

СОГЛАШЕНИЕ № ____ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

г. Махачкала

«25» декабря 2025г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан "Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р.П. Аскерханова" – ГБПОУ РД «ДБМК» в лице директора Х.Г.Махачевой, действующего на основании Устава (далее -Образовательная организация, Колледж), с одной стороны и Государственное казенное учреждение Республики Дагестан «Центр занятости населения в муниципальном образовании города Махачкала» - ГКУ РД «ЦЗН в МО город Махачкала» в лице директора Абсаламова Расула Байсолтановича (далее - Центр занятости), действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, а по отдельности Сторона, заключили настоящее соглашение (далее по тексту - Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество и взаимодействие Сторон в целях осуществления профессиональной ориентации, опережающей профессиональной подготовки кадров, трудоустройства и адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников Образовательной организации с учётом направлений деятельности Сторон, и разработка скоординированных действий по проведению мероприятий, направленных на решение вопросов занятости обучающихся и выпускников, их маршрутизацию к работодателям в целях трудоустройства.

1.2. Целью настоящего Соглашения является реализация комплекса мер по содействию в трудоустройстве выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального и высшего образования.

1.3. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Центра занятости населения и Колледжа в части содействия занятости студентов выпускных курсов и выпускников ГБПОУ РД «ДБМК».

1.3. Стороны на основе принципов доверия, добровольности, разумности и уважения, выражают намерение и взаимный интерес всесторонне развивать взаимодействие по указанным в настоящем Соглашении направлениям. (Глава 2)

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА

2.1. Взаимодействие с центрами (службами) содействия трудоустройству выпускников образовательной организации по вопросам содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников.

2.2. Информирование учащихся и выпускников о возможных путях трудоустройства, требованиях работодателя, предъявляемых к соискателю рабочего места.

2.3. Оказание помощи работодателям в подборе специалистов из числа выпускников колледжа.

2.4. Организация и участие в методических семинарах, ярмарках вакансий, проведении экскурсий в организации, профориентационных и иных мероприятиях, направленных на обобщение, распространение и обмен опытом работы по вопросам содействию

трудоустройству выпускников образовательных организаций.

2.5. Организация взаимодействия Сторон с работодателями с целью формирования банка вакансий и размещение их на официальных интернет ресурсах для трудоустройства выпускников образовательной организации, формирование базы данных выпускников.

2.6. Содействие трудоустройству выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

3. УСЛОВИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

3.1. Для создания необходимых условий выполнения Соглашения Стороны определяют из числа своих сотрудников ответственных за организацию взаимодействия Сторон, уполномоченных вести переговоры по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.2. Стороны осуществляют реализацию направлений, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, в соответствии с ежегодным планом взаимодействия.

3.3. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, ставшие известными им в процессе совместной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. В рамках Соглашения и в соответствии с законодательством, в пределах своей компетенции Стороны имеют право:

4.1.1. Направлять другой Стороне запросы, предложения, письма реализации конкретных мероприятий в рамках направлений сотрудничества.

4.1.2. Использовать результаты совместных работ, выполненных в рамках настоящего Соглашения.

4.1.3. Направлять в разумный срок ответы на запросы, предложения, письма о реализации конкретных мероприятий в рамках направлений сотрудничества, указанных в настоящем Соглашении.

4.1.4. Обмениваться законодательными, информационными, методическими, статистическими материалами, в том числе сведениями о выпускниках, по письменным запросам на безвозмездной основе.

4.1.5. Предоставлять по запросу информацию о выпускниках, закончивших Образовательную организацию, в разрезе профессий (специальностей), а также нуждающихся в трудоустройстве

4.2. Образовательная организация обязуется осуществлять реализацию закрепленных за ней мероприятий ежегодного плана взаимодействия.

4.3. Центр занятости населения обязуется осуществлять реализацию закрепленных за ним мероприятий ежегодного плана взаимодействия.

4.5. Сторона вправе при необходимости и по согласованию другой Стороны вносить корректировки в ежегодный план взаимодействия.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31.12.2026 включительно. Если не позднее, чем за 1 (один) месяц до окончания срока действия Соглашения ни одна из Сторон не направит другой Стороне письменное уведомление о своем намерении расторгнуть Соглашение, то действие Соглашения

автоматически продлевается на следующий календарный год на тех же условиях. Количество автоматических пролонгаций (продлений) сроков действия Соглашения является неограниченным.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто:

- по соглашению Сторон;
- при прекращении деятельности или ликвидации одной из Сторон;
- в результате одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Соглашения путем направления другой Стороне письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

5.3. Соглашение или отдельные его положения могут быть изменены или дополнены по согласованию Сторон путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Соглашению вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) календарных дней письменно известить другую Сторону о датах начала и прекращения указанных обстоятельств.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 2 (двух) месяцев, то каждая из Сторон имеет право расторгнуть Соглашение при условии письменного уведомления другой Стороны о своих намерениях за 20 (двадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения и произвести взаиморасчеты за 5 (пять) календарных дней до даты расторжения Соглашения.

7. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

7.1. Стороны обеспечивают защиту персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Ни одна из Сторон не вправе разглашать сведения, получаемые от другой Стороны и рассматриваемые как конфиденциальная информация, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Конфиденциальная информация (в устной, письменной, электронной форме), касающаяся Сторон и их деятельности в процессе сотрудничества в рамках реализации Соглашения, раскрывается Сторонами (прямо или опосредованно через своих руководителей, сотрудников, агентов, представителей и других лиц, связанных со Сторонами) в рамках переговоров и/или в ходе реализации проектов и договоренностей в процессе сотрудничества.

7.4. В соответствии с законодательством Стороны принимают меры по защите конфиденциальной информации, полученной в процессе реализации Соглашения, и требований информационной безопасности. Передача конфиденциальной информации осуществляется по защищенным каналам связи.

7.5. Конфиденциальной не является информация, которая на момент ее получения является общедоступной или уже была известна Стороне до ее получения.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами при реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

8.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при реализации настоящего Соглашения, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения, составленного в письменной форме и подписанного уполномоченными представителями Сторон.

9.2. Настоящее Соглашение не предполагает финансовых взаиморасчетов между Сторонами.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ГБПОУ РД «ДБМК»	ГКУ РД «ЦЗН в МО г.Махачкала»
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р.П. Аскерханова»	Государственное казенное учреждение Республики Дагестан «Центр занятости населения в муниципальном образовании «город Махачкала»
367026, Республика Дагестан г.Махачкала ул.пр.Шамиля 56	367015, Республика Дагестан г.Махачкала, ул.Абубакарова117
ИНН - 0562075653	ИНН - 562044013
ОГРН - 1090562001947	ОГРН - 1020502634646
ОКПО - 61867061	ОКПО - 25 140 914
КПП- 057201001	КПП- 57 201 001
Адрес электронной почты: gbrou kolledzh@sc-dag.ru	Адрес электронной почты: czn.mahach@yandex.ru
Телефон: 8 (8722) 63-81-65	Телефон: 8 (8722) 63-38-02
Директор Махачева Х.Г.	Директор Абсаламов Р.Б.

