.25	12.30-12.55	13.00-13.25	13.30-13.55
7 участник	12.30-12.55	13.00-13.25	13.30-13.55	14.00-14.25
8 участник	13.00-13.25	13.30-13.55	14.00-14.25	14.30-14.55
9 участник	13.30-13.55	14.00-14.25	14.30-14.55	15.00-15.25

Этап	Защита практического проекта	Подготовка к ответу на ситуационные задачи	Ответ на ситуационные задачи	Демонстрация практических навыков
	<i>3 эксперта</i>	<i>1 наблюдатель</i>	<i>3 эксперта</i>	<i>3 эксперта</i>
10 участник	14.00-14.25	14.30-14.55	15.00-15.25	15.30-15.55

9. Региональная площадка обеспечивает информирование каждого участника о времени прохождения им конкурсных испытаний. Участник должен прибыть на региональную площадку не позднее чем за 30 минут до своего времени.

10. Требования к внешнему виду участника очного тура отборочного этапа конкурса: медицинский костюм и (или) медицинский халат, медицинская шапочка, вторая обувь. Волосы убраны, ногти коротко подстрижены.

11. Особенности проведения конкурсных заданий.

11.1. Защита практического проекта.

Защита проводится с соблюдением временного регламента: доклад автора – не более 10 минут, ответы на вопросы – не более 20 минут. Каждый член экспертной группы заполняет оценочный лист согласно «Приложению 1» ОКЗ, на каждого участника должно быть заполнено не менее трёх оценочных листов (в соответствии с количеством экспертов конкурсного задания). Предоставление практического проекта экспертной группе в распечатанном виде не требуется, вся суть проекта должна быть представлена в презентации доклада.

11.2. Решение ситуационной задачи.

В день проведения конкурсных испытаний председатель экспертной группы случайным образом определяет номера двух ситуационных задач из базы оценочных средств. Данные задачи распечатываются и используются в конкурсном задании. На подготовку ответа на ситуационные задачи участнику предоставляется не более 30 минут. После этого он переходит в кабинет для ответа на ситуационные задачи. Члены экспертной группы, выполняющие оценку данного конкурсного задания, заполняют оценочные листы согласно «Приложению 1» ОКЗ. На каждого участника должно быть заполнено не менее трёх оценочных листов (в соответствии с количеством экспертов конкурсного задания). Члены экспертной группы имеют право уточнить критерии оценивания ситуационных задач и распределить 50 баллов, выставляемых за одну ситуационную задачу, по разработанным ими критериям. В этом случае уточненные критерии оценивания применяются к каждому участнику конкурса по данной специальности для данной региональной площадки.

11.3. Демонстрация практических навыков.

В день проведения конкурсных испытаний председатель экспертной группы случайным образом определяет номера двух практических навыков, которые будут демонстрировать конкурсанты из перечня навыков, изложенных в соответствующем ОКЗ. Всеми участниками выполняется задание по демонстрации проведения базовой сердечно-легочной реанимации.

Все три практических навыка выполняются конкурсантом в одном кабинете, время для выполнения задания распределяется согласно «Таблице 3» ОКЗ. Члены экспертной группы, выполняющие оценку данного конкурсного задания, заполняют оценочные листы согласно «Приложению 1» ОКЗ. На каждого участника должно быть заполнено не менее девяти оценочных листов (в соответствии с количеством экспертов конкурсного задания).

12. Обобщение результатов очного тура отборочного этапа конкурса осуществляется экспертной группой по окончании выполнения конкурсных заданий всеми участниками конкурса. Секретарем экспертной группы оформляется итоговый протокол проведения очного тура отборочного этапа конкурса, в котором отражаются выполняемые

конкурсантами задания, выявленные в процессе проведения этапа нарушения и сводная таблица результатов этапа (форма итогового протокола представлена в приложении).

13. Итоговый протокол принимается простым большинством голосов экспертной группы. Голос председателя является решающим.

14. Протокол подписывается председателем, секретарем экспертной группы, экспертами. К протоколу прикладываются оценочные листы на всех участников конкурса по всем конкурсным заданиям.

15. В течение трех рабочих дней после проведения очного тура отборочного этапа конкурса лицо, ответственное за его проведение, направляет Координатору конкурса скан-копию протокола заседания экспертной группы очного тура отборочного этапа конкурса с приложениями.

