

Министерство Здравоохранения
Республики Дагестан

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Дагестан
«Дагестанский базовый
медицинский колледж
им. Р.П. Аскерханова»
(ГБПОУ РД «ДБМК»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ РД " ДБМК"
от 03.03.2025 N 41-Од

ПОЛОЖЕНИЕ

2025 N 1.4

об Управляющем Совете
ГБПОУ РД «ДБМК»

Махачкала

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий Совет (далее – Совет) образовательной организации является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.12.2019 N Р-154 "Об утверждении методических рекомендаций по механизмам вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием образовательной организации, в том числе в обновлении образовательных программ";
 - Письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 28.02.2025 ОК-635/03 "О направлении информации" (вместе с "Методическими рекомендациями по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации (Новая редакция)");
 - Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р.П.Аскерханова» (далее - Колледж);
 - настоящим Положением.
- 1.2. Настоящее Положение об Управляющем Совете (далее – Положение) определяет основные цели и задачи деятельности, компетенцию, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности, документы и отчетность Совета.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

- 1.4. Члены Совета осуществляют свои полномочия на общественных началах.
- 1.5. Решения Совета по вопросам, в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений

2. Основные цели и задачи деятельности Управляющего Совета

2.1. Совет создаётся в целях:

- совершенствования организации образовательного процесса;
- развития содержания образования и воспитания обучающихся;
- повышения качества практической подготовки обучающихся, расширения связей с практическим здравоохранением;
- оказание помощи в организации и контроле за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Колледже.

2.2. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений программы развития Колледжа;
- обеспечение безопасных условий обучения и воспитания в Колледже;
- содействие расширению ресурсной базы Колледжа;
- содействие администрации Колледжа в профилактике конфликтности и правонарушений, поддержании дисциплины и порядка;
- содействие осуществлению контроля мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в Колледже;
- участие в подготовке и проведении внеурочных занятий "Разговоры о важном";
- способствование взаимодействию с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи "Движение Первых" (РДДМ "Движение Первых").

3. Компетенция Управляющего Совета

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, Уставом Колледжа, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- рассмотрение и обсуждение вопросов программы развития, миссии и политики Колледжа;
- участие в стратегическом планировании, осуществление контроля за ходом его реализации;
- участие в разработке и согласовании образовательных программ;
- участие в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- определение путей взаимодействия колледжа с образовательными и медицинскими организациями, творческими союзами с целью создания благоприятных условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста преподавателей;
- участие в обеспечении оптимальных условий обучения обучающихся, работы преподавателей и других сотрудников колледжа;

- разработка рекомендаций по совершенствованию образовательной и воспитательной деятельности колледжа;
- содействие профилактике конфликтных ситуаций;
- учет интересов и потребностей обучающихся;
- учет приоритетов социально-экономического и территориального развития Республики.
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- организация мониторинга качества образования и разработка предложений по повышению качества образовательного процесса.

4. Состав и формирование Управляющего Совета

- 4.1. В число членов Совета входят
 - работники Колледжа (директор, заместители директора, заведующие отделениями, председатель профсоюзного комитета работников образовательной организации);
 - представители Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа;
 - представители Студенческого совета Колледжа;
 - представители работодателей.
- 4.2. Совет избирается в количестве 11 человек сроком на 1 год.
- 4.3. Совет избирает его председателя, заместителя.
- 4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.
- 4.5. Срок полномочий члена Совета исчисляется со дня его избрания членом Совета, которым является день проведения заседания Общего собрания работников и обучающихся Колледжа.
- 4.6. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 4.7. В случае выбытия из состава Совета на вакантное место могут быть кооптированы представители соответствующих структурных подразделений и представители обучающихся.
- 4.8. Совет считается созданным с момента издания директором Колледжа приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории.
- 4.9. Совет вправе создавать комиссии и рабочие группы по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- 4.10. Заседания комиссий и рабочих групп, а также принятые ими решения в обязательном порядке оформляются протоколами.

5. Порядок организации деятельности Управляющего Совета

- 5.1. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются открытым голосованием на первом заседании Совета, которое созывается директором Колледжа не позднее чем через месяц после его формирования.
- 5.2. Секретарь Совета избирается по представлению директора Колледжа из числа работников образовательной организации.

- 5.3. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.
- 5.4. Совет вправе в случае необходимости переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.
- 5.5. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Совета.
- 5.6. Заседания Совета проводятся не менее 2-х раз в течение учебного года. Не менее чем за три дня до начала заседания члены Совета должны быть ознакомлены со всеми необходимыми материалами, включенными в повестку заседания.
- 5.7. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.
- 5.8. Решения Совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений директора Колледжа.
- 5.9. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
- 5.10. В случае если обучающийся выбывает из образовательного учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося – автоматически прекращаются.
- 5.11. Дату, время, место, повестку заседания Совета определяет директор Колледжа.
- 5.12. Решения Совета принимаются большинством голосов его членов, участвующих в заседании, открытым голосованием. В случае равенства поданных голосов решающим является голос председателя.
- 5.13. Заседания Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

6. Права и обязанности членов Управляющего Совета

- 6.1. Члены Совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах колледжа.
- 6.2. Члены Совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательных отношений.
- 6.3. Член Совета имеет право:
 - получать информацию о деятельности колледжа;
 - вносить предложения по улучшению работы структурных подразделений;
 - вносить на рассмотрение Совета вопросы, находящиеся в компетенции Совета;
 - выйти из состава Совета по собственному желанию.
- 6.4. Член Управляющего совета обязан:
 - руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством об образовании, Уставом колледжа и настоящим Положением;
 - принимать участие в заседаниях Совета, в работе рабочих комиссий при подготовке вопросов к заседанию;
 - содействовать выполнению принятых Советом решений.
- 6.5. Совет в целом и каждый член Совета индивидуально несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации перед всеми участниками образовательных отношений в Колледже за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

7. Документация и отчетность Управляющего Совета

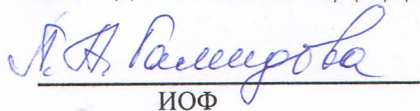
- 7.1. Совет имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу и отражающую состояние его деятельности:
- положение об управляющем совете;
 - список членов Совета и их координаты;
 - протоколы заседаний Совета.
- 7.2. На заседании Совета секретарь совета ведет протокол. В протоколе указываются:
- место и дата проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество, присутствующих на заседании;
 - повестка заседания;
 - принимаемые в ходе заседания Совета решения.

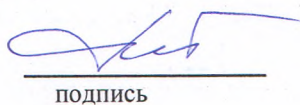
8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 8.2. Изменения в настоящее положение вносятся по предложению руководителя образовательной организации Совета.

Составитель:

Методист ГБПОУ РД «ДБМК»


ИОФ

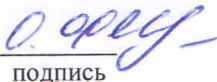

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт ГБПОУ РД «ДБМК»

Ф.А. Омарова

от 03.03.2025


подпись