16. Для информационного сопровождения Координатором очного тура отборочного этапа конкурса, региональная площадка осуществляет фотофиксацию выполнения конкурсных заданий участниками конкурса и направляет Координатору конкурса 20-25 фотографий.

17. Координатор конкурса до 25.04.2025 размещает на своем официальном сайте результаты проведения очного тура отборочного этапа конкурса по всем региональным площадкам.

**Форма протокола  
очного тура отборочного этапа конкурса**

*название образовательной организации*

**ПРОТОКОЛ  
заседания экспертной группы  
очного тура отборочного этапа Всероссийского конкурса среди медицинских  
и фармацевтических колледжей**

Номинация «Студент года по специальности \_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ федеральный округ

Место проведения: город \_\_\_\_\_

Образовательная организация: \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Время проведения: с \_\_\_\_ до \_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Члены экспертной группы:

Председатель – ФИО, должность

Секретарь – ФИО, должность

Члены: ФИО, должность

Участники очного тура отборочного этапа конкурса:

ФИО, наименование образовательной организации

**ПОВЕСТКА**

1. Проведение очного тура отборочного этапа Всероссийского конкурса среди медицинских и фармацевтических колледжей.

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ**

Председатель экспертной группы *ФИО* провел распределение экспертов по конкурсным заданиям:

Конкурсное задание	ФИО экспертов
Защита практического проекта	
Подготовка решений ситуационных задач	
Ответ на ситуационные задачи	
Демонстрация практических навыков	

Председатель экспертной группы *ФИО* осуществил выбор двух ситуационных задач из базы оценочных средств для решения:

1. задача № \_\_\_\_ (текст задачи)
2. задача № \_\_\_\_ (текст задачи)

Председатель экспертной группы *ФИО* осуществил выбор двух практических навыков из базы оценочных средств для демонстрации:

1. практический навык № \_\_\_\_ (текст задания)
2. практический навык № \_\_\_\_ (текст задания)

Заслушали экспертов конкурсных площадок о соблюдении правил участниками, выявленных нарушениях.

*ФИО эксперта* – нарушений на площадке защиты практического проекта не выявлено, временной регламент соблюден всеми участниками. Оценочные листы всеми экспертами заполнены и подписаны.

*ФИО эксперта* – нарушений на площадке подготовки решения ситуационных задач не выявлено, временной регламент соблюден всеми участниками.

*ФИО эксперта* – нарушений на площадке ответа на ситуационные задачи не выявлено, временной регламент соблюден всеми участниками. Оценочные листы всеми экспертами заполнены и подписаны.

*ФИО эксперта* – нарушений на площадке демонстрации практических навыков не выявлено, временной регламент соблюден всеми участниками. Оценочные листы всеми экспертами заполнены и подписаны.

*Если выявлены какие-либо нарушения, они описываются.*

Заслушали председателя экспертной группы *ФИО*, который обобщил результаты очного тура отборочного этапа конкурса по специальности « \_\_\_\_\_ » и предложил принять итоговый протокол.

#### ГОЛОСОВАНИЕ

За \_\_\_\_ Против \_\_\_\_ Воздержались \_\_\_\_

#### РЕШИЛИ

Принять итоговый протокол заседания экспертной группы.

**РЕЗУЛЬТАТЫ**  
очного тура отборочного этапа Всероссийского конкурса среди медицинских  
и фармацевтических колледжей

Номинация «Студент года по специальности \_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ федеральный округ

Место проведения: город \_\_\_\_\_

Образовательная организация: \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Время проведения: с \_\_\_\_ до \_\_\_\_

Участник	Защита практического проекта				Решение ситуационных задач				Демонстрация практических навыков				Итоговый балл
	эксперт 1 ФИО	эксперт 2 ФИО	эксперт 3 ФИО	средний балл	эксперт 1 ФИО	эксперт 2 ФИО	эксперт 3 ФИО	средний балл	эксперт 1 ФИО	эксперт 2 ФИО	эксперт 3 ФИО	средний балл	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Участник 1 ФИО				0				0				0	0
Участник 2 ФИО				0				0				0	0
Участник 3 ФИО				0				0				0	0
Участник 4 ФИО				0				0				0	0
Участник 5 ФИО				0				0				0	0

Председатель экспертной группы  
Секретарь экспертной группы

И.О. Фамилия  
И.О. Фамилия

